

Pilot 庫存管理

目 錄

第一章 流程準備

1-1 廠商別(進貨).....	1-1
1-2 客戶別(出貨).....	1-2
1-3 管理別(調整).....	1-3

第二章 上線準備

2-1 上線準備.....	2-1
---------------	-----

第三章 庫存參數設定

3-1 庫存參數設定.....	3-1
-----------------	-----

第四章 廠商別

4-1 驗收單.....	4-1
4-2 驗收退出單.....	4-9
4-3 進貨單.....	4-16
4-4 進貨退出單.....	4-26
4-5 進貨折讓單.....	4-35
4-6 借入單.....	4-42
4-7 借入還出單.....	4-47
4-8 借入盤點單.....	4-52

第五章 客戶別

5-1 出貨單.....	5-1
5-2 出貨退回單.....	5-16
5-3 出貨折讓單.....	5-26
5-4 借出單.....	5-34
5-5 借出還入單.....	5-40
5-6 借出盤點單.....	5-46

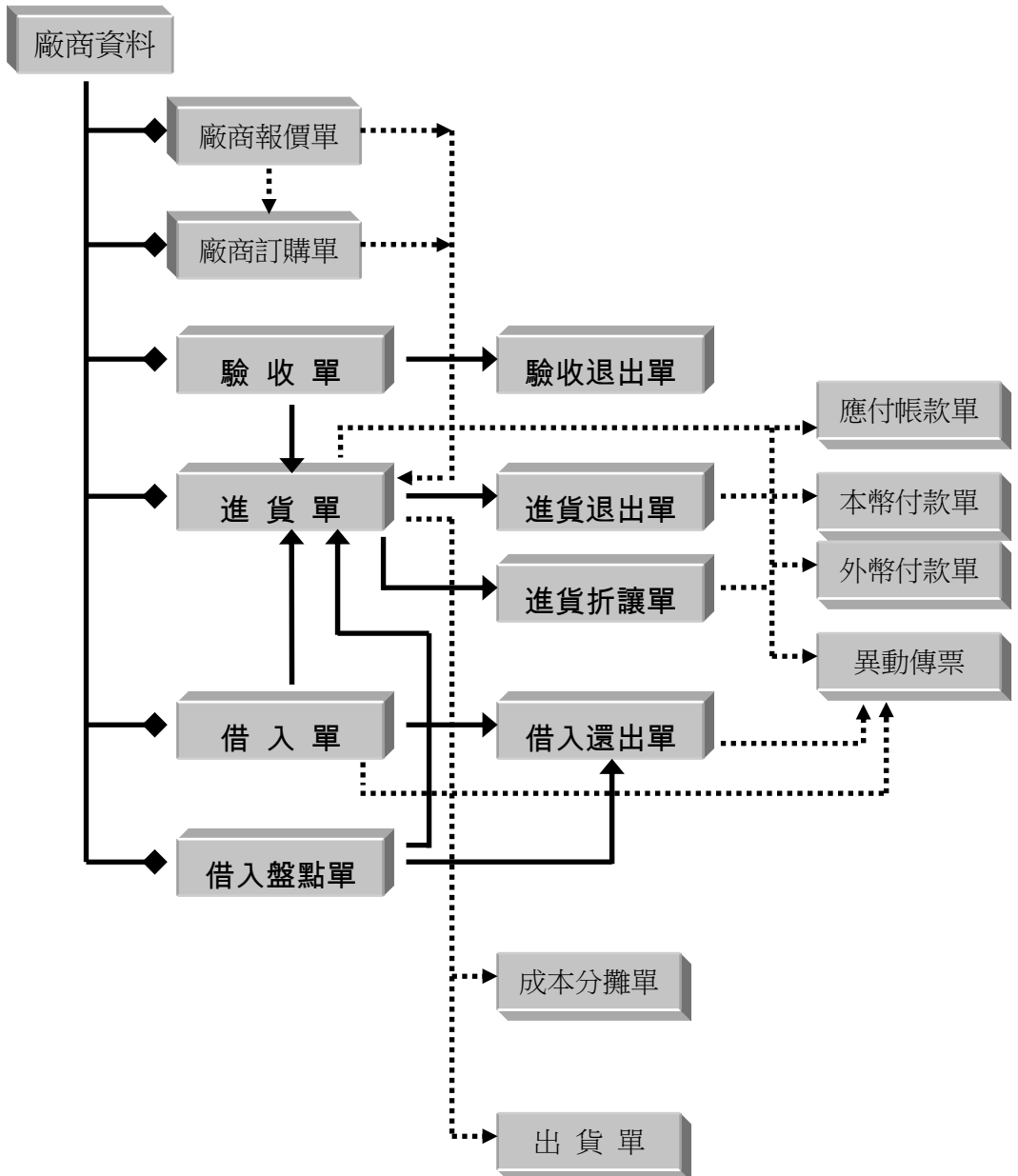
第六章 管理別

6-1	倉庫調撥單	6-1
6-2	調撥出庫單	6-6
6-3	調撥入庫單	6-13
6-4	存貨盤點單	6-18
6-5	存貨調整單	6-23
6-6	成本分攤單	6-30
6-7	常用單據	6-36

第一章 流程介紹

1-1. 廠商別 (進貨)

單據作業流程：

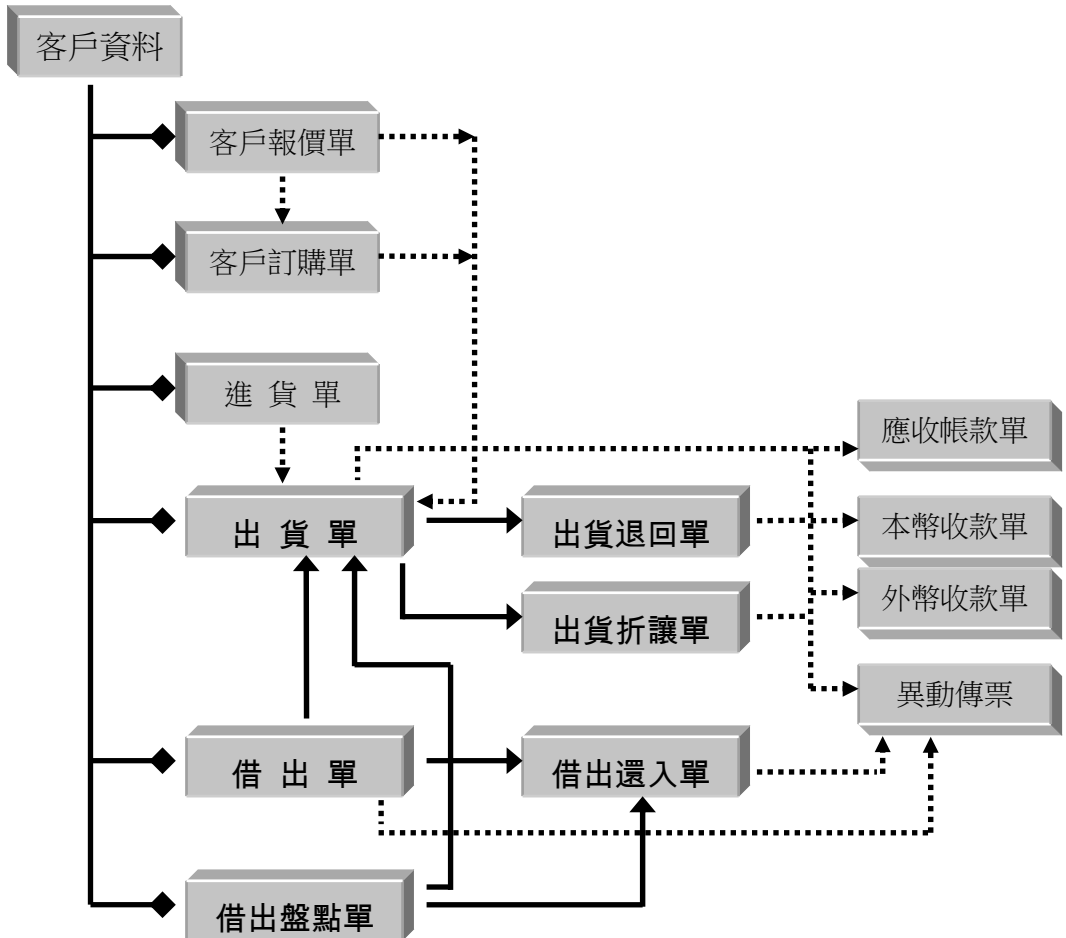


★ 進項單據，可轉自報價單、採購單（採購訂單系統）

★ 進項單據，自動產生未付款（收付帳款系統）與異動傳票（會計財務系統）

1-2. 客戶別 (出貨)

單據作業流程：

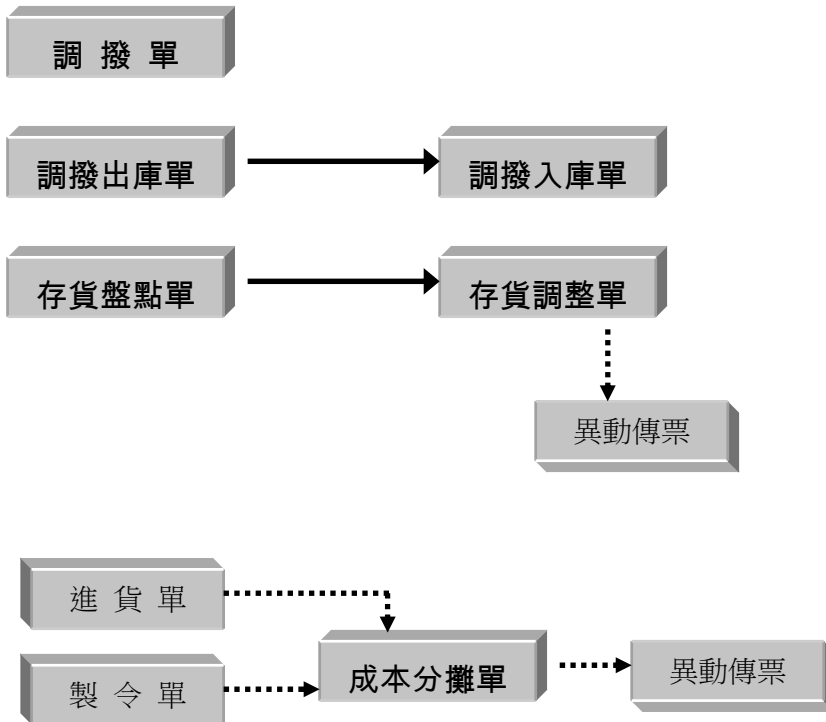


★ 銷項單據，可轉自報價單、訂購單 (採購訂單系統)

★ 銷項單據，自動產生未收款 (收付帳款系統) 與異動傳票 (會計財務系統)

1-3. 管理別 (調整)

單據作業流程：



- ★ 成本分攤單，可轉自製令單 (生產管理系統)
- ★ 管理類單據，自動產生異動傳票 (會計財務系統)

第二章 上線準備

2-1. 上線準備

準備事項：

準備上線前一天之產品庫存盤點表做為產品資料新增時之期初數量

結算上線前各個客戶及廠商之預收、預付、應收、應付款

將目前貴公司之所有產品、客戶、廠商、業務等基本資料做電腦化前之分析與規劃，避免上線一段時間後發現所有使用之編號等作業習慣與流程不符，而須重新登打或修改，浪費不必要的時間

流程步驟：

1. 系統共同參數 (基本資料第三章)

建立此套帳之公司基本資料及相關設定

2. 基本資料設定 (基本資料第四章)

建立公司各產品、往來客戶、廠商、員工資料、密碼權限...等加以分類及建立詳細資料，以便各單據的輸入

3. 庫存參數設定 (第三章)

設定庫存系統的各项參數，作為後續各作業項目及單據參考的依據值

4. 期初開帳作業 (基本資料第 4-5 章)

建立客戶期初應收款及期初借 (出) 貨數量、廠商期初應付款及期初借 (入) 貨數量、產品期初數量 (可分倉) 、產品單位成本...等，使手帳作業與電腦帳數據銜接上，於本系統分析報表中能有效掌握正確數據

5. 常用單據建立 (第 6-7 章)

建立公司常用之單據 (如：常用之交易產品...等)，便利後續各單據中呼叫取
用

前置動作到此已設定完成，可進行日常單據登錄當然在執行時您可跳過某些
流程，在您登錄資料時再以呼叫方式輸入各基本資料及設定各參數資料

第三章 庫存參數設定

3-1. 庫存參數設定

作業時機：本作業是為了提供各作業之預設值、基本條件及系統關連的設定，此處的設定將是各作業相關欄位及處理的參考依據；此作業包含了【庫存參數】及【總帳連線】兩個標籤頁

欄位說明：

【庫存參數】

說明	明細資料
① 驗收單據編碼	EEMDDSSS
進項編碼公式	EEMDDSSS
借入編碼公式	EEMDDSSS
銷項編碼公式	EEMDDSSS
借出編碼公式	EEMDDSSS
調撥編碼公式	EEMDDSSS
盤點編碼公式	EEMDDSSS
調整編碼公式	EEMDDSSS
分攤編碼公式	EEMDDSSS
⑪ 成本計算方式	移動平均
⑫ 存貨盤存方式	實地盤存
⑬ 借貨計算方式	實際數量
⑭ 調撥入庫單價	不影響成本
⑮ 調撥出庫單價	售價一
⑯ 數量檢查提示	安全存量
⑰ 數量強制控管	安全存量
⑱ 單據編修列印	<input checked="" type="checkbox"/> 立即列印
	⑲ 調整成本方式
	⑳ 客戶售價基礎
	㉑ 廠商進價基礎
	㉒ 業務責任基礎
	㉓ 成本加權月份
	㉔ 標準單價檢查
	㉕ 信用額度檢查
	㉖ 交易方式選擇
	移動加權平均
	歷史售價
	歷史進價
	實售業績
	<input type="checkbox"/> 訊息提示 <input type="checkbox"/> 強制控管
	<input type="checkbox"/> 訊息提示 <input type="checkbox"/> 強制控管
	<input type="checkbox"/> 現金交易

① 驗收單據編碼：設定驗收類單據之編碼公式

進項編碼公式：設定進貨類單據之編碼公式

借入編碼公式：設定借入類單據之編碼公式

銷項編碼公式：設定銷貨類單據之編碼公式

借出編碼公式：設定借出類單據之編碼公式

調撥編碼公式：設定調撥類單據之編碼公式

盤點編碼公式：設定盤點類單據之編碼公式

調整編碼公式：設定調整類單據之編碼公式

分攤編碼公式：設定分攤類單據之編碼公式

📖：按...出現下列畫面，以☑勾選所需項目，在「設定公式」會列出編碼公式內容，而「編碼範例」則會顯示所設定公式之實際單號樣式，確定後存檔即可

項目	代碼	碼數
<input type="checkbox"/> 類別	T	1
<input type="checkbox"/> 西元年雙碼		2
<input type="checkbox"/> 西元年單碼		1
<input checked="" type="checkbox"/> 民國年雙碼		2
<input type="checkbox"/> 在此欄框可輸入自定字元	E	1
<input checked="" type="checkbox"/>	MM	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DD	2
<input type="checkbox"/> 自訂碼		0
<input checked="" type="checkbox"/> 流水號	S	3

西元年雙碼：年度取西元年後兩碼顯示 Ex：2003 年 顯示為“ 03”

西元年單碼：年度取西元年最後一碼顯示 Ex：2003 年 顯示為“ 3”

民國年雙碼：年度顯示民國年份 Ex：民國 92 年 顯示為“ 92”









民國年單碼：年度取民國年最後一碼顯示 Ex：民國 92 年 顯示為“ 2”


自訂碼：使用者自行定義單號內含之特定代碼 (若為多帳目處理之使用者；此處建議各帳目相同單據編碼公式之自訂碼請以不同之字元表示)

📖：常用於分公司多帳目之狀況下，在進行分公司資料彙總至總公司帳目時，同一單據單號相同在匯入時系統會以匯入資料覆蓋舊資料，故為保有分公司資料彙總至總公司資料之完整性，切記不同帳目相同單據之單據編碼公式不可相同（即可利用自訂碼予以區隔）

流水號：系統依據使用者所需碼數依序產生流水碼，最長可至 12 碼

②驗收單據條文：按  點選或直接輸入驗收單預設之條文代碼

- ③進項單據條文：按點選或直接輸入進貨單、進貨退出單及進貨折讓單預設之條文代碼
- ④借入單據條文：按點選或直接輸入借入單及借入還出單預設之條文代碼
- ⑤銷項單據條文：按點選或直接輸入銷貨單、銷貨退回單及銷貨折讓單預設之條文代碼
- ⑥借出單據條文：按點選或直接輸入借出單、借出還入單預設之條文代碼
- ⑦調撥單據條文：按點選或直接輸入調撥單、調撥入庫單及調撥出庫單預設之條文代碼
- ⑧盤點單據條文：按點選或直接輸入存貨盤點單、借出盤點單及借入盤點單預設之條文代碼
- ⑨調整單據條文：按點選或直接輸入存貨調整單預設之條文代碼
- ⑩分攤單據條文：按點選或直接輸入成本分攤單預設之條文代碼
- ⑪成本計算方式：用於決定庫存管理系統的成本計算方式，對整個系統而言非常重要，且決定後請勿任意更改，請貴公司根據實際需求作決定，成本計算方式有標準成本、移動平均、月加權

：* 標準成本→每一產品於各年度月份可有不同之標準成本，成本依據『產品基本資料』的【成本】標籤頁中的標準成本

* 移動平均→根據各單據異動產品成本

$$\text{移動平均} = \frac{\text{上期結存數量} \times \text{上期結存成本} + \text{本次進貨數量} \times \text{進價}}{\text{上期結存數量} + \text{本次進貨數量}}$$

* 月加權→根據上月結存及該月份進項單據計算該月份產品成本

$$\text{月加權} = \frac{\text{上月結存金額} + \text{當月進項總金額}}$$

- ⑫存貨盤存方式：係指調整存貨成本的計算方式為實地盤存 / 永續盤存，此欄的設定將影響進出貨單等單據在執行存檔時，系統自動傳輸傳票所引用的科目與會計系統連線的狀況下)；如未購買會計財務系統或未與會計系統連線，本欄設定無作用

📖：依據不同的盤存方式所產生之分錄如下

	實地盤存	永續盤存
進貨單	借：進貨	借：存貨
	進項稅額	進項稅額
	貸：應付帳款	貸：應付帳款
出貨單	借：應收帳款	借：應收帳款
	貸：銷貨收入	貸：銷貨收入
	銷項稅額	銷項稅額
		借：銷貨成本
		貸：商品存貨

⑬借貨計算方式：係指產品借貨數量計算的方式，此欄的設定將影響『產品資料設定』中「實際數量」的值

📖：* 實際數量→現有實際=現有帳面

* 帳面數量→現有實際=現有帳面+現有借入-現有借出

Ex：

實際數量		帳面數量	
期初帳面	10	期初帳面	10
期初借入	2	期初借入	2
期初借出	1	期初借出	1
期初實際	10	期初實際	11

⑭調撥入庫單價：設定調撥入庫單是否影響成本

📖：* 影響成本→若 A 產品原成本為 100，今輸入一筆入庫單，單價為 50，則其最後之結存單位成本為 75


* 不影響成本→若 A 產品原成本為 100，今輸入一筆入庫單，單價為 50，則其最後之結存單位成本為 100 並不會影響原來的成本值

⑮調撥出庫單價：係指在輸入調撥出庫單時，「單價」欄所顯示數值之依據

- 📖：* 單價一：系統預設『產品基本資料』中【交易】的「售價(1)」
- * 單價二：系統預設『產品基本資料』中【交易】的「售價(2)」
- * 單價三：系統預設『產品基本資料』中【交易】的「售價(3)」
- * 單價四：系統預設『產品基本資料』中【交易】的「售價(4)」
- * 單價五：系統預設『產品基本資料』中【交易】的「售價(5)」
- * 標準成本：系統預設產品『產品基本資料』中【交易】的各月「標準成本」
- * 平均成本：系統預設產品『產品基本資料』中【交易】的「單位成本」


