

## 第一章 採訂參數設定

**作業時機：**本作業為提供採訂系統各項單據編碼及計算之預設值，此處的設定將是各作業相關欄位及處理的參考依據

**欄位說明：**

① 客戶報價單編碼：設定客戶報價單之編碼公式