⑯調整成本方式：設定存貨調整單之成本方式


- 📖：* 單據成本→當您在登打調整單時，若調整單價有異動，而庫存成本方式又為月加權或移動平均時，則系統在計算成本時，會依據調整單價作一平均計算，會影響原產品資料之單位成本
- * 平均成本→當您在登打調整單時，即使調整單價有異動亦不會影響原產品資料之單位成本（系統會以該單據當時之單位成本作計算；並在執行成本數量重整時，將原產品單位成本回寫至原調整單）

⑰客戶售價基礎：按  點選“歷史售價” / “標準售價”，作為客戶出貨類單據單價顯示的依據

- 📖：* 歷史售價→記錄客戶每筆產品出貨單價，當新增出貨單時「單價」欄自動顯示該客戶此項產品最近一次的出貨價格


* 標準售價→新增出貨單時「標準售價」欄會自動抓取該客戶在『客戶基本資料設定』內的「適用售價(N)」，而適用售價則是抓取『產品基本資料設定』中【交易】的「售價(N)」

⑬ 廠商進價基礎：按  點選“歷史進價” / “標準成本” / “平均成本”，作為廠商進貨類單據單價顯示的依據

 : * 歷史進價→記錄公司與各廠商之間每筆產品進貨單價，當新增進貨單時「標準單價」欄自動顯示該廠商此項產品最近一次的進貨價

* 標準成本→系統以『產品基本資料』中【交易】的當月份標準成本作為顯示的依據


* 移動平均→系統以『產品基本資料』中【交易】的「單位成本」作為顯示的依據

⑲業務責任基礎：按  點選“實售業績” / “銷貨利潤” / “銷貨數量”來計算業務交易統計報表內的達成率

：使用者需在『員工資料』中的【預估業績】先行輸入各業務之責任金額


⑳成本加權月份：指定成本方式為“月加權”時，執行月加權成本作業後，會將加權月份回寫至此欄位

㉑數量檢查提示：按  點選“安全存量 / 現有庫存 / 不提示”，作為系統提示警告訊息之依據

：* 安全存量→當產品出貨數量超過（現有庫存量 - 安全存量）時，系統發出庫存量不足的訊息

* 現有庫存→當出貨數量超過現有庫存量時，系統發出庫存量不足的訊息

㉒數量強制控管：按  點選“安全存量 / 現有庫存 / 不強制”，作為系統檢查是否強制不能出貨之依據

：* 安全存量→當產品出貨數量超過（現有庫存量 - 安全存量）時，系統強制不能出貨

* 現有庫存→當出貨數量超過現有庫存量時，系統強制不能出貨

㉓單據編修列印：設定各單據存檔後是否立即列印，各單據將以此設定做為預設值

㉔標準單價檢查：設定是否要有單價提示訊息及是強制執行

📖 : * 訊息提示→當出貨單價低於『標準售價』時，是 / 否要有提示單價
小於標準售價的訊息

* 強制控管→當出貨單價低於『標準售價』時，是 / 否強制不可出貨

②⑤ 信用額度檢查：設定額度控管方式為提示訊息或強制執行

📖：* 訊息提示→當客戶的信用額度超過額度金額時，是 / 否要有提示訊息

* 強制控管→當客戶的信用額度超過額度金額時，是 / 否要做強制不可出貨，信用額度類別可設定依帳款 / 票據 / 全部 / 合併（帳款額度+票據額度） / 空白（不設立額度）

②⑥ 交易方式選擇：設定銷項類單據是否為現金交易，將以此設定做為預設值

📖：* 現金交易→銷項單據視為現銷，不會產生帳款

* 現金交易→銷項單據視為賒銷，會產生帳款

【總帳連線】

庫存參數設定
📁 存檔
✖ 取消
🔒 關閉

說明

明細資料

①	傳輸總帳	是		
②	傳輸部門	0000	...	
③	進貨科目	5201.	...	銷貨科目
	進貨退出	5203.	...	銷貨退回
	進貨折讓	5204.	...	銷貨折讓
	進項稅額	1281.	...	銷項稅額
	應付帳款	2143.	...	應收帳款
	借入科目	1201.	...	正加減項
	存貨科目	1201.	...	借出科目
	銷貨成本	5101.	...	負加減項
	商品盤存	7107.	...	④ 傳輸摘要
	現金科目	1101.	...	對象簡稱

單據傳註
單據附註
單據編號
對象簡稱
專業名稱
業務姓名


庫存參數
總帳連線

① 傳輸總帳：設定庫存各作業是否要產生異動傳票至總帳系統



② 傳輸部門(4 Bytes)：輸入產生總帳系統之異動傳票所屬會計部門代碼

📖 : 此處為庫存管理系統各單據「傳輸部門」的預設值，使用者可在各單據上機動修改為實際傳輸之會計部門代碼

③各科目(8 Bytes) : 點選產生至總帳系統之異動傳票所引用之會計科目編號；此處之科目編號不可為彙總科目

- ④傳票摘要：按點選“單據備註” / “單據附註” / “單據編號” / “對象簡稱” / “專案名稱” / “業務姓名”之任一項做為各單據「傳票摘要」的預設值

操作說明：

- ：僅在第一次設定庫存參數時提供；一經存檔後則提供功能鍵編修

第四章 廠商別

4-1 驗收單

作業時機：此單據乃為驗收之憑證，當採購之產品進貨時，需先經查驗、收料之動作，必須於此作業完成登錄，以作為檢驗之依據

欄位說明：

單頭部份

驗收單 首筆 上筆 下筆 未筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

① 日期 2003/01/02 ④ 專家代碼 ... ⑦ 幣別匯率 NTD ... 1.00
 ② 單號 920102001 專家名稱 ... ⑧ 驗貨倉庫 0000 ... 不分倉庫
 ③ 廠商代碼 A-0004 ... ⑤ 採購員 8001 ... 傅燕妮 ⑨ 進貨倉庫 0000 ... 不分倉庫
 廠商簡稱 貿連國際 ⑥ 驗收員 1002 ... 李坤珊 ⑩ 立即列印

明細資料 備註 條文

序號	產品代碼	品名	規格	驗貨倉庫	進貨倉庫	交貨量	實收量	查驗旗標	單位	單位
1	ATA-ACERV-750-B	ACER V750靚藍	接通提示	0000	0000	1	1	否	PCS	PCS


課稅別 應稅 製單 系統管理者 交貨數量合計 1
 發票聯式 21三聯式及電子計算機 覆核 >> 實收數量合計 1
 發票日期 2003/01/01 金額合計 3,000
 發票編號 0 ...

① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據「庫存參數設定」中「驗收單據編碼」設定格式產生

③ 廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」

④專案代碼(4 Bytes) : 按  選取或直接輸入此張單據的專案編，系統自動帶出「專案名稱」

⑤採購員：系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖：系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

⑥驗收員：輸入此張單據負責驗收之人員

⑦幣別匯率(4 Bytes)：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑧驗貨倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之驗貨倉庫

📖：系統根據『共同參數作業』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之驗貨倉庫

⑨進貨倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之進貨倉庫

📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之進貨倉庫

⑩立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】


日期	2003/05/27	專案代碼		幣別匯率		1.00
單號	920527001	專案名稱		驗貨倉庫	0000	不分倉庫
廠商代碼		採購員		進貨倉庫	0000	不分倉庫
廠商簡稱		驗收員		<input checked="" type="checkbox"/> 立即列印		

明細資料													
序號	產品代碼	規格	驗貨倉庫	進貨倉庫	交貨量	實收量	查驗旗標	單位	單位名稱	單價	金額	交貨實際數量	實收量
①	②		③	④	⑤ ⁰	⑥ ⁰	⑦ ^否	⑧		⑨ ⁰	⑩ ⁰	⑪ ⁰	⑫

課稅別	應稅	製單	系統管理者	交貨數量合計	0
發票聯式	21三聯式及電子計算機	覆核 >>		實收數量合計	0
發票日期	2003/05/27			金額合計	0
發票編號	0				

單身部份

①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

：  +  左鍵：非連續挑選多項產品

 +  左鍵：連續挑選多項產品

③驗貨倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之驗貨倉庫

：系統根據  單頭部份 中的「驗貨倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之驗貨倉庫

④進貨倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之進貨倉庫

：此倉庫為驗收單轉進貨單時，該項產品預定進貨之倉庫

⑤交貨量：輸入廠商交貨之產品數量

⑥實收量：輸入實際驗收之產品收貨數量

⑦查驗旗標：選擇此項產品“是 / 否”要作查驗

⑧單位(4 Byte)：顯示此項產品之驗收單位及單位名稱

⑨單價：每一產品單位之價格

：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「廠商進價基礎」為預設值

* 歷史進價→該項產品最近一次與廠商進貨之價格

* 標準成本→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的當月「標準成本」預設

* 移動加權平均→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的「單位成本」預設

⑩金額：顯示此項產品之交貨金額（「金額」=「實收量」×「單價」）

⑪交貨實際數量：顯示此項產品之實際交貨數量（以基本單位計算）

Ex：基本單位=支；包裝單位=箱；包裝換算：1箱=10支

交貨數量=10 箱，則實際交貨數量=100 支 (換算成基本單位顯示)

⑫實收實際數量：顯示此項產品之實際收貨數量 (以基本單位計算)

⑬備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑭描述：顯示該項產品之描述

📖：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

- ⑮ 相關單據：顯示發生此筆驗收單的相關單據類別
- ⑯ 相關單號：顯示發生此筆驗收單的相關單據單號
- ⑰ 價格條件：註記此項產品之進貨價格條件
- ⑱ 批 號：輸入此產品之生產批號
- ⑲ 有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】

備 註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「驗收單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份



The screenshot shows a software interface for '驗收單' (Receipt) with the following details:


- Header:** 驗收單 | 說明 | 瀏覽 | 詳細資料
- Navigation:** 首筆 | 上筆 | 下筆 | 末筆 | 新增 | 複製 | 修改 | 刪除 | 列印 | 拋轉 | 關閉
- Form Fields:**
 - 日期: 2001/04/02
 - 單號: 900402001
 - 廠商代碼: A-0003
 - 廠商簡稱: 組合國際
 - 專案代碼: []
 - 專案名稱: []
 - 採購員: 8001 | 傅燕妮
 - 驗收員: []
 - 幣別匯率: NTD | 1.00
 - 驗貨倉庫: 0000 | 不分倉庫
 - 進貨倉庫: 0000 | 不分倉庫
 - 立即列印
- Text Entry:** 條文 (circled in red)
- Table:**



行號	條文內容
- Summary Table:**

① 課稅別	應稅	⑤ 製單	trial	⑦ 交貨數量合計	6
② 發票聯式	21三聯式及電子計算機	⑥ 覆核 >>		⑧ 實收數量合計	6
③ 發票日期	2001/04/02			⑨ 金額合計	87
④ 發票編號	[]				







A red bracket on the right side of the summary table is labeled '單尾部份' (End of Receipt Part).

① 課稅別：為此驗收單之課稅方式，按選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”

- ②發票聯式：點選此張驗貨單的發票聯式
- ③發票日期(8 Bytes)：輸入此張發票的發票日期
- ④發票編號(10 Bytes)：輸入該發票之發票編號
- ⑤製單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑥覆核：顯示覆核此張單據的使用者中文姓名
 - 📖：覆核此張單據的使用者，按  後系統自動根據該使用者中文姓名顯示於「覆核」，且該單據即鎖定不允許修改、刪除；若再按一次  系統會清空「覆核」欄內容，表示已解除覆核動作則允許異動(修改/刪除)該筆資料；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑦交貨數量合計：顯示此張單據的交貨量合計
- ⑧實收數量合計：顯示此張單據的實收量合計
- ⑨金額合計：顯示此張單據之金額合計

操作說明：

-  **列印**：1. 以  點選此鍵，顯示〔驗收單 / 驗收單簡要一覽表 / 驗收單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  **全區間** 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  **列印** 將資料輸出至印表機，或按  **預覽** 進入預覽列印狀態，亦可以  **關閉** 取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

 **拋轉**：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 進貨單 / 驗收退出單〕，點選後系統會進入所選擇之單據畫面，使用者可修改實際進貨數量或驗退數量後存檔

【瀏覽】：逐一列出『驗收單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區（可取用多個欄位），以作為資料排序的依據

Ex：以「驗收員」為分類條件，按  展開即為各驗收員之驗收狀況，或直接按  左鍵兩下（Double Click）可直接切換到**【詳細資料】**標籤頁

驗收單

首筆 上筆 下筆 未筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

驗收員

單號	日期	廠商代碼	廠商簡稱	採購員	驗貨倉庫	進貨倉庫	交貨數量	合計	實收數量
+ 驗收員 : 1001									
- 驗收員 : 1002									
900402001	2001/04/02	A-0003	組合國際		8001	0000	0000		6
920102001	2003/01/02	A-0004	貿連國際		8001	0000	0000		1
+ 驗收員 : 1003									
- 驗收員 : 2001									
911112001	2002/11/12	A-0003				0000	0000		2

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按“+”可將資料展開

速查：單號

① 整批覆核
② 整批解覆核
③ 整批刪除
④ 整批列印
⑤ 預覽列印

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

： + 左鍵：非連續挑選多筆資料

 + 左鍵：連續挑選多筆資料

②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除


④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥顯示單身明細（即下圖右半邊視窗）

：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料

：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次（Double Click）找尋對應之單號

：關閉單身明細資料視窗

：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

第四章 廠商別

驗收單

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

單號	驗...	日期	廠商代碼	廠商
900402001	1002	2001/04/02	A-0003	組合
911112001	2001	2002/11/12	A-0003	組合
911120001	1003	2002/11/20	A-0004	寶達
911224001	1001	2002/12/24	A-0002	茂蔭
911225001	1003	2002/12/25	A-0003	組合
920102001	1002	2003/01/02	A-0004	寶達

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

序號	產品代碼	品名	規格
1	ATA-ACERY-750-W	ACER V750珍珠白	接達
2	ATA-ERICS-R380	R380sc數位助理	
3	ATA-MOTORO-A6188	MOTOROLA-A6188(太極)	英達

此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

速查：產品代碼

速查：單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按 確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間

The screenshot shows the '驗收單' (Receipt) application interface. At the top, there is a menu bar with options like '首筆', '上筆', '下筆', '末筆', '新增', '複製', '修改', '刪除', '列印', '拋轉', and '關閉'. Below the menu, there are tabs for '說明', '瀏覽', and '詳細資料'. The main area displays a table of receipt items with columns for '單號', '驗...', '日期', '廠商代碼', and '廠商'. A search filter dialog box is open, titled '廠商代碼 + 日期 + 單號', with fields for '廠商代碼', '日期', and '單號'. A red circle highlights a dropdown menu on the left side of the dialog, listing search criteria: '最後具動', '發票編號 + 單號', '專案代碼 + 日期 + 單號', '廠商代碼 + 日期 + 單號', '日期 + 單號', and '單號'. A red arrow points from this menu to the '廠商代碼' field in the dialog. The background table shows items like '900402001', '91112001', '911120001', '911224001', '911225001', and '920102001'. A '速查: 產品代碼' (Quick Search: Product Code) field is visible at the bottom right.

4-2 驗收退出單

作業時機：此單據乃為驗貨退出之憑證，當產品於檢驗時，發現該產品檢驗不合格，需退回給原廠商時，必須於此作業完成登錄，以作為驗退之依據

欄位說明：

單頭部份

驗收退出單

說明 瀏覽 詳細資料

① 日期 2002/11/20 ④ 專案代碼 ... ⑧ 特別匯率 NTD ... 1.00

② 單號 911120001 ⑤ 專案名稱 ... ⑨ 驗退倉庫 0000 ... 不分倉庫

③ 廠商代碼 A-0003 ... ⑥ 採購員 8001 ... 傅燕妮

廠商簡稱 組合國際 ⑦ 驗收員 1002 ... 李坤珊

立即列印

序號	產品代碼	品名	規格	驗退倉庫	驗退數量	單位
1	OFA04-G005	利百代白板筆(綠)	12支/盒	0000		1 001
2	OFA04-H005	利百代白板筆(黑)	12支/盒	0000		1 001
3	OFA04-R005	利百代白板筆(紅)	12支/盒	0000		1 001
4	OFA07-B001	雄獅奇異筆(藍)		0000		1 001
5	OFA07-G001	雄獅奇異筆(綠)		0000		1 001
6	OFA07-H001	雄獅奇異筆(黑)		0000		1 001

課稅別 應稅 製單 系統管理者 驗退數量合計 6 覆核 >> 金額合計 87

①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「驗收單據編碼」設定格式產生

③廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」

④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編，系統自動帶出「專案名稱」

⑤ 採購員：系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖：系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，
您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

- ⑥ 驗收員：輸入此張單據負責驗收之人員
- ⑦ 幣別匯率(4 Bytes)：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率
- ⑧ 驗退倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之驗貨倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之驗退倉庫

- ⑨ 立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】


The screenshot shows a software interface for '驗收退出單' (Receipt/Return Order). At the top, there are buttons for '新增' (Add) and '關閉' (Close). Below are tabs for '說明' (Description), '瀏覽' (Browse), and '詳細資料' (Detailed Information). The form contains several input fields: '日期' (Date), '單號' (Order No.), '廠商代碼' (Factory Code), '廠商簡稱' (Factory Short Name), '專案代碼' (Project Code), '專案名稱' (Project Name), '採購員' (Buyer), '驗收員' (Inspector), '幣別匯率' (Currency Rate), and '驗退倉庫' (Warehouse). There is also a checkbox for '立即列印' (Print Immediately). Below these fields are tabs for '明細資料' (Detailed Information), '備註' (Remarks), and '條文' (Text). The '明細資料' tab is active, showing a table with 11 columns: ① 序號 (Seq No.), ② 產品代碼 (Product Code), ③ 品名 (Product Name), ④ 規格 (Specs), ⑤ 驗退倉庫 (Warehouse), ⑥ 驗退數量 (Qty), ⑦ 單位 (Unit), ⑧ 單位名稱 (Unit Name), ⑨ 單價 (Unit Price), ⑩ 金額 (Amount), ⑪ 實際數量 (Actual Qty), ⑫ 備註 (Remarks), ⑬ 描述 (Description), ⑭ 相關單據 (Related Order), and ⑮ 相關單號 (Related Order No.). At the bottom, there are buttons for '課稅別' (Tax Category), '製單' (Create), '覆核 >>' (Review), '驗退數量合計' (Total Qty), and '金額合計' (Total Amount). A red bracket on the right side of the table is labeled '單身部份' (Single Part).

- ① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 產品代碼(20 Bytes)：按...選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

📖：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③驗退倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之驗退倉庫

：系統根據單頭部份的「驗退倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之驗退倉庫

④驗退數量(4 Bytes)：輸入驗退產品數量

⑤單位(4 Byte)：顯示此項產品之驗收單位及單位名稱

⑥單價：每一產品單位之價格

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「廠商進價基礎」為預設值

* 歷史進價→該項產品最近一次與廠商進貨之價格

* 標準成本→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的當月「標準成本」預設

* 移動加權平均→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的「單位成本」預設

⑦小計：此項產品之交貨金額 (金額=「驗退數量」×「單價」)

⑧實際數量：顯示此項產品之實際交貨數量 (以基本單位計算)

Ex：基本單位=支；包裝單位=箱；包裝換算：1箱=10支

交貨數量=10箱，則實際交貨數量=100支 (換算成基本單位顯示)

⑨備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑩描述：顯示該項產品之描述

📖：系統以【產品資料設定】中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響產品資料中之描述，只針對本張單據有效

⑪相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑫相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

⑬價格條件：註記此項產品之價格條件

⑭批號：輸入此產品之生產批號

⑮有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】

備註(200 Bytes) : 輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「驗收單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

The screenshot displays the '驗收退出單' (Acceptance Withdrawal Single) form. At the top, there are navigation buttons: 首筆, 上筆, 下筆, 末筆, 新增, 複製, 修改, 刪除, 列印, 拋轉, 關閉. Below these are tabs for 說明, 瀏覽, and 詳細資料. The main form area contains several data fields: 日期 (2001/04/03), 單號 (900403001), 廠商代碼 (A-0003), 廠商簡稱 (組合國際), 專案代碼, 專案名稱, 採購員 (8001 傅燕妮), 驗收員 (2001 劉寶玲), 特別匯率 (NTD 1.00), 驗退倉庫 (0000 不分倉庫), and a checked box for 立即列印. A section titled '條文' (Text) is circled in red. Below this is a table with columns '行號' and '條文內容'. The table contains one row: 1 總經理：_____ 業務(採購)：_____ 倉管：_____ 會計：_____.




At the bottom of the form, there are several summary fields: ① 課稅別 (Tax Type) with a dropdown menu set to '應稅'; ② 製單 (Created By) showing '系統管理者'; ③ 覆核 (Reviewed) with a '>>' button; ④ 驗退數量合計 (Total Acceptance Withdrawal Quantity) showing '6'; and ⑤ 金額合計 (Total Amount) showing '87'. A red bracket on the right side of the interface labels the bottom section as '單尾部份' (Single Tail Part).

① 課稅別：為此驗收退出單之課稅方式，按... 選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

📖：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”



② 製單：顯示編修此筆驗收退出單的使用者中文姓名


③覆核：顯示覆核此筆驗收退出單資料的使用者中文姓名

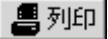


：覆核此張單據的使用者，按  後系統自動根據該使用者中文姓名顯示於「覆核」，且該單據即鎖定不允許修改、刪除；若再按一次  系統會清空「覆核」欄內容，表示已解除覆核動作則允許異動(修改/刪除)該筆資料；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行 整批覆核 或 整批解覆核

④驗退數量合計：顯示此張單據的驗退數量合計


⑤金額合計：顯示此張單據之金額合計操作說明：

：1.以  點選此鍵，顯示〔驗收退出單 / 驗收退出單簡要一覽表 / 驗收退出單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面

2.起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可

3.輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作

4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

：轉入→可選擇同一廠商之單張或多張〔驗收單〕，系統依原驗收單之「實收實際數量」-「已驗數量」寫入「驗退數量」欄，使用可依真實發生之驗退數量作修改

【瀏覽】：逐一列出『驗收退出單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區（可取用多個欄位），以作為資料排序的依據

Ex：以「日期」+「廠商代碼」為分類條件，按 \oplus 展開即為日期排序之各廠商驗退狀況，或直接按 \odot 左鍵兩下（Double Click）可直接切換到**【詳細資料】**標籤頁

單號	廠商簡稱	驗收員	採購員	驗貨倉庫	進貨倉庫	交貨數量合計	驗退數量合計	金額合計	發票編
日期：2001/05/31									
廠商代碼：A-0003									
920603001	組合國際	2001	8001	0000	0000	0	6	87	
900531001	組合國際	1001	8001	0000	0000	0	1	3,000	
900531002	組合國際	2002	8001	0000	0000	0	3	19,500	
日期：2001/06/13									

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按 \oplus 可將資料展開

① 速查：單號 ② 整批覆核 ③ 整批解覆核 ④ 整批刪除 ⑤ 整批列印 ⑥ 預覽列印

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

$\text{Ctrl} + \odot$ 左鍵：非連續挑選多筆資料

$\text{Shift} + \odot$ 左鍵：連續挑選多筆資料


②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除









④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按 \odot 右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此
鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功
能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



驗收退出單   上筆  下筆  未筆  新增  複製  修改  刪除  列印  拋轉  關閉

說明  瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	廠商代碼	廠商簡稱	驗收員	採購員	驗貨倉庫	進貨倉庫	交貨數量合計	驗
900531001	2001/05/31	A-0003	組合國際	1001	8001	0000	0000	0	
900531002	2001/05/31	A-0003	組合國際	2002	8001	0000	0000	0	
900613001	2001/06/13	A-0007	微輔電子	2003	8001	0000	0000	0	
900613002	2001/06/13							0	
920603001	2001/05/31							0	

廠商代碼 + 日期 + 單號

 確定  取消  清除條件

廠商代碼 ~

日期 / / ~ / /

單號 ~

最後異動




發票編號 + 單號

專案代碼 + 日期 + 單號

廠商代碼 + 日期 + 單號

日期 + 單號

單號

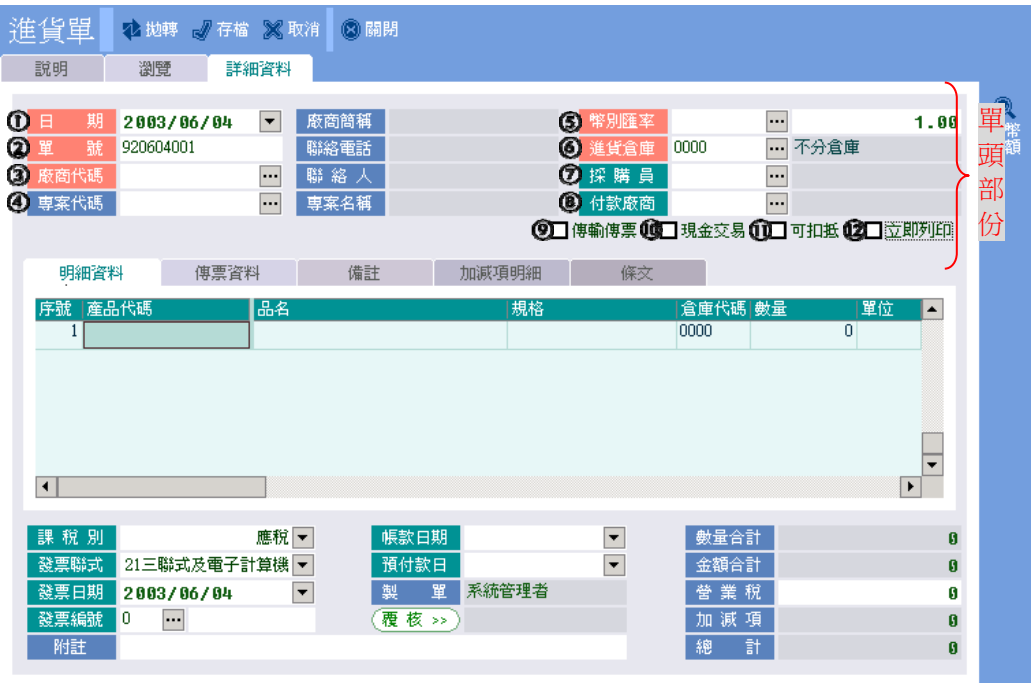
速查: 單號   整批覆核  整批解覆核  整批刪除  整批列印  預覽列印

4-3. 進貨單

作業時機：此單據乃為進貨交易之憑證，當與廠商購買貨品時，必須於此作業完成登錄，以作為記帳、付款之依據

欄位說明：

單頭部份



The screenshot shows the '進貨單' (Purchase Order) form. The '單頭資料' (Header Information) section includes the following fields:

- ① 日期 (Date): 2003/06/04
- ② 單號 (Invoice No.): 920604001
- ③ 廠商代碼 (Supplier Code): [Empty]
- ④ 專案代碼 (Project Code): [Empty]
- ⑤ 幣別匯率 (Exchange Rate): 1.00
- ⑥ 進貨倉庫 (Warehouse): 0000
- ⑦ 採購員 (Buyer): [Empty]
- ⑧ 付款廠商 (Payee): [Empty]
- ⑨ 傳單傳票 (Invoice Type): [Empty]
- ⑩ 現金交易 (Cash Transaction): [Empty]
- ⑪ 可扣抵 (Deductible): [Empty]
- ⑫ 立即列印 (Print Immediately): [Empty]

The '明細資料' (Item Details) section is a table with the following columns:

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位
1	[Empty]	[Empty]	[Empty]	0000	0	[Empty]

The '票據資料' (Invoice Information) section includes the following fields:

- 課稅別 (Tax Type): [Empty]
- 發票聯式 (Invoice Type): 21 聯式及電子計算機
- 發票日期 (Invoice Date): 2003/06/04
- 發票編號 (Invoice No.): 0
- 附註 (Remarks): [Empty]
- 帳款日期 (Due Date): [Empty]
- 預付款日 (Prepayment Date): [Empty]
- 製單 (System Manager): 系統管理者
- 覆核 (Check): [Empty]

The summary table on the right side of the form is as follows:

數量合計	0
金額合計	0
營業稅	0
加減項	0
總計	0

①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「進項編碼公式」設定格式產生

③廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」、「聯絡電話」及「聯絡人」

④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動帶出「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes) : 預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥採購員：系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖：系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

⑦進貨倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之進貨倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值使用者可依實際情況修改此張單據之進貨倉庫

⑧付款廠商：輸入付款廠商代碼，系統自動產生廠商簡稱

⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據會『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑩現金交易：此進貨單據視為現金購買，不會產生帳款，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「現金交易」裡勾選預設值

⑪可扣抵：指定此張進貨單之營業稅可否扣抵

⑫立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

① 序 號：顯示明細資料目前所在列之序號

② 產品代碼(20 Bytes)：按 選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

：Ctrl + ：非連續挑選多項產品

：Shift + ：連續挑選多項產品

③ 倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之進貨倉庫

：系統根據 的「進貨倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之銷貨倉庫

④ 數 量：輸入進貨產品的數量

⑤ 單 位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位

⑥標準單價：顯示每一產品單位之價格

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「廠商進價基礎」所設定作為預設值

* 歷史進價→該項產品最近一次與廠商進貨之價格

* 標準成本→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的當月「標準成本」

* 移動平均→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的「單位成本」預設

⑦折扣%：輸入廠商給予此項產品之進貨折扣

⑧單價：輸入每一產品單位之價格

📖：單價=「標準單價」×「折扣%」；亦可自行修改單價

※於「單價」欄按可點選“歷史單價”/“折扣”

* 歷史售價：可查詢該項產品之前向廠商進貨之進價，如欲取用歷史單價，則點選該單價，按即可

* 折扣：可針對此張單據之產品作一單項折扣或整批產品折扣

⑨金額：此項產品之進貨金額（「金額」=「數量」×「單價」）

⑩發票單價：顯示此項產品之發票單價（依發票聯式顯示含稅價或未稅價）

⑪發票金額：顯示此項產品之發票金額（金額可做適度修正）

⑫實際數量：顯示此張銷貨單之實際銷售數量

⑬備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑭描述：顯示該項產品之描述

📖：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

- ⑰相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑱相關單號：顯示此項產品的來源單據編號
- ⑲批 號：輸入此產品之生產批號
- ⑳有效日期：輸入此序號之有效日期

【傳票資料】

進貨單
新增
關閉

說明
瀏覽
詳細資料

日期	廠商簡稱	幣別匯率	...
單號	聯絡電話	進貨倉庫	...
廠商代碼	聯絡人	採購員	...
專案代碼	專案名稱	付款廠商	...

傳輸傳票
 現金交易
 可扣抵
 立即列印

明細資料
傳票資料
備註
加減項明細
條文

① 傳輸部門

部門名稱

② 傳票編號

③ 傳票摘要

課稅別	...
發票聯式	...
發票日期	...
發票編號	...
附註	...

帳款日期	...
預付款日	...
製單	...
覆核 >>	...

數量合計	...
金額合計	...
營業稅	...
加減項	...
總計	...

① 傳輸部門(4 Bytes): 輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

📖 : 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張進貨單的傳輸部門

② 傳票編號: 顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要: 輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

📖 : 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

- ① 備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄
- ② 開戶銀行、帳號(40 Bytes)：根據『廠商資料』中【交易】的「開戶銀行」及「帳號」預設(配合中國大陸交易模式記錄賣方之開戶銀行及帳號；若非於中國大陸使用此兩欄位可做為 Memo 應用)

【加減項明細】

進貨單
新增
關閉

說明
瀏覽
詳細資料

日期		廠商簡稱		幣別匯率	
單號		聯絡電話		進貨倉庫	
廠商代碼		聯絡人		採購員	
專案代碼		專案名稱		付款廠商	

傳輸傳票
 現金交易
 可扣抵
 立即列印

明細資料
傳票資料
備註
加減項明細
條文

加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註
①		②		③	④

課稅別	
發票聯式	
發票日期	
發票編號	
附註	

帳款日期	
預付款日	
製單	
覆核 >>	

數量合計	
金額合計	
營業稅	
加減項	
總計	

①加減項代號：輸入此張進貨單的加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

②科目編號：輸入此加減項對應之會計科目編號

：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改之

③金額：輸入此筆加減項的發生金額

④備註：輸入此筆加減項的備註文字記錄

【條文】

條文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「進項單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

The screenshot shows the '進貨單' (Purchase Order) form with the following fields and options:

- Header:** 進貨單, 新增, 關閉, 說明, 瀏覽, 詳細資料
- Main Fields:**
 - 日期 (Date), 廠商簡稱 (Vendor Name), 幣別匯率 (Currency Rate)
 - 單號 (Invoice No.), 聯絡電話 (Contact No.), 進貨倉庫 (Warehouse)
 - 廠商代碼 (Vendor Code), 聯絡人 (Contact Person), 採購員 (Buyer)
 - 專家代碼 (Expert Code), 專家名稱 (Expert Name), 付款廠商 (Payment Vendor)
- Options:** 傳輸傳票, 現金交易, 可扣抵, 立即列印
- Footer Section (單尾部份):**
 - 明細資料, 傳票資料, 備註, 加減項明細, 條文 (highlighted with a red circle)
 - Table with columns: 行號 (Line No.), 條文內容 (Remarks Content)
 - ① 課稅別 (Tax Type), ② 發票聯式 (Invoice Type), ③ 發票日期 (Invoice Date), ④ 發票編號 (Invoice No.), ⑤ 附註 (Remarks)
 - ⑥ 帳款日期 (Payment Date), ⑦ 預付款日 (Prepayment Date), ⑧ 製單 (Issue), ⑨ 覆核 >> (Review)
 - ⑩ 數量合計 (Quantity Total), ⑪ 金額合計 (Amount Total), ⑫ 營業稅 (Business Tax), ⑬ 加減項 (Adjustment), ⑭ 總計 (Total)

①課稅別：為此進貨單之課稅方式，按...選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

📖：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”

②發票聯式：點選此張進貨單的發票聯式

③發票日期(8 Bytes)：輸入此張發票的發票日期

④發票編號(10 Bytes)：輸入該發票之發票編號

⑤附註：輸入此張單據的附註文字記錄

⑥帳款日期：系統將根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「付款條件」及「月結帳日」與此交易的「日期」比較，預設此帳款日期




⑦預付款日：係指此張進貨單之預計付款日期

📖：「預付款日」，系統將以『廠商資料設定』中【交易】的「付款條件」、

「月結帳日」及「月付款日」與進貨單的「進貨日期」比較，預設此
預付款日期

例：付款日: 10 月結帳日: 25

	5/20 進 貨	5/26 進 貨
月 結	帳款日期: 5/20 預付款日: 6/10	帳款日期: 6/01 預付款日: 7/10
貨 到	帳款日期: 5/20 預付款日: 6/10	帳款日期: 5/26 預付款日: 6/10

- ⑧製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑨覆 核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若有一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑩數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ⑪金額合計：顯示此張單據的未稅金額合計
- ⑫營 業 稅：顯示此單據之營業稅額
：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「發票稅率」的稅率換算
- ⑬加 減 項：顯示此張單據之加減項金額合計
- ⑭總 計：為此單據之總計金額 (「金額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」)

本幣金額

此按鈕係指進貨單為外幣金額時，可立即查詢此單據之本幣金額



操作說明：

- 列印**：1. 以 點選此鍵，顯示〔進貨單 / 進貨單簡要一覽表 / 進貨單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按 **全區間** 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按 **列印** 將資料輸出至印表機，或按 **預覽** 進入預覽列印狀態，亦可以取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作
- 拋轉**：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 應付帳款單 / 本幣付款單 / 外幣付款單 / 進貨退出單 / 進貨折讓單 / 成本分攤單 / 出貨單〕
- 轉入→可選擇〔廠商報價單 / 廠商採購單 / 借入單 / 驗收單〕
- 轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

4-4. 進貨退出單

作業時機：記錄各廠商進貨退出的每一筆交易

欄位說明：

單頭部份

①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「進項編碼公式」設定格式產生

③廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」、「聯絡電話」及「聯絡人」

④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動帶出「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes)：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥ 採購員：系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖：系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，
您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

⑦退出倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之退出倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之退出倉庫

⑧付款廠商：輸入付款廠商代碼，系統自動顯示廠商簡稱

⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據會『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑩現金交易：此進貨退出單據視為現金退出，不會產生帳款，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「現金交易」裡勾選預設值

⑪立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

日期	廠商簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	退出倉庫
廠商代碼	聯絡人	採購員
專案代碼	專案名稱	付款廠商

傳輸傳票
 現金交易
 立即列印


明細資料	傳票資料	備註	加減項明細	條文
------	------	----	-------	----

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位	單位名稱	單價	金額	備註	描述	相關單據	相關單號	批號	有效日期
①	②			③	④	⑤		⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬

課稅別	數量合計	金額合計
帳款日期	製單	營業稅
預付款日	覆核 >>	加減項
附註		總計

單身部份


①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按 選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

：Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之退出倉庫

：系統根據單頭部份的「退出倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之退出倉庫

④數量：輸入退出產品的數量

⑤單位(4 Bytes)：顯示此項產品之包裝單位

⑥單價：輸入每一產品單位之價格

※於「單價」欄按可點選“歷史單價” / “折扣”


* 歷史售價→可查詢該項產品之前向廠商進貨之進價，如預取用歷史單價，則點選該單價，按取回即可

* 折扣→可針對此張單據之產品作一單項折扣或整批產品折扣

⑦金額：此項產品之退貨金額（「金額」=「數量」×「單價」）

⑧備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨描述：顯示該項產品之描述

：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

⑩相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑪相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

⑫批號：輸入此產品之生產批號

⑬有效日期：輸入此序號之有效日期

⑭發票退回：顯示發票是否退回

⑮發票編號：顯示對應之進貨發票編號

【傳票資料】

進貨退出單 新增 關閉

說明 瀏覽 **詳細資料**

日期	廠商簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	退出倉庫
廠商代碼	聯絡人	採購員
專案代碼	專案名稱	付款廠商

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 **傳票資料** 備註 加減項明細 條文

① 傳輸部門

部門名稱

② 傳票編號

③ 傳票摘要

課稅別	數量合計	金額合計
帳款日期	製單	營業稅
預付款日	覆核 >>	加減項
附註		總計

① 傳輸部門(4 Bytes)：輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張退出單的傳輸部門

② 傳票編號：顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼

方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要：輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

進貨退出單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	廠商簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	退出倉庫
廠商代碼	聯絡人	採購員
專案代碼	專案名稱	付款廠商

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 **備註** 加減項明細 條文

① 備註

② 帳號
開戶銀行

課稅別	數量合計	金額合計
帳款日期	製單	營業稅
預付款日	覆核 >>	加減項
附註		總計

①備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

②開戶銀行、帳號(40 Bytes)：根據『廠商資料』中【交易】的「開戶銀行」及「帳號」預設 (配合中國大陸交易模式記錄賣方之開戶銀行及帳號；若非於中國大陸使用此兩欄位可做為 Memo 應用)

【加減項明細】

進貨退出單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	廠商簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	退出倉庫
廠商代碼	聯絡人	採購員
專案代碼	專案名稱	付款廠商

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 **加減項明細** 條文

加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註
①		②		③	④

課稅別 數量合計 金額合計

帳款日期 製單 營業稅

預付款日 覆核 >> 加減項

附註 總計

①加減項代號：輸入此張單據的加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

②科目編號：輸入此加減項對應之會計科目編號

📖：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改之

③金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」×「帳款金額」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額

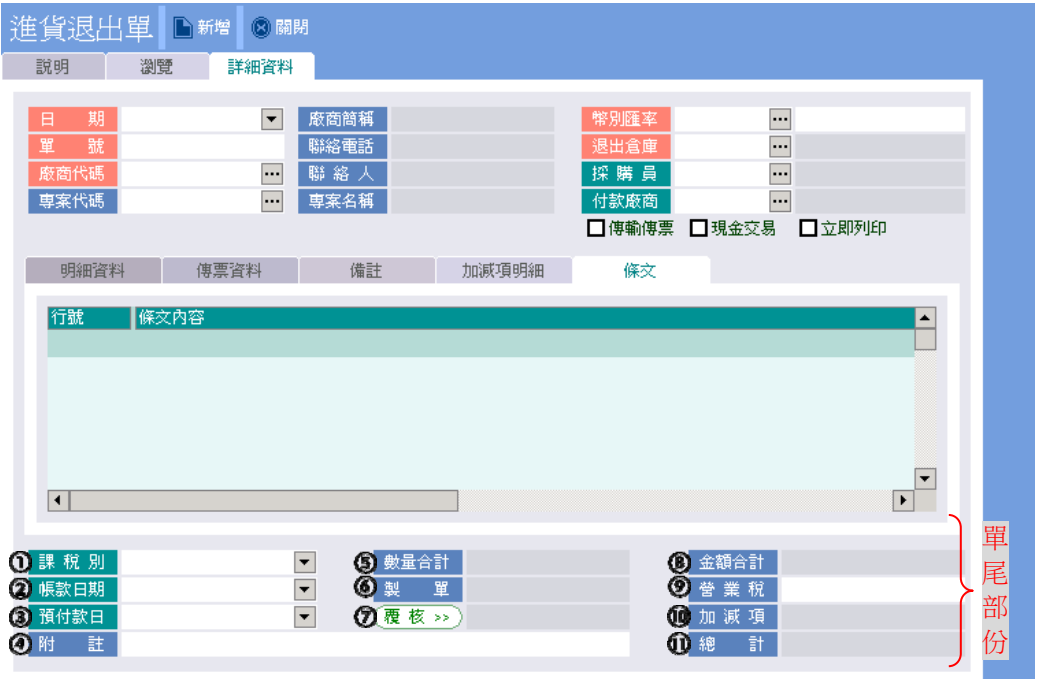
④備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄

【條文】

條文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「進項單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份



The screenshot shows the '進貨退出單' (Goods Receipt/Issue Slip) form. The '單尾部份' (Bottom Part) is highlighted with a red bracket and contains the following fields:

1 課稅別	5 數量合計	8 金額合計
2 帳款日期	6 製單	9 營業稅
3 預付款日	7 覆核 >>	10 加減項
4 附註		11 總計

①課稅別：為此單據之課稅方式，按...選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

📖：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”

②帳款日期：系統將根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「付款條件」及「月結帳日」與此交易的「日期」比較，預設此帳款日期

③預付款日：係指此張單據之預計付款日期

📖：「預付款日」，系統將以『廠商資料設定』中【交易】的「付款條件」、「月結帳日」及「月付款日」與進貨單的「進貨日期」比較，預設此預付款日期





例：付款日: 10 月結帳日: 25

	5/20 進 貨	5/26 進 貨
月 結	帳款日期: 5/20	帳款日期: 6/01
	預付款日: 6/10	預付款日: 7/10
貨 到	帳款日期: 5/20	帳款日期: 5/26
	預付款日: 6/10	預付款日: 6/10

- ④附 註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ⑤數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ⑥製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑦覆 核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按 覆核 >> 後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 覆核 >> 即可)；若有一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑧金額合計：顯示此張單據的未稅金額合計
- ⑨營 業 稅：顯示此單據之營業稅額
📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「發票稅率」換算
- ⑩加 減 項：顯示此張單據之加減項金額合計
- ⑪總 計：顯示此單據之總計金額 (「金額合計」+「營業稅」+『加減項』=「總計」)

操作說明：

- 🖨️ 列印：1.以 點選此鍵，顯示〔進貨退出單 / 進貨退出單簡要一覽表 / 進貨單退出單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面

-
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作

4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



: 轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 應付帳款單 / 本幣付款單 / 外幣付款單〕

轉入→可單張或多張〔進貨單〕轉入

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

4-5. 進貨折讓單

作業時機：此單據乃為折讓之憑證，當與廠商購買貨品時，廠商給予之折讓，必須於此作業完成登錄，以作為折讓之依據

欄位說明：

單頭部份



① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「進項編碼公式」設定格式產生

③ 廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」、「聯絡電話」及「聯絡人」

④ 專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動帶出「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes) : 預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥採購員：系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖：系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

⑦折讓倉庫(4 Bytes)：輸入此張進貨折讓單之折讓倉庫代碼

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之倉庫

⑧付款廠商：輸入付款廠商代碼，系統自動顯示廠商簡稱

⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑩現金交易：此進貨折讓單據視為現金折讓，不會產生帳款，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「現金交易」裡勾選預設值

⑪立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

- ① 序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 產品代碼(20 Bytes)：按 選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
 - ：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品
 - ：Shift + 左鍵：連續挑選多項產品
- ③ 倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之折讓倉庫
 - ：系統根據 單頭部份 的「折讓倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之銷貨倉庫
- ④ 產品金額：顯示此項產品之進貨金額
- ⑤ 折 扣：輸入此項產品之折讓比率
- ⑥ 折讓金額：顯示「產品金額」×「折扣」的數值
- ⑦ 備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

- ⑧相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑨相關單號：顯示發票是否退回
- ⑩發票退回：顯示發票是否退回
- ⑪發票編號：顯示對應之進貨發票編號

【傳票資料】

進貨折讓單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	廠商簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	折讓倉庫
廠商代碼	聯絡人	採購員
專案代碼	專案名稱	付款廠商

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 **傳票資料** 備註 條文

① 傳輸部門

部門名稱

② 傳票編號

③ 傳票摘要

課稅別 製單 折讓金額

帳款日期 覆核 >> 扣抵稅額

預付款日 折讓總計

附註

① 傳輸部門(4 Bytes): 輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

📖: 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張折讓單的傳輸部門

② 傳票編號: 顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要: 輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

📖: 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

進貨折讓單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期		廠商簡稱		幣別匯率	...
單號		聯絡電話		折讓倉庫	...
廠商代碼	...	聯絡人		採購員	...
專案代碼	...	專案名稱		付款廠商	...

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 **備註** 條文

① 備註

② 帳號

開戶銀行

課稅別		製單		折讓金額	
帳款日期		覆核 >>		扣抵稅額	
預付款日				折讓總計	
附註					

①備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

②開戶銀行、帳號(40 Bytes)：根據『廠商資料』中【交易】的「開戶銀行」及「帳號」預設(配合中國大陸交易模式記錄賣方之開戶銀行及帳號；若非於中國大陸使用此兩欄位可做為 Memo 應用)

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「進項單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

①課 稅 別：為此單據之課稅方式，按...選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

📖：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”

②帳款日期：系統將根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「付款條件」及「月結帳日」與此交易的「日期」比較，預設此帳款日期



③預付款日：係指此張折讓單之預計付款日期

📖：「預付款日」，系統將以『廠商資料設定』中【交易】的「付款條件」、




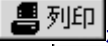



「月結帳日」及「月付款日」與進貨單的「進貨日期」比較，預設此
預付款日期

例：付款日: 10 月結帳日: 25

	5/20 進 貨	5/26 進 貨
月 結	帳款日期: 5/20 預付款日: 6/10	帳款日期: 6/01 預付款日: 7/10
貨 到	帳款日期: 5/20 預付款日: 6/10	帳款日期: 5/26 預付款日: 6/10

- ④附 註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ⑤製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑥覆 核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑦折讓金額：顯示此張進貨折讓單的折讓金額合計
- ⑧扣抵稅額：顯示折扣合計的營業稅
- ⑨折讓總計：顯示「折讓金額」+「扣抵稅額」的合計

操作說明：

- ：1. 以  點選此鍵，顯示〔進貨折讓單 / 進貨折讓單簡要一覽表 / 進貨單折讓單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
- 2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
- 3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
- 4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作
- ：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 應付帳款單 / 本幣付款單 / 外幣付款單〕
- 轉入→可單張或多張〔進貨單〕轉入

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

4-6. 借入單

作業時機：此單據乃為借貨交易之憑證，當與您的廠商借入貨品時，必須於此作業完成登錄，以作為借貨之依據

單頭部份

欄位說明：

The screenshot shows the '借入單' (Purchase Order) form. The header section includes fields for Date (1), Order No. (2), Vendor Code (3), Vendor Name (4), Exchange Rate (5), Purchaser (6), and Warehouse (7). The details section is a table with columns for Item No., Product Code, Item Name, Specification, Warehouse Code, Quantity, and Unit. At the bottom, there are fields for Remarks, Invoice No., and Summary Totals (Quantity and Amount). A '覆核 >>' button is located at the bottom left.

① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「借入編碼公式」設定格式產生

③ 廠商代碼(12 Bytes)：按 選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」

④專案代碼(4 Bytes)：按  選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes)：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥採購員：系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖：系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

⑦借入倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之借入倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之借入倉庫

⑧立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

借入單 [新增] [關閉]

說明 瀏覽 詳細資料

日期 廠商簡稱 幣別匯率
 單號 聯絡電話 採購員
 廠商代碼 統一編號 借入倉庫
 專案代碼 專案名稱 立即列印



明細資料 備註 條文

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位	單位名稱	單價	金額	備註	描述	批號	有效日期
①	②			③	④	⑤		⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪

附註 數量合計
 製單 金額合計
 覆核 >>

①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按...選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

 : **Ctrl** +  左鍵 : 非連續挑選多項產品

Shift +  左鍵 : 連續挑選多項產品

③ 倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之借入倉庫

📖：系統根據單頭部份的「借入倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之借入倉庫

④ 數量：輸入借入產品的數量

⑤ 單位(4 Bytes)：顯示此項產品之借入單位及單位名稱

⑥ 單價：輸入此項產品之借入單價

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「廠商進價基礎」為預設值

* 歷史進價→該項產品最近一次與廠商進貨之價格

* 標準成本→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的當月「標準成本」預設

* 移動加權平均→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的「單位成本」預設

⑦ 金額：此項產品之借入金額 (金額=「數量」×「單價」)

⑧ 備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨ 描述：顯示該項產品之產品描述

📖：系統預設【產品資料設定】中的「產品描述」，修改並不影響產品資料中之描述，只針對本張單據有效

⑩ 批號：輸入此產品之生產批號


⑪ 有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「借入單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

借入單 [新增] [關閉]

說明 瀏覽 詳細資料

日期	廠商簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	採購員
廠商代碼	統一編號	借入倉庫
專家代碼	專家名稱	<input type="checkbox"/> 立即列印

明細資料 備註 **條文**

行號	條文內容



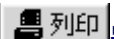
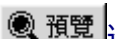

① 附註 ④ 數量合計
 ② 製單 ⑤ 金額合計
 ③ 覆核 >>

單尾部份

- ①附註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ②製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ③覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ④數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ⑤金額合計：顯示此張單據的金額合計

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔借入單 / 借入單簡要一覽表 / 借入單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 進貨單 / 借入還出單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

4-7. 借入還出單

作業時機：此單據乃為借貨交易之憑證，當與廠商借入之貨品還予該廠商時，必須於此作業完成登錄，以作為還出之依據

單頭部份

①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據「庫存參數設定」中「借入編碼公式」設定格式產生

③廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」

④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes) : 預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥採購員 : 系統自動顯示此張單據負責之採購人員

📖 : 系統根據『廠商資料設定』中【基本資料】的「採購員」設為預設值，
您可依實際情況修改此張單據負責之採購人員

⑦ 還出倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之還出倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之還出倉庫

⑧ 立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】


① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號

② 產品代碼(20 Bytes)：按... 選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

📖：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③ 倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之還出倉庫

：系統根據單頭部份的「還出倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之還出倉庫

④數 量：借入還出產品數量

⑤單位(4 Bytes)：顯示此項產品之還出單位及單位名稱

⑥單 價：每一產品單位之價格

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「廠商進價基礎」為預設值

* 歷史進價→該項產品最近一次與廠商進貨之價格

* 標準成本→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的當月「標準成本」預設

* 移動平均→系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的「單位成本」預設

⑦金 額：此項產品之借入還出金額 (金額=「數量」×「單價」)

⑧備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨描 述：顯示該項產品之產品描述

📖：系統以【產品資料設定】中的「產品描述」作為預設值，可修改，並不影響產品資料中之描述，只針對本張單據有效

⑩相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑪相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

⑫批 號：輸入此產品之生產批號

⑬有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】

備 註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「借入單據條文」設為






預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

- ① 附註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ② 製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ③ 覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ④ 數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ⑤ 金額合計：顯示此張單據的金額合計

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔借入還出單 / 借入還出簡要一覽表 / 借入還出單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



- 轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票〕轉出
轉入→可單張或多張〔借入單〕轉入
轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

4-8. 借入盤點單

作業時機：此單據乃為借貨盤點之記錄，當廠商借貨給予貴公司時，該廠商於特定時間對貴公司進行盤點時，必須於此作業完成登錄，以作為盤點之依據

單頭部份

①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「盤點編碼公式」設定格式產生

③廠商代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，輸入後系統自動顯示「廠商簡稱」

④起始產品(20 Bytes)：按...選取產品、或直接輸入起始產品代碼

⑤終止產品(20 Bytes)：按...選取產品、或直接輸入終止產品代碼

⑥盤點倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之盤點倉庫代碼及名稱

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之盤點倉庫

- ⑦立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼：系統根據單頭部份的「起始產品」及「終止產品」之區間，自動顯示盤點之產品項目代碼（顯示有與廠商借貨的產品）
- ③借入日期：顯示此項產品之借入日期
- ④借入單號：顯示此項產品之借入單號
- ⑤借入數量：顯示此項產品該借入單之借貨數量
- ⑥未還數量：顯示此項產品該借入單尚未還回之數量

- ⑦盤點數量：系統根據『借入盤點單』中「借入數量」為預設值，使用者可依實際與廠商之盤點結果修改此項產品之盤點數量
- ⑧轉進貨量：輸入此項產品該借入單轉進貨之數量
- ⑨轉還出量：輸入此項產品該借入單轉借入還出之數量
- ⑩備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄



【條文】

條文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「盤點單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容






單尾部份

①製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者

②覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔借入盤點單〕點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 進貨單 / 借入還出單〕

轉入→可選擇〔借入單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

第五章 客戶別

5-1. 出貨單

作業時機：此單據乃為銷貨交易之憑證，當出售貨品給您的客戶時，必須於此作業完成登錄，以作為記帳、收款之依據

欄位說明：

單頭部份

① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據「庫存參數設定」中「銷項編碼公式」設定格式產生

③ 客戶代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入客戶代碼，輸入後系統自動顯示「客戶簡稱」、「聯絡電話」及「統一編號」

④專案代碼(4 Bytes) : 按  選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes) : 預設為該客戶交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥負責業務：系統自動顯示此張單據負責之業務人員

📖：系統根據『客戶資料設定』中【基本資料】的「業務員」設為預設值，您可依實際情況修改此張單據負責之業務人員

⑦出貨倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之出貨倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之銷貨倉庫

⑧請款客戶：系統輸入請款客戶代碼，系統自動顯示「客戶簡稱」

📖：系統根據『客戶資料設定』中【交易】的「請款客戶」設定為預設值，若為空白則系統會預設為出貨單之交易客戶

⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位

⑩現金交易：此出貨單據視為現金銷售，不會產生帳款，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「現金交易」裡勾選預設值

⑪立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

出貨單 [新增] [關閉]

說明 瀏覽 詳細資料

日期 客戶簡稱 幣別匯率
 單號 聯絡電話 負責業務
 客戶代碼 統一編號 出貨倉庫
 專案代碼 專案名稱 請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 送貨地址 加減項明細 條文

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位	單位名稱	標準單價	銷售折扣 %	單價	金額	發票單價	發票金額	實際
①	②													

課稅別 帳款日期 數量合計
 發票聯式 預收款日 金額合計
 發票日期 製單 營業稅
 發票編號 覆核 >> 加減項
 附註 總計

毛利
現有存量

單身部份

①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按... 選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

📖：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之出貨倉庫

📖：系統根據單頭部份的「銷貨倉庫」欄作為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之銷貨倉庫

④數 量：輸入此項產品之銷貨數量

⑤單 位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷貨單位名稱

⑥標準單價：輸入此項產品之標準單價

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「客戶售價基礎」設定為（歷史售價 / 標準售價）抓取不同的預設值

* 歷史售價→顯示最近一次出貨給此客戶的產品單價


* 標準售價→系統根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「適用售價」×「銷售折扣」顯示，而「適用售價」則是抓取『產品資料設定』中【交易】的「售價(N)」

⑦銷售折扣%：輸入此項產品之交易折扣率

⑧單 價：輸入每一產品單位之價格

📖：「單價」=「標準單價」×「銷售折扣%」；亦可自行修改單價

※於「單價」欄按...可點選“歷史單價” / “毛利” / “折扣”

* 歷史售價：可查詢該項產品之前出售給予此客戶之歷史售價，如欲取用歷史售價，則點選該售價，按  即可

* 折 扣：可針對此張單據之產品作單項或整批產品折扣

* 毛 利：可查詢此張單據產品之成本、利潤

⑨金 額：顯示此項產品之出貨金額（「金額」=「數量」×「單價」）

⑩發票單價：顯示此項產品之發票單價（依發票聯式顯示含稅價或未稅價）

⑪發票金額：顯示此項產品之發票金額（金額可做適度修正）

⑫實際數量：顯示此項產品之實際出貨數量（以基本單位計算）

Ex：基本單位=支；包裝單位=箱；包裝換算：1 箱=10 支

出貨數量=10 箱，則實際數量=100 支（換算成基本單位顯示）

⑬覆合數量：顯示此項產品之覆合出貨數量

Ex：基本單位=支

內包裝單位：1 盒=10 支；外包裝單位：1 箱=10 盒

出貨數量=123 支，則覆合數量=1 箱 2 盒 3 支

⑭備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑮描述：顯示該項產品之描述

📖：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

- ⑯相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑰相關單號：顯示此項產品的來源單據編號
- ⑱批 號：輸入此產品之生產批號
- ⑲有效日期：輸入此序號之有效日期

【傳票資料】

The screenshot shows the '出貨單' (Shipping Order) form with the '傳票資料' (Invoice Information) tab selected. The form contains several input fields and sections:

- Header:** 出貨單 (Shipping Order), 新增 (New), 關閉 (Close).
- Navigation:** 說明 (Description), 瀏覽 (Browse), 詳細資料 (Detailed Information).
- Form Fields:**
 - 日期 (Date), 客戶簡稱 (Customer Name), 特別匯率 (Special Exchange Rate)
 - 單 號 (Order No.), 聯絡電話 (Contact Phone), 負責業務 (Responsible Business)
 - 客戶代碼 (Customer Code), 統一編號 (Unified Number), 出貨倉庫 (Shipping Warehouse)
 - 專案代碼 (Project Code), 專案名稱 (Project Name), 請款客戶 (Billing Customer)
- Options:** 傳輸傳票 (Transmission Invoice), 現金交易 (Cash Transaction), 立即列印 (Print Immediately)
- Tabbed Interface:** 明細資料 (Detailed Information), **傳票資料 (Invoice Information)**, 備註 (Remarks), 送貨地址 (Delivery Address), 加減項明細 (Addition/Reduction Details), 條文 (Text).
- Numbered Fields:**
 - ① 傳輸部門 (Transmission Department)
 - ② 傳票編號 (Invoice Number)
 - ③ 傳票摘要 (Invoice Summary)
- Footer/Summary:**
 - 課 稅 別 (Tax Type), 帳款日期 (Billing Date), 數量合計 (Quantity Total)
 - 發票聯式 (Invoice Type), 預收款日 (Prepayment Date), 金額合計 (Amount Total)
 - 發票日期 (Invoice Date), 製 單 (Create Invoice), 營業稅 (Business Tax)
 - 發票編號 (Invoice Number), 覆 核 >> (Check >>), 加 減 項 (Addition/Reduction)
 - 附 註 (Remarks), 總 計 (Total)

- ①傳輸部門(4 Bytes)：輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號
📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設定為預設值，您可依實際情況修改此張出貨單的傳輸部門
- ②傳票編號(12 Bytes)：顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入
- ③傳票摘要(40 Bytes)：輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容
📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為

預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名), 可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

出貨單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	出貨倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 **備註** 送貨地址 加減項明細 條文

① 備註

② 帳號
開戶銀行

課稅別	帳款日期	數量合計
發票聯式	預收款日	金額合計
發票日期	製單	營業稅
發票編號	覆核 >>	加減項
附註		總計

- ①備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄
- ②開戶銀行、帳號(40 Bytes)：根據應收帳款客戶於『客戶資料』中【交易】的「開戶銀行」及「帳號」預設(配合中國大陸交易模式記錄賣方之開戶銀行及帳號；若非於中國大陸使用此兩欄位可做為Memo應用)

【送貨地址】

出貨單

新增
關閉

說明
瀏覽
詳細資料

日期		客戶簡稱		幣別匯率	
單號		聯絡電話		負責業務	
客戶代碼		統一編號		出貨倉庫	
專案代碼		專案名稱		請款客戶	

傳輸傳票
 現金交易
 立即列印

明細資料
傳票資料
備註
送貨地址
加減項明細
條文

送貨地址

發票抬頭

發票統編

課稅別		帳款日期		數量合計
發票聯式		預收款日		金額合計
發票日期		製單		營業稅
發票編號		覆核 >>		加減項
附註				總計

送貨地址：系統根據『客戶基本資料』中的「送貨地址」設為預設值，可依實際情況修改送貨地址

：欲更改其它送貨地址，可快擊[⌘]左鍵兩下呼叫客戶送貨地址速查表

【加減項明細】

出貨單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	出貨倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 送貨地址 **加減項明細** 條文

加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註
①		②		③	④

課稅別	帳款日期	數量合計
發票聯式	預收款日	金額合計
發票日期	製單	營業稅
發票編號	覆核 >>	加減項
附註		總計

①加減項代號：輸入此張出貨單的加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

②科目編號：輸入此加減項對應之會計科目編號


：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改之

③金額：輸入此筆加減項的發生金額

④備註：輸入此筆加減項的備註文字記錄

【條文】

條文：輸入此張出貨單的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「銷項單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

出貨單 [新增] [關閉]

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	出貨倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 送貨地址 加減項明細 **條文**

行號	條文內容

① 課稅別	⑥ 帳款日期	⑩ 數量合計
② 發票聯式	⑦ 預收款日	⑪ 金額合計
③ 發票日期	⑧ 製單	⑫ 營業稅
④ 發票編號	⑨ 覆核 >>	⑬ 加減項
⑤ 附註		⑭ 總計

- ① 課稅別：為此出貨單之課稅方式，按 選取分別為應稅、零稅、免稅、空白
：系統根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”
- ② 發票聯式：點選此張出貨單的發票聯式
- ③ 發票日期(8 Bytes)：輸入此張發票的發票日期
- ④ 發票編號(10 Bytes)：輸入該發票之發票編號
- ⑤ 附註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ⑥ 帳款日期：系統將根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「請款條件」及「月結帳日」與此交易的「日期」比較，預設此帳款日期

⑦預收款日：係指此張出貨單之預計收款日期

📖：「預收款日」，系統將以『客戶資料設定』中【交易】的「收款條件」、「月結帳日」及「月收款日」與出貨單的「出貨日期」比較，預設此預收款日期

Ex：收款日：10 月結帳日：25

	5/20 出貨	5/26 出貨
月 結	帳款日期: 5/20 預收款日: 6/10	帳款日期: 6/01 預收款日: 7/10
貨 到	帳款日期: 5/20 預收款日: 6/10	帳款日期: 5/26 預收款日: 6/10

⑧製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者

⑨覆 核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按 覆核 >> 後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 覆核 >> 即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核

⑩數量合計：顯示此張單據的數量合計

⑪金額合計：顯示此張單據的未稅金額合計

⑫營 業 稅：顯出此張單據之稅額

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「發票稅率」換算

⑬加 減 項：顯示此張出貨單之加減項金額合計

⑭總 計：為此單據之總計金額

📖：「金額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」



此按鈕係指輸入此張出貨單的同時，也可以立即查詢此張出貨所產生的利潤金額
若有成本不外流之考量，可在『員工作業』中『員工權限』將成本的設定取消

出貨單 首筆 上筆 下筆 末筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

產品毛利速查 關閉

單據類別 銷貨單 單據編號 900409001 幣別 NTD 1.00

產品代碼	品名	數量	幣別金額	本幣金額	成本	利潤
ATA-MOTORO-A6188	MOTOROLA-A6188(太極)	1	15,000	15,000	13,000	2,000
ATA-MOTORO-V3688X	V3688X雙頻聲控中文手機	1	8,500	8,500	6,000	2,500
ATA-MOTORO-V66	V66 中文三頻GPRS手機	1	18,000	18,000	15,000	3,000

數量合計 3 金額合計 41,500 本幣合計 41,500
 成本合計 34,000 利潤合計 7,500

發票日期	2001/4/9	製單	系統管理者	營業稅	2,075
發票編號	...	覆核 >>		加減項	0
附註				總計	43,575

毛利

現有
存貨

現有存量

此按鈕係指輸入此張出貨單的同時，也可以立即查詢此張出貨所列產品現有數量的狀況，可於產品代碼中輸入欲查詢之產品代號

出貨單 首筆 上筆 下筆 末筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

說明

日期
單號
客戶代碼
專案代碼

明細資料

序號 產品代碼

1 ATA-M
2 ATA-M
3 ATA-M

課稅別
發票聯式
發票日期
發票編號
附註

產品現有數量查詢

搜尋 首筆 上筆 下筆 末筆 關閉

目前查詢產品: MOTOROLA-A6188(太極)(ATA-MOTORO-A6188)

產品代碼 ATA-MOTORO-A6188 總倉數量 43

產品代碼	倉庫代碼	現有數量	現有借入數量	現有借出數量	驗收數量
ATA-MOTORO-A6188	0000	42	0	1	0
ATA-MOTORO-A6188	0002	1	0	0	0
ATA-MOTORO-V3688X	0000	39	0	1	0
ATA-MOTORO-V3688X	0002	1	0	0	0
ATA-MOTORO-V66	0000	36	0	1	0
ATA-MOTORO-V9088X	0000	46	0	0	0
ATA-NOKIA-3310	0000	45	0	0	0
ATA-NOKIA-3330	0000	32	0	0	0
ATA-NOKIA-8250	0000	51	0	0	0
ATA-NOKIA-8850	0000	51	0	0	0
ATA-PHILI-9A9	0000	52	0	0	0

單位
PCS
PCS
PCS

毛利 1.00

3
41,500
2,075
0
43,575

現有存量

操作說明：

列印

1. 以 點選此鍵，顯示〔出貨單 / 出貨單套表 / 發票套表 / 出貨單發票 / 發票附表明細 / 出貨單簡要一覽表 / 出貨單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面

2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可

3. 輸入完畢後可直接按 將資料輸出至印表機，或按 進入預覽列印狀態，亦可以 取消報表的查看動作

- 4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

拋轉：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 應收帳款單 / 本幣收款單 / 外幣收款單 / 出貨退回單 / 出貨折讓單〕

轉入→可選擇〔客戶報價單 / 客戶訂購單 / 借出單 / Sales confirmation〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

【瀏覽】：逐一列出『出貨單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區（可取用多個欄位），以作為資料排序的依據

Ex：以「客戶簡稱」+「日期」為分類條件，按 \oplus 展開即為各客戶銷貨的資料並以日期排序，或直接按 $\left\{ \right\}$ 左鍵兩下（Double Click）可直接切換到**【詳細資料】**標籤頁

出貨單

說明 瀏覽 詳細資料

客戶簡稱 日期

單號	客戶類別	客戶代碼	倉庫代碼	負責業務	專案代碼	幣別	總計	發票編號
+ 客戶簡稱：一般客戶								
- 客戶簡稱：凡欣電子								
+ 日期：2001/1/8								
- 日期：2001/1/9								
900109001	國內-北區	B-0002	0006	6006		NTD	83,790	EM12376803
+ 日期：2001/1/15								
- 日期：2001/2/6								
900206001	國內-北區	B-0002	0000	6006				2376817
+ 日期：2001/4/2								
+ 日期：2001/4/12								
+ 客戶簡稱：士輝股份								
+ 客戶簡稱：天臨科技								
+ 客戶簡稱：仟遠股份								
+ 客戶簡稱：名基電腦								
+ 客戶簡稱：特利股份								
+ 客戶簡稱：理文科技								
+ 客戶簡稱：極門企業								

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按“⊕”可將資料展開

速查: 單號

整批覆核 ① 整批解覆核 ② 整批刪除 ③ 整批列印 ④ 預覽列印 ⑤

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

📖： $\left\{ \right\}$ + $\left\{ \right\}$ 左鍵：非連續挑選多筆資料

Shift +  左鍵：連續挑選多筆資料

- ② 整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除
- ③ 整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按 右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能 (請參閱『員工作業』之『員工權限』設定)

⑥顯示單身明細 (即下圖右半邊視窗)

：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料

：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次 (Double Click) 找尋對應之單號

：關閉單身明細資料視窗

：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式


The screenshot shows a software interface for sales orders. At the top, there is a menu bar with options like '出貨單', '首筆', '上筆', '下筆', '末筆', '新增', '複製', '修改', '刪除', '列印', '拋轉', and '關閉'. Below the menu bar, there are tabs for '說明', '瀏覽', and '詳細資料'. The main area is divided into two panes. The left pane, titled '群組欄位區 (拖放欄名至此處)', contains a table of sales orders. The right pane, titled '銷貨單' and '單據加減項', shows a detailed view of a selected order. A red circle highlights the selected order in the left pane and the corresponding detailed view in the right pane. A text box with a red border points to the right pane, stating: '此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容'.

單號	日期	客戶簡稱	客戶類別
900308001	2001/3/8	仟遠股份	國內-北區
900308002	2001/3/8	天臨科技	國內-新竹科園
900312001	2001/3/12	一般客戶	一般客戶
900315002	2001/3/15	仟遠股份	國內-北區
900402001	2001/4/2	凡欣電子	國內-北區
900402002	2001/4/2	凡欣電子	國內-北區
900409001	2001/4/9	一般客戶	一般客戶
900409002	2001/4/9	諳盛有限	國內-北區
900412001	2001/4/12	仟遠股份	國內-北區
900412002	2001/4/12	凡欣電子	國內-北區
900412003	2001/4/12	士輝股份	國內-北區
901128001	2001/11/28	仟遠股份	國內-北區
910610001	2002/6/10	仟遠股份	國內-北區
910610002	2002/6/10	仟遠股份	國內-北區
910610003	2002/6/10	仟遠股份	國內-北區
910613001	2002/6/13	仟遠股份	國內-北區
910613002	2002/6/13	仟遠股份	國內-北區












序號	產品代碼	品名	規格	單位
1	CPA2-PDA-0001	3COM PalmIIIe(PDA)		000
2	CPA2-PDA-0002	3COM PalmIIIx(PDA)		000
3	CPA2-PDA-0003	3COM PalmV(PDA)		000
4	CPA2-PDA-0004	3COM IIIc(PDA)		000

速查: 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間




出貨單           

說明 瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	客戶簡稱	客戶類別	客戶代碼	倉庫代碼	負責業務	專案代碼	幣別	總計
900308001	2001/3/8	仟遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003		NTD	43
900308002	2001/3/8	天臨科技	國內-新竹科園	C-0002	0000	6007		NTD	38
900312001	2001/3/12	一般客戶	一般客戶	A-0001	0000	6001		NTD	48
900315002	2001/3/15	仟遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003		NTD	19
900402001	2001/4/2	凡欣電						NTD	57
900402002	2001/4/2	凡欣電						NTD	3
900409001	2001/4/9	一般客						NTD	43
900409002	2001/4/9	語盛有						NTD	11
900412001	2001/4/12	仟遠股						NTD	50
9		欣電						NTD	10
9		輝股						NTD	8
9		遠股						NTD	3
9		遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003	0000	NTD	315
9		遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003	0000	NTD	525
9		遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003	0000	NTD	210
9		遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003		NTD	3
9		遠股份	國內-北區	B-0001	0000	6003		NTD	112

客戶代碼 + 日期 + 單號

 確定  取消  清除條件

客戶代碼: [] ~ []

日期: [/ /] ~ [/ /]

單號: [] ~ []

最後異動

發票編號 + 單號

專案代碼 + 日期 + 單號

負責業務 + 日期 + 單號

客戶代碼 + 日期 + 單號

日期 + 單號

單號

速查: 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

5-2. 出貨退回單

作業時機：此單據乃為出貨退回交易之憑證，當客戶將貨品退還給您的時候，必須於此作業完成登錄，以表退貨之完成依據

欄位說明：

單頭部份



The screenshot shows the '出貨退回單' (Outgoing Return Order) form. The top section, labeled '單頭部份' (Header Part), contains the following fields:

- ① 日期 (Date): A dropdown menu.
- ② 單號 (Order No.): A text input field.
- ③ 客戶代碼 (Customer Code): A dropdown menu.
- ④ 專案代碼 (Special Code): A dropdown menu.
- 客戶簡稱 (Customer Short Name): A text input field.
- 聯絡電話 (Contact Phone): A text input field.
- 統一編號 (Unified No.): A text input field.
- 專案名稱 (Special Name): A text input field.
- ⑤ 幣別匯率 (Currency Exchange Rate): A dropdown menu.
- ⑥ 負責業務 (Responsible Business): A dropdown menu.
- ⑦ 退回倉庫 (Return Warehouse): A dropdown menu.
- ⑧ 請款客戶 (Billing Customer): A dropdown menu.
- ⑨ 傳輸傳票 (Transmission Invoice): A checkbox.
- ⑩ 現金交易 (Cash Transaction): A checkbox.
- ⑪ 立即列印 (Print Immediately): A checkbox.

The middle section, '明細資料' (Detail Data), is a table with the following columns: 序號 (Seq No.), 產品代碼 (Product Code), 品名 (Product Name), 規格 (Spec), 倉庫代碼 (Warehouse Code), 數量 (Quantity), and 單位 (Unit). The table is currently empty.


The bottom section, '稅務及合計' (Tax and Totals), includes the following fields and buttons:

- 課稅別 (Tax Type): A dropdown menu.
- 帳款日期 (Invoice Date): A dropdown menu.
- 預收款日 (Pre-receipt Date): A dropdown menu.
- 附註 (Remarks): A text input field.
- 數量合計 (Quantity Total): A button.
- 製單 (Invoice): A button.
- 覆核 >> (Review): A button.
- 金額合計 (Amount Total): A button.
- 營業稅 (Business Tax): A button.
- 加減項 (Add/Reduce Item): A button.
- 總計 (Total): A button.

① 日期(8 Bytes)：輸入此張退回單的日期

② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼


：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「銷項編碼公式」設定格式產生

③ 客戶代碼(12 Bytes)：按  選取或直接輸入客戶代碼，輸入後系統自動顯示「客戶簡稱」

④ 專案代碼(4 Bytes)：按  選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤ 幣別匯率(4 Bytes)：預設為該客戶交易幣別，可依實際情況修改幣別及匯率

⑥負責業務：系統自動顯示此張單據負責之業務人員


：系統根據『客戶資料設定』中【基本資料】的「業務員」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據負責之業務人員

⑦退回倉庫：輸入此張出貨退回單之倉庫代碼

：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」作為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之退回倉庫

⑧請款客戶：輸入請款客戶代碼，系統自動顯示「客戶簡稱」

⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

：系統根據會『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑩現金交易：此出貨退回單據視為現金退出，不會產生帳款，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「現金交易」裡勾選預設值

⑪立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

出貨退回單 新增 關閉

說明 瀏覽 **詳細資料**

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	退回倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 送貨地址 加減項明細 條文

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位	單位名稱	單價	金額	實際數量	覆合數量	備註	描述	相關單據	相
①	②			③	④	⑤		⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	

課稅別 數量合計 金額合計


帳款日期 製單 營業稅

預收款日 覆核 >> 加減項

附註 總計

單身部份


① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

： + 左鍵：非連續挑選多項產品

 + 左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之退回倉庫

：系統根據『共同參數設定』中的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之退回倉庫


④數量：輸入退回產品的數量

⑤單位(4 Bytes)：顯示此項產品之出貨退回單位編號

⑥單價：輸入此項產品之出貨退回單價

：「單價」=「標準單價」×「銷售折扣%」；亦可自行修改單價

※於「單價」欄按可點選“歷史單價”/“折扣”

* 歷史單價：可查詢該項產品之前出售給予此客戶之歷史售價，如欲取用歷史售價，則點選該售價，按取回即可

* 折扣：可針對此張單據之產品作單項或整批產品折扣

⑦金額：顯示此項產品之出貨退回金額 (退回金額=「數量」×「單價」)

⑧實際數量：顯示此項產品之實際退回數量 (以基本單位計算)

Ex：基本單位=支；包裝單位=箱；包裝換算：1 箱=10 支


退回數量=10 箱，則實際數量=100 支 (換算成基本單位顯示)

⑨覆合數量：顯示此項產品之覆合退回數量

Ex：基本單位=支

內包裝單位：1 盒=10 支；外包裝單位：1 箱=10 盒

退回數量=123 支，則覆合數量=1 箱 2 盒 3 支

- ⑩備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄
- ⑪描述：該項產品之描述 (取用【產品資料設定】中的「產品描述」), 可修改
：修改並不影響產品資料中之描述，只針對本張單據有效
- ⑫相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑬相關單號：顯示此項產品的來源單據編號
- ⑭批號：輸入此產品之生產批號

- ⑮有效日期：輸入此序號之有效日期
- ⑯發票回收：點選出貨退回時發票是否回收
- ⑰發票編號：點選對應發票之發票號碼


：選擇發票回收，則系統自動將原出貨發票視為作廢發票；若選擇發票不回收，則視為出貨折讓


【傳票資料】



The screenshot shows a software interface for '出貨退回單' (Outgoing Return Order). At the top, there are buttons for '新增' (Add) and '關閉' (Close). Below are tabs for '說明' (Description), '瀏覽' (Browse), and '詳細資料' (Detailed Information). The '詳細資料' tab is active, showing a grid of fields for customer information (e.g., 日期, 單號, 客戶代碼, 專案代碼, 客戶簡稱, 聯絡電話, 統一編號, 專案名稱, 幣別匯率, 負責業務, 退回倉庫, 請款客戶) and checkboxes for '傳輸傳票', '現金交易', and '立即列印'. Below this is a section for '傳票資料' (Invoice Data), which is circled in red. It contains three numbered fields: ① 傳輸部門 (Transmission Department), ② 傳票編號 (Invoice Number), and ③ 傳票摘要 (Invoice Summary). At the bottom, there are fields for '課稅別', '帳款日期', '預收款日', '附註', '數量合計', '製單', '覆核 >>', '金額合計', '營業稅', '加減項', and '總計'.

- ①傳輸部門(4 Bytes)：輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張退回單的傳輸部門
- ②傳票編號：顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入
- ③傳票摘要：輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為

預設值 (單據備註 / 單據備註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名) , 您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

出貨退回單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	退回倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 **備註** 送貨地址 加減項明細 條文

① 備註

② 帳號
開戶銀行

課稅別	數量合計	金額合計
帳款日期	製單	營業稅
預收款日	覆核 >>	加減項
附註		總計

① 備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

② 開戶銀行、帳號(40 Bytes)：根據應收帳款客戶於『客戶資料』中【交易】的「開戶銀行」及「帳號」預設(配合中國大陸交易模式記錄賣方之開戶銀行及帳號；若非於中國大陸使用此兩欄位可做為 Memo 應用)

【送貨地址】

出貨退回單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	退回倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票
 現金交易
 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 **送貨地址** 加減項明細 條文

送貨地址

課稅別	數量合計	金額合計
帳款日期	製單	營業稅
預收款日	覆核 >>	加減項
附註		總計

送貨地址：系統根據『客戶基本資料』中的「送貨地址」設為預設值，可依實際情況修改送貨地址

：欲更改其它送貨地址，可快擊  左鍵兩下呼叫客戶送貨地址速查表

【加減項明細】

出貨退回單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	退回倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 送貨地址 **加減項明細** 條文

加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註
①		②		③	④

課稅別 數量合計 金額合計
 帳款日期 製單 營業稅
 預收款日 覆核 >> 加減項
 附註 總計

①加減項代號：輸入此張退回單的加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

②科目編號：輸入此加減項對應之會計科目編號


：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改之

③金額：輸入此筆加減項的發生金額

④備註：輸入此筆加減項的備註文字記錄

【條文】

條文：輸入此張單據的條文




：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「條文設定」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份







- ① 課稅別：為此出貨單之課稅方式，按 選取分別為應稅、零稅、免稅、空白
：系統根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”
- ② 帳款日期：系統將根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「請款條件」及「月結帳日」與此交易的「日期」比較，預設此帳款日期
- ③ 預收款日：係指此張出貨單之預計收款日期
：「預收款日」，系統將以『客戶資料設定』中【交易】的「收款條件」、「月結帳日」及「月收款日」與出貨單的「出貨日期」比較，預設此預收款日期

Ex : 收款日: 10 月結帳日: 25

	5/20 出貨	5/26 出貨
月 結	帳款日期: 5/20 預收款日: 6/10	帳款日期: 6/01 預收款日: 7/10
貨 到	帳款日期: 5/20 預收款日: 6/10	帳款日期: 5/26 預收款日: 6/10

- ④附 註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ⑤數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ⑥製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑦覆 核(10 Byte)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑧金額合計：顯示此張單據的金額合計 (未稅)
- ⑨營 業 稅：為此單據之稅額 (合計*0.05)
- ：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「發票稅率」的稅率換算
- ⑩加 減 項：顯示此張單據之加減項金額合計
- ⑪總 計：為此單據之總計金額 (「金額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」)

操作說明：

-  列印
1. 以  點選此鍵，顯示〔出貨退回單 / 出貨退回單套表 / 出貨退回單簡要一覽表 / 出貨退回單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
 2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  全區間 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
 3. 輸入完畢後可直接按  列印 將資料輸出至印表機，或按  預覽 進入預覽列印狀態，亦可以  關閉 取消報表的查看動作

4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



: 轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 應收帳款單 / 本幣收款單 / 外幣收款單〕

轉入→可選擇〔出貨單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

5-3. 出貨折讓單

作業時機：此單據乃為出貨折讓之憑證，當銷售貨品給您的客戶時，如有折讓給您的客戶時，必須於此作業完成登錄，以作為折讓之依據

欄位說明：

單頭部份

- ①日期(8 Bytes)：輸入此張折讓單的日期
- ②單號(12 Bytes)：顯示此張折讓單之單據號碼
 📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「銷項編碼公式」設定格式產生
- ③客戶代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入客戶代碼，輸入後系統自動顯示「客戶簡稱」
- ④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes)：預設為該客戶交易幣別，可依實際情況修改幣別及匯率

⑥負責業務：系統自動顯示此張單據負責之業務人員

📖：系統根據『客戶資料設定』中【基本資料】的「業務員」設為預設值，
您可依實際情況修改此張單據負責之業務人員

⑦折讓倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張折讓單之折讓倉庫

📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之折讓倉庫

⑧請款客戶：輸入請款客戶之客戶代碼，系統自動顯示客戶簡稱

⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據會『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑩現金交易：此出貨折讓單據視為現金折讓，不會產生帳款，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「現金交易」裡勾選預設值

⑪立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

日期		客戶簡稱		幣別匯率	...
單號		聯絡電話		負責業務	...
客戶代碼	...	統一編號		折讓倉庫	...
專案代碼	...	專案名稱		請款客戶	...

傳輸傳票
 現金交易
 立即列印


明細資料
 傳票資料
 備註
 條文


序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	產品金額	折扣	折讓金額	備註	相關單據	相關單號	發票回收	發票編號
①	②			③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪

單身部份

課稅別		製單		折讓金額	
帳款日期		覆核 >>		扣抵稅額	
預收款日				折讓總計	
附註					


①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

： + 左鍵：非連續挑選多項產品

 + 左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之折讓倉庫

：系統根據『共同參數設定』中的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之折讓倉庫

④產品金額：輸入此項產品之出貨金額

⑤折扣：輸入此項產品之折讓比率

⑥折讓金額：顯示此項產品之折讓金額（「產品金額」×「折扣」）

⑦備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑧相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑨相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

⑩發票回收：點選出貨退回時發票是否回收

⑪發票編號：點選對應發票之發票號碼

：選擇發票回收，則系統自動將原銷貨發票視為作廢發票；若選擇發票不回收，則視為銷貨折讓

【傳票資料】

出貨折讓單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	折讓倉庫
專案代碼	專案名稱	請款客戶

傳輸傳票 現金交易 立即列印

明細資料 **傳票資料** 備註 條文

① 傳輸部門

部門名稱

② 傳票編號

③ 傳票摘要

課稅別 製單 折讓金額

帳款日期 覆核 >> 扣抵稅額

預收款日 折讓總計

附註

① 傳輸部門(4 Bytes): 輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

📖 : 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張出貨折讓單的傳輸部門

② 傳票編號: 顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要: 輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

📖 : 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

①備註(200 Bytes)：輸入此張折讓單的備註文字記錄

②開戶銀行、帳號(40 Bytes)：根據應收帳款客戶於『客戶資料』中【交易】的「開戶銀行」及「帳號」預設(配合中國大陸交易模式記錄賣方之開戶銀行及帳號；若非於中國大陸使用此兩欄位可做為 Memo 應用)

【條文】

條文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「銷項單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

①課稅別：為此出貨退回單之課稅方式，按▼選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

📖：系統根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”



②帳款日期：系統將根據『客戶資料設定』中【交易資料】的「請款條件」及「月結帳日」與此交易的「日期」比較，預設此帳款日期

③預收款日：係指此張出貨單之預計收款日期

📖：「預收款日」，系統將以『客戶資料設定』中【交易】的「收款條件」、「月結帳日」及「月收款日」與出貨單的「出貨日期」比較，預設此預收款日期



Ex：收款日：10 月結帳日：25




	5/20 出貨	5/26 出貨
月 結	帳款日期: 5/20	帳款日期: 6/01
	預收款日: 6/10	預收款日: 7/10
貨 到	帳款日期: 5/20	帳款日期: 5/26
	預收款日: 6/10	預收款日: 6/10

- ④附 註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ⑤製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑥覆 核(10 Byte)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑦折讓金額：顯示此張出貨折讓單的折讓金額合計
- ⑧扣抵稅額：顯示折扣合計之營業稅額
- ⑨折讓總計：顯示「折扣合計」+「扣抵稅額」的合計

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔出貨折讓單 / 出貨折讓單簡要一覽表 / 出貨折讓單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可

3. 輸入完畢後可直接按  列印 將資料輸出至印表機，或按  預覽 進入預覽列印狀態，亦可以  關閉 取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 應收帳款單 / 本幣收款單 / 外幣收款單〕

轉入→可選擇〔出貨單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

5-4. 借出單

作業時機：此單據乃為借貨交易之憑證，當借出貨品給您的客戶時，必須於此作業完成登錄，以作為借貨之依據

欄位說明：

單頭部份



①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼


📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「借出編碼公式」設定格式產生

③客戶代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入客戶代碼，輸入後系統自動顯示「客戶簡稱」

④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes)：預設為該客戶交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑥負責業務：系統自動顯示此張單據負責之業務人員

：系統根據『客戶資料設定』中【基本資料】的「業務員」設為預設值，
您可依實際情況修改此張單據負責之業務人員

⑦借出倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之借出倉庫

📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之借出倉庫

⑧傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑨立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】



借出單 [新增] [關閉]

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	借出倉庫
專案代碼	專案名稱	<input type="checkbox"/> 傳輸傳票 <input type="checkbox"/> 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 送貨地址 條文


序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位	單位名稱	單價	金額	覆合數量	備註	描述	批號	有效日期
①	②			③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	




附註 製單 覆核 >>

數量合計 金額合計

單身部份

①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

 :  +  左鍵：非連續挑選多項產品

 +  左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之折讓倉庫

📖：系統根據『出貨折讓單』中的「折讓倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之折讓倉庫

④數量：輸入此項產品之借出數量

⑤單位(4 Bytes)：顯示此項產品之借出單位及單位名稱

⑥單價：輸入此項產品之借出單價

⑦金額：顯示此項產品之借出金額 (金額=「數量」×「單價」)

⑧覆合數量：顯示借出數量換算 = ? 外包裝 ? 內包裝 ? 基本單位

📖：系統將產品銷貨數量根據『產品資料設定』中【基本資料】的「基本單位」、「內包裝」及「外包裝」自動換算

Ex：基本單位=支

內包裝單位：盒=10 支；外包裝單位：箱=10 盒

借出數量=123 支，則覆合數量=1 箱 2 盒 3 支

⑨備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑩描述：該項產品之描述 (取用【產品資料設定】中的「產品描述」)，可修改

📖：修改並不影響產品資料中之描述，只針對本張單據有效

⑪批號：輸入此產品之生產批號

⑫有效日期：輸入此批號之有效日期

【傳票資料】

The screenshot shows the '借出單' (Borrowing Slip) form with the '傳票資料' (Bill Information) tab selected. The form contains several input fields and sections:

- Header:** 借出單, 新增, 關閉, 說明, 瀏覽, 詳細資料
- Form Fields:**
 - 日期 (Date)
 - 單號 (Slip No.)
 - 客戶代碼 (Customer Code)
 - 專案代碼 (Project Code)
 - 客戶簡稱 (Customer Name)
 - 聯絡電話 (Contact No.)
 - 統一編號 (Unified No.)
 - 專案名稱 (Project Name)
 - 幣別匯率 (Currency Rate)
 - 負責業務 (Responsible Business)
 - 借出倉庫 (Borrowing Warehouse)
 - 傳輸傳票 (Transfer Bill) checkbox
 - 立即列印 (Print Immediately) checkbox
- 明細資料 (Detail Information) Section:**
 - ① 傳輸部門 (Transfer Department) - circled in red in the original image
 - ② 傳票編號 (Bill No.)
 - ③ 傳票摘要 (Bill Summary)
- Bottom Section:**
 - 附註 (Remarks)
 - 製單 (Issue)
 - 覆核 >> (Check >>)
 - 數量合計 (Quantity Total)
 - 金額合計 (Amount Total)

① 傳輸部門(4 Bytes): 輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

📖: 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張借出單的傳輸部門

② 傳票編號: 顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要: 輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

📖: 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

備註(200 Bytes): 輸入此張單據的備註文字記錄

【送貨地址】

送貨地址：系統根據『客戶基本資料』中的「送貨地址」設為預設值，可依實際情況修改送貨地址

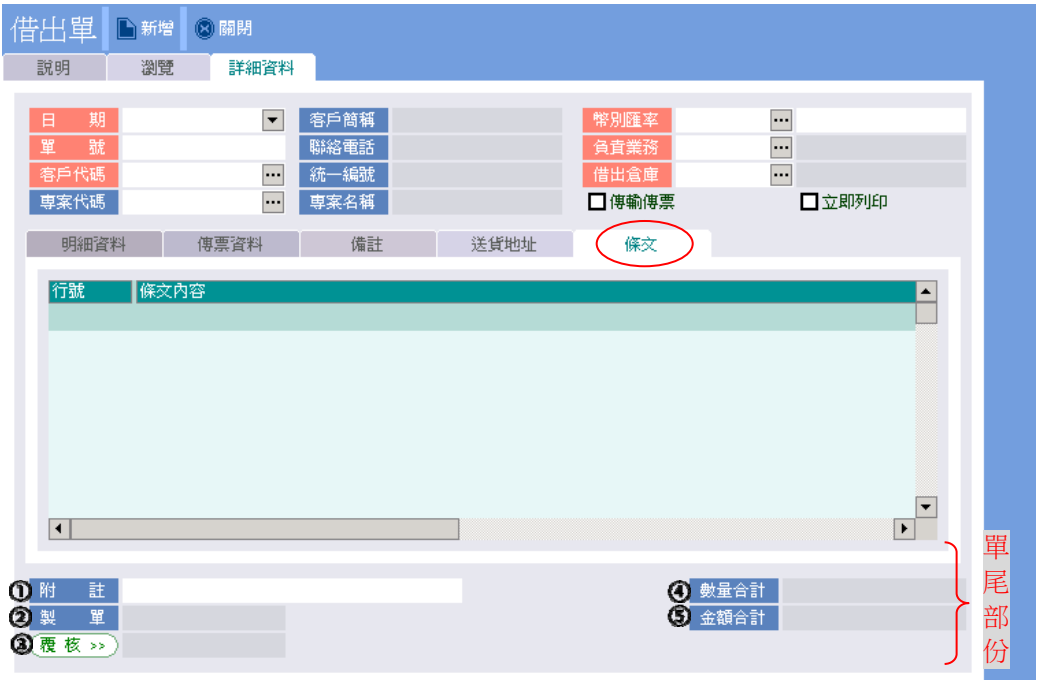
：欲更改其它送貨地址，可快擊左鍵兩下呼叫客戶送貨地址速查表



【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「借出單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容








單尾部份



- ① 附 註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ② 製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ③ 覆 核(10 Byte)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ④ 數量合計：顯示此張單據的數量合計

⑤金額合計：顯示此張單據的金額合計

操作說明：

-  列印 : 1. 以  點選此鍵，顯示〔借出單 / 借出單套表 / 借出單簡要一覽表 / 借出單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  全區間 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  列印 將資料輸出至印表機，或按  預覽 進入預覽列印狀態，亦可以  關閉 取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作
-  拋轉 : 轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票 / 出貨單 / 借出還入單〕
- 轉出到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

5-5. 借出還入單

作業時機：此單據乃為借出交易之憑證，當借出貨品給您的客戶，客戶於時間內還回，必須於此作業完成登錄，以作為還回之依據

欄位說明：

單頭部份



①日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼


📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「借出編碼公式」設定格式產生

③客戶代碼(12 Bytes)：按...選取或直接輸入客戶代碼，輸入後系統自動顯示「客戶簡稱」

④專案代碼(4 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

⑤幣別匯率(4 Bytes)：預設為該客戶交易幣別，可依實際情況修改幣別及匯率

⑥負責業務：系統自動顯示此張單據負責之業務人員

：系統根據『客戶資料設定』中【基本資料】的「業務員」設為預設值，
您可依實際情況修改此張單據負責之業務人員

⑦還入倉庫(4 Bytes)：輸入此張借出還入單之倉庫代碼

📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之借出倉庫

⑧傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票

📖：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳(是/否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入

⑨立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

The screenshot shows the '借出還入單' (Borrow/Return Single) form. The '明細' (Details) tab is selected, showing a table with columns for sequence number, product code, name, quantity, unit, price, amount, etc. A red circle highlights the '明細' tab, and a red bracket on the right side of the table is labeled '單身部份' (Single Part).

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位	單位名稱	單價	金額	覆合數量	備註	描述	相關單據	相關單號	批號	有
①	②			③	④	⑤		⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	


①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

：Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之折讓倉庫

：系統根據『出貨折讓單』中的「折讓倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之折讓倉庫


④數量：輸入此項產品之借出數量

⑤單位(4 Bytes)：顯示此項產品之借出單位及單位名稱

⑥單價：輸入此項產品之借出單價

⑦金額：顯示此項產品之借出金額 (金額=「數量」×「單價」)

⑧覆合數量：顯示借出數量換算 = ? 外包裝? 內包裝? 基本單位

：系統將產品銷貨數量根據『產品資料設定』中【基本資料】的「基本單位」、「內包裝」及「外包裝」自動換算

Ex：基本單位=支

內包裝單位：盒=10支；外包裝單位：箱=10盒

借出數量=123支，則覆合數量=1箱2盒3支

⑨備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑩描述：該項產品之描述(取用【產品資料設定】中的「產品描述」)，可修改

：修改並不影響產品資料中之描述，只針對本張單據有效

⑪相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑫相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

⑬批號：輸入此產品之生產批號

⑭有效日期：輸入此批號之有效日期

【傳票資料】

借出還入單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期	客戶簡稱	幣別匯率
單號	聯絡電話	負責業務
客戶代碼	統一編號	還入倉庫
專案代碼	專案名稱	<input type="checkbox"/> 傳輸傳票 <input type="checkbox"/> 立即列印

明細 **傳票資料** 備註 送貨地址 條文

- ① 傳輸部門
- ② 傳票編號
- ③ 傳票摘要

附註 數量合計
製單 金額合計
覆核 >>

① 傳輸部門(4 Bytes): 輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

📖 : 系統根據『票據參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張票據異動單的傳輸部門

② 傳票編號: 顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要: 輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

📖 : 系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

備註(200 Bytes) : 輸入此張單據的備註文字記錄

【送貨地址】

送貨地址：系統根據『客戶基本資料』中的「送貨地址」設為預設值，可依實際情況修改送貨地址

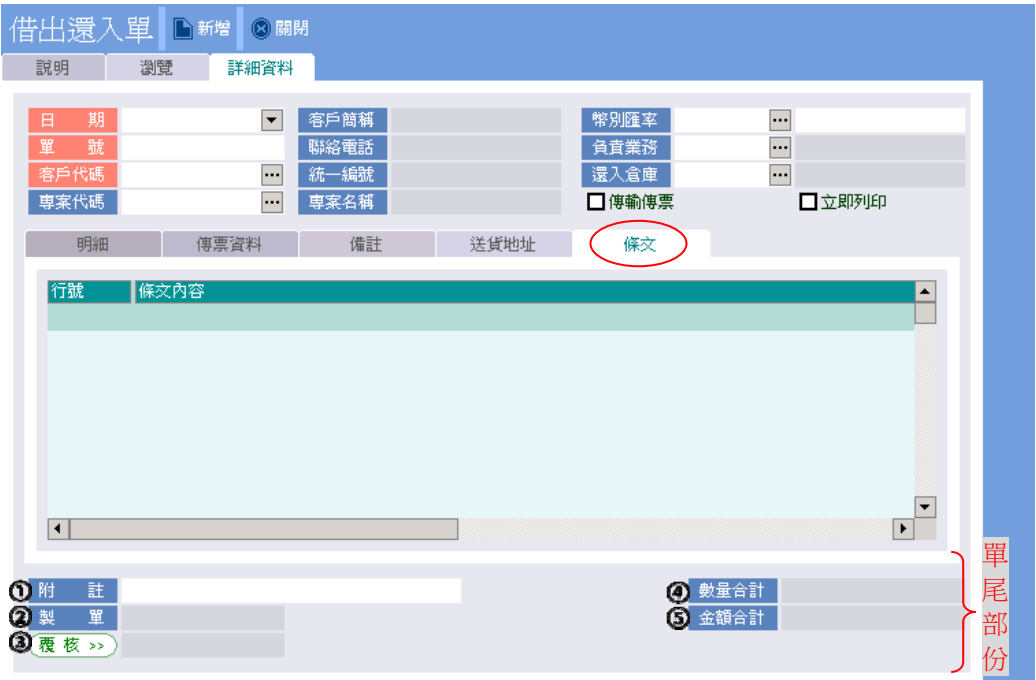
：欲更改其它送貨地址，可快擊[⌘]左鍵兩下呼叫客戶送貨地址速查表



【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「銷項單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份


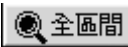





- ① 附 註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ② 製 單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ③ 覆 核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ④ 數量合計：顯示此張單據的數量合計

⑤金額合計：顯示此張單據的金額合計

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔借出還入單 / 借出還入單套表 / 借出還入單簡要一覽表 / 借出還入單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票〕

轉入→可選擇〔借出單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

5-6. 借出盤點單

作業時機：此單據乃為借出盤點之記錄，當借出貨品給您的客戶時，貴公司於固定時間如有針對客戶進行借貨之盤點，必須於此作業完成登錄，以作為盤點之依據

欄位說明：


單頭部份


① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「借出編碼公式」設定格式產生

③ 客戶代碼(12 Bytes)：按 選取或直接輸入客戶代碼，輸入後系統自動顯示「客戶簡稱」、「聯絡電話」及「統一編號」

④ 起始產品(20 Bytes) : 按  選取產品或直接輸入起始產品代碼,系統自動顯示「起始品名」

⑤ 終止產品(20 Bytes) : 按  選取產品或直接輸入終止產品代碼,系統自動顯示「終止品名」

⑥盤點倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之盤點倉庫代碼及名稱

📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之借出倉庫

⑦立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按...選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

📖：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③借出日期：顯示此項產品之借出單日期

- ④借出單號：顯示此項產品之借出單單號
- ⑤借出數量：顯示此項產品該借出單之借貨數量
- ⑥未還數量：顯示此項產品該借出單未還之數量

⑦盤點數量：系統根據『借出盤點單』中「借出數量」為預設值，使用者可依實際對客戶盤點結果修改此項產品之盤點數量

⑧轉出貨量：輸入此項產品該借出單轉銷貨之數量

⑨轉還回量：輸入此項產品該借出單轉借出還入之數量

⑩備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄



【條文】

條文：輸入此張單據的條文



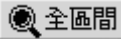

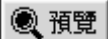

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「盤點單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容


單尾部份

①製 單(10 Bytes) : 系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者 , 如有修改時 , 系統自動更改為修改之使用者

- ②覆核(10 Byte)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若需一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核

操作說明：

-  列印：1. 以  點選此鍵，顯示〔借出盤點單〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

-  拋轉：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 出貨單 / 借出還入單〕
- 轉出到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

第六章 管理別

6-1. 倉庫調撥單

作業時機：此單據乃為倉庫調撥之憑證，當倉庫之間如有產品之互調時，必須於此作業完成登錄，以作為調撥之依據

欄位說明：

單頭部份

①調撥日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單據編號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「調撥編碼公式」設定格式產生

③調出倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之調出倉庫

📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之調出倉庫

④調入倉庫(4 Bytes)：輸入此張單據之調入倉庫

⑤專案代碼(4 Bytes)：按  選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示
「專案名稱」

- ⑥立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

- ①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按... 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- 📖：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品
- Shift + 左鍵：連續挑選多項產品
- ③調出倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之調出倉庫
- 📖：系統根據單頭的「調出倉庫」作為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之調出倉庫
- ④調入倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之調入倉庫

📖：系統根據單頭的「調入倉庫」作為預設值，使用者可依實際情況修改
此項產品之調出倉庫

⑤數 量：輸入此項產品之調撥數量

⑥單位(4 Bytes)：顯示此項產品之調撥單位及單位名稱

⑦備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑧描述：顯示該項產品之描述

📖：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

⑨批號：輸入此產品之生產批號

⑩有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】



備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】



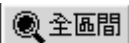

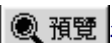

條文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「調撥單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

- ②附註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ③製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ④覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核

操作說明：

- ：1.以  點選此鍵，顯示〔倉庫調撥單 / 倉庫調撥單簡要一覽表 / 倉庫調撥單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
- 2.起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
- 3.輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
- 4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

【瀏覽】：逐一列出『調撥單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區（可取用多個欄位），以作為資料排序的依據

Ex：以「調出倉庫」為分類條件，按 **+** 展開即為各倉庫調出及調入的資料，或直接按 **⌘** 左鍵兩下（Double Click）可直接切換到【詳細資料】標籤頁

單號	日期	調入倉庫	專案代碼	數量合計	合計	製單
調出倉庫：0000						
900207001	2001/02/07	0002		4	0	trial
910123001	2002/01/23	0001		3	0	系統管理者
910131001	2002/01/31	0003		1	0	系統管理者
調出倉庫：0001						
調出倉庫：0002						

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按 “+” 可將資料展開

① 整批覆核 ② 整批解覆核 ③ 整批刪除 ④ 整批列印 ⑤ 預覽列印

① **整批覆核**：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

📖： **Ctrl** + **⌘** 左鍵：非連續挑選多筆資料

Shift + **⌘** 左鍵：連續挑選多筆資料

② **整批解覆核**：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③ **整批刪除**：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④ **整批列印**：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按 \odot 右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此
鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功
能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥顯示單身明細 (即下圖右半邊視窗)

: 開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料

: 顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次 (Double Click) 找尋對應之單號

: 關閉單身明細資料視窗

: 恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

倉庫調撥單

說明 瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	調出倉庫	調入倉庫	專案代碼
900207001	2001/02/07	0000	0002	
910123001	2002/01/23	0000	0001	
910131001	2002/01/31	0000	0003	
910131002	2002/01/31	0001	0002	
910131003	2002/01/31	0002	0000	

倉庫調撥單


群組欄位區 (拖放欄名至此處)

序號	產品代碼	品名
1	ATA-ACERV-750-W	ACER V750珍珠白
2	ATA-ERICS-R380	R380sc數位助理
3	ATA-MOTORO-A6188	MOTOROLA-A6188(太極)
4	ATA-MOTORO-V3688X	V3688X雙頻聲控中文手機

速查: 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

⑦ 查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



6-2. 調撥出庫單

作業時機：此單據乃為調撥出庫之憑證，當產品調撥出庫時，如有在途時間之控管或分公司之倉庫調撥需做合併帳彙總之拋轉，為避免調撥單據之重複時，必須於此作業完成登錄，以作為調撥之依據

欄位說明：

單頭部份



①調撥日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期


②單據編號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「調撥編碼公式」設定格式產生

③調出倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之調出倉庫

：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設

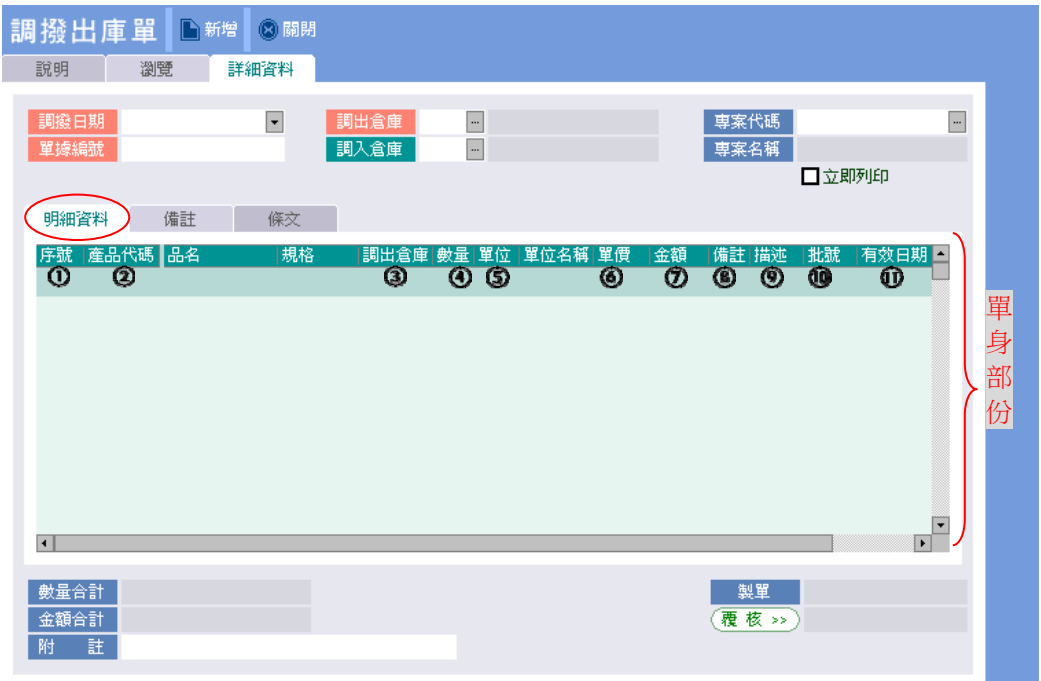
值，使用者可依實際情況修改此張單據之調出倉庫







- ④調入倉庫(4 Bytes)：輸入此張單據之調入倉庫
- ⑤專案代碼(4 Bytes)：按  選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

- ⑥立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】



- ① 序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 產品代碼(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- ：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品
- ：Shift + 左鍵：連續挑選多項產品
- ③ 調出倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之調出倉庫
- ：系統根據單頭的「調出倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之調出倉庫
- ④ 數 量：輸入此項產品之調撥出庫數量

⑤單位(4 Bytes) : 顯示此項產品之調撥單位及單位名稱

⑥單 價：輸入此項產品之調出單價

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「調撥出庫單價」為預設值

* 售價 (N)：系統根據該產品於『產品資料設定』中【交易】的「售價 (N)」作為預設

* 標準成本：系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的當月「標準成本」作為預設

* 移動加權平均：系統根據該產品於『產品資料設定』中【成本】的「單位成本」作為預設

* 不 預 設：此單價預設值為“0”

⑦金 額：顯示「數量」*「單價」的值

⑧備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨描 述：顯示該項產品之描述

📖：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

⑩批 號：輸入此產品之生產批號

⑪有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】

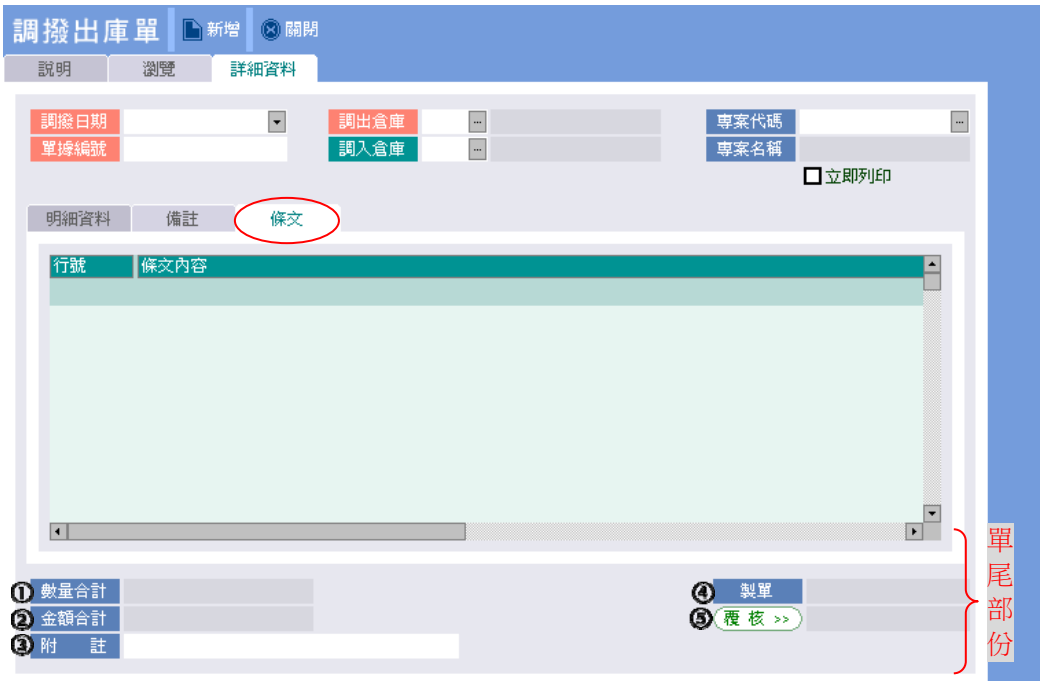
備 註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「調撥單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份



①數量合計：顯示此張單據的數量合計







②金額合計：顯示此張單據的金額合計

③附註：輸入此張單據的附註文字記錄

④製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者

⑤覆核(10 Byte)：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核

操作說明：

-  列印
1. 以  點選此鍵，顯示〔調撥出庫單 / 調撥出庫單簡要一覽表 / 調撥出庫單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
 2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  全區間 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
 3. 輸入完畢後可直接按  列印 將資料輸出至印表機，或按  預覽 進入預覽列印狀態，亦可以  關閉 取消報表的查看動作
 4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

 拋轉

：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 調撥入庫單〕

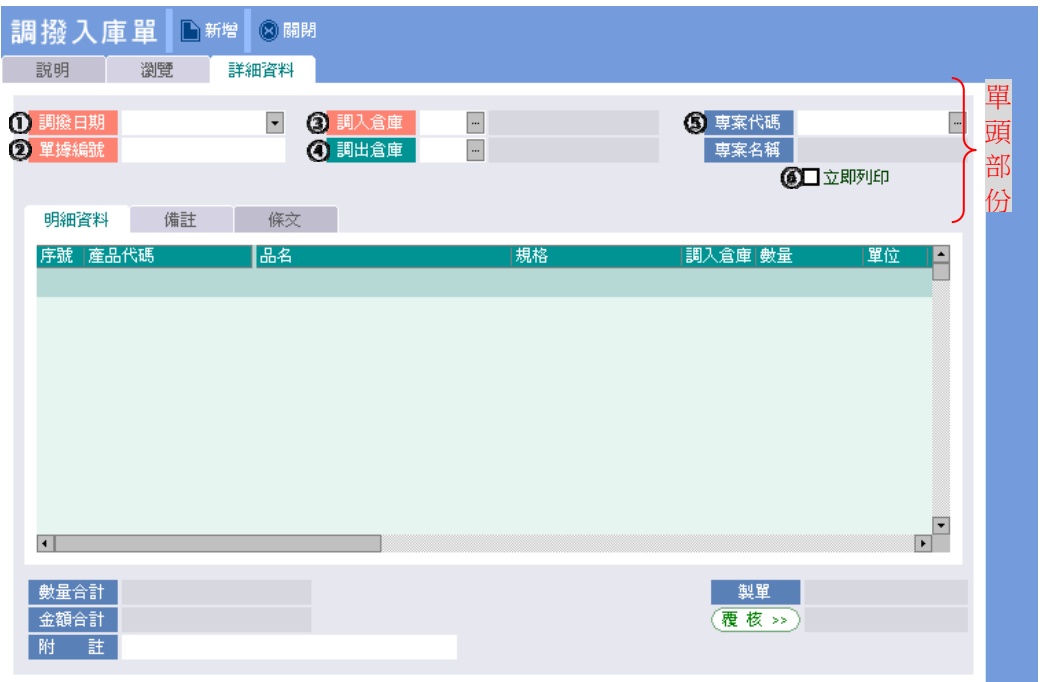
轉出各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

6-3. 調撥入庫單

作業時機：此單據乃為調撥入庫之憑證，當產品調撥入庫時，如有在途時間之控管或分公司之倉庫調撥需做合併帳彙總之拋轉，為避免調撥單據之重複時，以作為調撥之依據

欄位說明：

單頭部份




①調撥日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

②單據編號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「調撥編碼公式」設定格式產生

③調入倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之調入倉庫

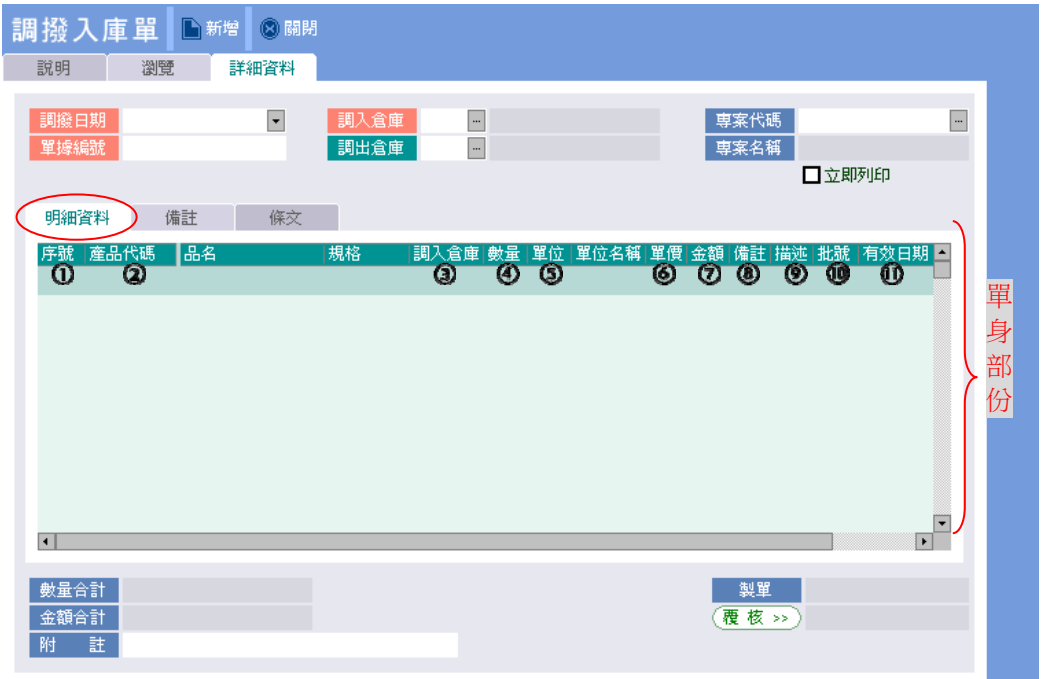
📖：系統根據『系統參數作業』中【系統參數】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之調出倉庫







- ④調出倉庫(4 Bytes)：輸入此張單據之調出倉庫
- ⑤專案代碼(4 Bytes)：按  選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

- ⑥立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】



- ①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- ：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品
- ：Shift + 左鍵：連續挑選多項產品
- ③調入倉庫(4 Bytes)：選擇此項產品之調入倉庫
- ：系統根據單頭的「調入倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之調出倉庫
- ④數 量：輸入此項產品之調撥出庫數量

⑤單位(4 Bytes) : 顯示此項產品之調撥單位及單位名稱

⑥單 價：輸入此項產品之調出單價

📖：根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「成本計算方式」及「調撥入庫單價」為預設值

* 影響成本：系統根據「成本計算方式 (標準成本、移動平均及月加權)」之設定作為預設

* 不影響成本：單價預設值為“0”

⑦小 計：顯示「數量」*「單價」的值

⑧備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨描 述：顯示該項產品之描述

📖：系統依據『產品資料設定』中的「產品描述」作為預設值，修改並不影響『產品資料設定』中之描述，只針對本張單據有效

⑩批 號：輸入此產品之生產批號

⑪有效日期：輸入此項產品批號之有效日期

【備註】

備 註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「調撥單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

調撥入庫單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

調撥日期 調入倉庫 專案代碼
單據編號 調出倉庫 專案名稱

立即列印

明細資料 備註 條文

行號	條文內容


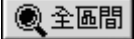



① 數量合計 ④ 製單
② 金額合計 ⑤ 覆核 >>
③ 附註

單尾部份

- ① 數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ② 金額合計：顯示此張單據的金額合計
- ③ 附註：輸入此張單據的附註文字記錄
- ④ 製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑤ 覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可)；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔調撥入庫單 / 調撥入庫單簡要一覽表 / 調撥入庫單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

6-4. 存貨盤點單

作業時機：此單據乃為存貨盤點之憑證，當於每月或於特定時間針對公司之庫存產品進行盤點時，必須於此作業完成登錄，以作為記帳、盤點之依據

欄位說明：

單頭部份


① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期

② 單據號碼(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼


📖：此單據編號方式係根據「庫存參數設定」中「盤點編碼公式」設定格式產生

③ 盤點代碼：輸入此張單據之盤點代碼

④ 起始產品(20 Bytes)：按... 選取產品或直接輸入起始產品代碼，系統自動顯示「起始品名」

⑤終止產品(20 Bytes) : 按  選取產品或直接輸入終止產品代碼,系統自動顯示「終止品名」

⑥倉庫代碼(4 Bytes) : 系統自動顯示此張單據之盤點倉庫代碼及名稱

 : 系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值,使用者可依實際情況修改此張單據之倉庫代碼

- ⑦立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

- ①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按...選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- 📖：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品
- Shift + 左鍵：連續挑選多項產品
- ③倉庫代碼(4 Bytes)：選擇此項產品之盤點倉庫
- 📖：系統根據單頭部份的「盤點倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之盤點倉庫
- ④帳面數量：系統根據『產品資料設定』中【分倉數量】的「現有數量」作為預設

- ⑤借出數量：系統根據『產品資料設定』中【分倉數量】的「現有借出」作為預設
- ⑥借入數量：系統根據『產品資料設定』中【分倉數量】的「現有借入」作為預設

⑦**實際數量**：此欄所顯示的數值將隨著『庫存參數設定』中【庫存參數】的「借貨數量計算」設定而有所不同

📖：帳面數量→帳面數量 + 借入 - 借出 = 實際數量

實際數量→實際數量 = 帳面數量

⑧**盤點數量**：輸入此項產品之盤點數量

📖：系統會預設為「實際數量」，可依實際該倉庫所盤得之數量予以輸入

⑨**調整數量**：輸入欲調整此產品之數量

📖：系統則自動預設為「盤點數量」 - 「實際數量」的值，當然您依實際欲調整之數量進行修改

⑩**備註**(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

【備註】

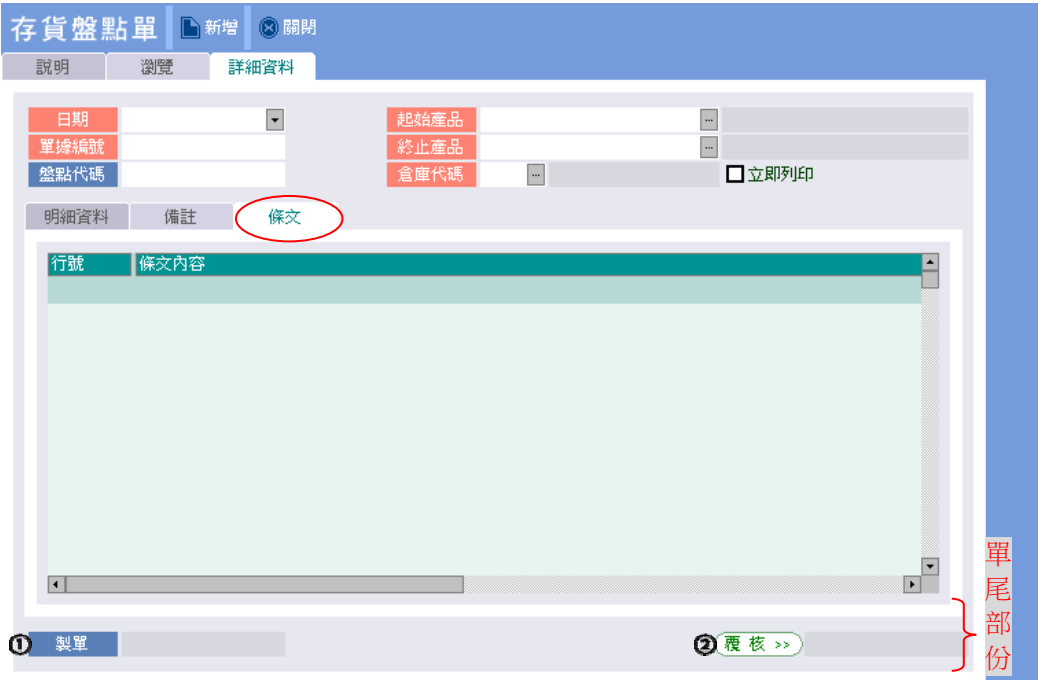
備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條文：輸入此張單據的條文





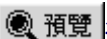

📖：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「盤點單據條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容


單尾部份



- ①製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入（建立）此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ②覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定（如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可）；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核

操作說明：

-  **列印** : 1.以  點選此鍵，顯示〔倉庫盤點單〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
- 2.起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  **全區間** 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
- 3.輸入完畢後可直接按  **列印** 將資料輸出至印表機，或按  **預覽** 進入預覽列印狀態，亦可以  **關閉** 取消報表的查看動作
- 4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作


-  **拋轉** : 轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 存貨調整單〕
- 轉出到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

6-5. 存貨調整單

作業時機：此單據乃為存貨調整之憑證，當進行倉庫之盤點發現帳上之庫存數量與實際盤點之數量有差異，須作盤盈虧之調整時，必須於此作業完成登錄，以作為記帳、調整之依據

欄位說明：

單頭部份



① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期




② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「調整編碼公式」設定格式產生

③ 調整倉庫(4 Bytes)：系統自動顯示此張單據之調整倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之調整倉庫

- ④專案代碼(4 Bytes)：按選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」

- ⑤製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入（建立）此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑥覆核(10 Bytes)：覆核此張單據的使用者，按  後單據即鎖定（如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次  即可）；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑦傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票
- ：系統根據會『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳（是 / 否）」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示 傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入
- ⑧立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料】

存貨調整單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期 專案代碼 製單
單號 專案名稱 覆核 >>
調整倉庫 產生傳票 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 加減項明細 條文


序號	產品代碼	產品名稱	規格	倉庫代碼	倉庫名稱	數量	成本	單位	單位名稱	金額	備註
①	②			③		④	⑤	⑥		⑦	⑧

數量合計 金額合計
附註 加減項
總計

單身部份

①序號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多項產品

：Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③倉庫代碼(4 Bytes)：輸入此張調整單的倉庫編號，系統自動顯示「倉庫名稱」

：系統根據單頭的  的「調整倉庫」作為預設值，使用者可依實際情況修改此項產品之倉庫代碼

④數量：輸入此產品調整的數量

⑤成本：輸入此產品欲調整的單價

：系統將依據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「調整成本方式」設定顯示其值

* 單據成本→產生此張調整單的原單據該產品之成本

* 移動平均→單價為調整當時此項產品在『產品資料設定』中【基本資料】的「單位成本」欄數值成本

⑥單位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位

⑦金額：顯示「數量」*「成本」的值

⑧備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑩相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

【傳票資料】

存貨調整單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期 專案代碼 製單

單號 專案名稱 覆核 >>

調整倉庫 產生傳票 立即列印

明細資料 **傳票資料** 備註 加減項明細 條文

① 傳輸部門

部門名稱

② 調整科目

科目名稱

③ 傳票編號

④ 傳票摘要

數量合計 金額合計

附註 加減項

總計

① 傳輸部門(4 Bytes)：輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張存貨調整單的傳輸部門

② 調整科目：輸入此張調整單傳輸至總帳系統所屬調整科目

③ 傳票編號：顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

④ 傳票摘要：輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容

：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張單據的備註文字記錄

【加減項明細】

存貨調整單

說明
瀏覽
詳細資料

產生傳票
 立即列印

明細資料
傳票資料
備註
加減項明細
條文

加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註
①		②		③	④

①加減項代號：輸入此張調整單的加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

②科目編號：輸入此加減項對應之會計科目編號


：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改之

③金額：輸入此筆加減項的發生金額

④備註：輸入此筆加減項的備註文字記錄


【條文】


條文：輸入此張單據的條文




：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「條文設定」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔存貨調整單 / 存貨調整單簡要一覽表 / 存貨調整單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面

2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可

3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作

4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票〕

6-6. 成本分攤單

作業時機： 1.此單據乃為成本分攤之憑證，當進貨之產品除原有之進貨成本外，另有其他之費用需分攤至此進貨之產品時，必須於此作業完成登錄，以作為記帳、分攤之依據

2.目前各單據加減項額外發生之金額皆未攤算至產品成本中，無法反應各產品之實際成本，透過成本分攤單使用者可將各費用金額依狀況不同自行分攤金額至需要的產品中，藉以直接反應產品成本值

欄位說明：

單頭部份

成本分攤單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

① 日期
② 單號
③ 倉庫代碼
倉庫名稱

④ 專案代碼
專案名稱
⑤ 原始單據
⑥ 原始單號

⑦ 製單
⑧ 覆核 >>

⑨ 傳輸傳票
⑩ 立即列印

單頭部份

明細資料 傳票資料 備註 條文

分攤項目

序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註

分攤產品

序號	產品代碼	產品名稱	規格	金額	備註

分攤項目合計 分攤產品合計 未分攤金額

① 日期(8 Bytes)：輸入此張單據的日期





② 單號(12 Bytes)：顯示此張單據之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『庫存參數設定』中「分攤編碼公式」設定格

式產生

③倉庫代碼(4 Bytes)：系統自動顯示此張分攤單之分攤倉庫

📖：系統根據『共同參數設定』中【系統設定】的「指定倉庫」設為預設值，使用者可依實際情況修改此張單據之分攤倉庫

- ④專案代碼(4 Bytes)：按選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」
- ⑤原始單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑥原始單號：顯示此項產品的來源單據編號
- ⑦製單(10 Bytes)：系統自動顯示登入 (建立) 此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑧覆核(10 Byte)：覆核此張單據的使用者，按後單據即鎖定 (如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次即可)；若需一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑨傳輸傳票：勾選此張單據是否產生傳票
- ：系統根據會『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸總帳 (是 / 否)」預設，若「傳輸總帳」為“是”則顯示傳輸傳票，當然您可依實際情況決定此張單據是否產生傳票，並輸入相關欄位；否則產生傳票之相關欄位皆無需輸入
- ⑩立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『庫存參數設定』中【庫存參數】的「單據編修列印」裡勾選預設值

單身部份

【明細資料 / 分攤項目】

成本分攤單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期 專案代碼 製單
 單號 專案名稱 覆核 >>
 倉庫代碼 原始單據 傳輸傳票
 倉庫名稱 原始單號 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 條文

分攤項目

序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	科目名稱	金額	備註

分攤產品

序號	產品代碼	產品名稱	規格	金額	備註

分攤項目合計 分攤產品合計 未分攤金額

單身部份

①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號

②加減項代號：輸入此張單據分攤的加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

③科目編號：系統自動顯示科目編號、名稱


：系統根據『加減項設定』中的「會計科目」作為預設



④金 額：輸入此項加減項之金額

⑤備 註(20 Bytes)：輸入此項加減項的備註文字記錄

【明細資料 / 分攤產品】

①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號

②產品代碼(20 Bytes)：按選取產品、或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「產品名稱」、「規格」

 : **Ctrl** + 左鍵：非連續挑選多項產品

Shift + 左鍵：連續挑選多項產品

③金 額：自行輸入此項產品之分攤金額

④備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

【傳票資料】

成本分攤單 新增 關閉

說明 瀏覽 詳細資料

日期		專案代碼		製單
單號		專案名稱		覆核 >>
倉庫代碼		原始單據		<input type="checkbox"/> 傳輸傳票
倉庫名稱		原始單號		<input type="checkbox"/> 立即列印

明細資料 傳票資料 備註 條文

① 傳輸部門

② 傳票編號

③ 傳票摘要


分攤項目合計
分攤產品合計
未分攤金額

① 傳輸部門(4 Bytes)：輸入此張單據產生傳票至總帳系統該傳票所歸屬的部門編號

：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸部門」設為預設值，您可依實際情況修改此張分攤單的傳輸部門

② 傳票編號：顯示此張單據產生傳票至總帳系統之傳票編號，系統自動依傳票編碼方式產生，無需輸入

③ 傳票摘要：輸入此張單據產生傳票至總帳系統之摘要內容


：系統根據『庫存參數設定』中【總帳連線】的「傳輸摘要」設定作為預設值 (單據備註 / 單據附註 / 單據編號 / 對象簡稱 / 專案名稱 / 業務姓名)，您可依實際需要輸入傳票摘要

【備註】

備註(200 Bytes) : 輸入此張單據的備註文字記錄

【條文】

條 文：輸入此張單據的條文

：系統根據『庫存參數設定』中【庫存參數】的「條文設定」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份










①分攤項目合計：顯示此張單據之分攤項目金額合計

②分攤產品合計：顯示此張成本分攤單的產品成本金額合計

③未分攤金額：顯示「分攤項目合計」 - 「分攤產品合計」的金額





操作說明：

-  列印 : 1.以  點選此鍵，顯示〔成本分攤單 / 成本分攤單簡要一覽表 / 成本分攤單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
- 2.起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  全區間 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
- 3.輸入完畢後可直接按  列印 將資料輸出至印表機，或按  預覽 進入預覽列印狀態，亦可以  關閉 取消報表的查看動作
- 4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作
-  拋轉 : 轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 異動傳票〕

6-7. 常用單據

作業時機：企業中常有一些例性的單據經常發生，固定客戶的銷貨單記錄各項產品之數量及成本調整的明細狀況。當你執行盤點或其它狀況，必須修改現有產品的庫存量或成本時，則需至本作業進行調整動作

欄位說明：

- ①代碼：輸入此常用單據之代碼。可為數字 (0-9) 或英文字母 (A-Z 或 a-z)
- ②名稱：輸入此常用單據之名稱
- ③序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ④產品編號(20 Bytes)：按  選取或直接輸入產品編號，系統自動顯示「產品名稱」
 -  **Ctrl** +  左鍵：非連續挑選多項產品
 - Shift** +  左鍵：連續挑選多項產品
- ⑤數量：輸入此項產品之數量
- ⑥單位(4 Bytes)：輸入此項產品之單位

⑦備註(20 Bytes) : 輸入此項產品的備註文字記錄

如何使用常用單據？

1. 將『常用單據』作業設定完成
2. 至『庫存系統』中新增任何單據，在單身「產品代碼」欄按...取用常用單據

出貨單

日期	2001/06/19	客戶簡稱	凡欣電子	幣別匯率	NTD	1.00
單號	900619001	聯絡電話	(02)2996-9975	負責業務	6006	楊順意
客戶代碼	B-0002	統一編號	86336983	出貨倉庫	0000	不分倉庫
專案代碼		專案名稱		請款客戶	B-0002	凡欣電子

傳輸傳票
 現金交易
 立即列印

序號	產品代碼	品名	規格	倉庫代碼	數量	單位
1				0000	0	

課稅別	應稅	帳款日期	2001/06/19	數量合計	0
發票聯式	31三聯式及電子計算機	預收款日	2001/07/05	金額合計	0
發票日期	2001/06/19	製單	系統管理者	營業稅	0
發票編號	0000 ... 6T86317900	<input type="button" value="覆核 >>"/>		加減項	0
附註				總計	0

3. 修改實際各單據的數量或價格後存檔

第七章 庫存報表

當您將各交易單據登錄存檔後，系統自動計算產生各相關報表，提供使用者隨時查詢或列印

報表類型說明：



帳冊別：為各類交易單據之序時明細記錄報表

廠商別：為以“廠商”為主要查詢依據之報表

客戶別：為以“客戶”為主要查詢依據之報表

業務別：為以“業務”為主要查詢依據之報表

專案別：為以“專案”為主要內容之報表




產品進項別：為以“產品進項”為主要內容之報表

產品銷項別：為以“產品銷項”為主要內容之報表

分析表：為以產品之庫存狀況為主要查詢依據的報表

其 它：除了以上所提供之類別外的報表

操作說明：

1. 進入『庫存系統報表』作業
2. 以 \odot 點選所需之報表類別，再以 \odot 雙按欲查看之報表名稱，即顯示各報表的查詢條件設定畫面。
3. 根據不同之報表特性系統要求輸入不同之查詢條件，可以 \odot 點選報表查詢範圍區間、條件值及表現方式。
4. 輸入完畢後可直接按 列印 將資料輸出至印表機，或按 預覽 進入預覽列印狀態，亦可以 關閉 取消報表的查看動作
5. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作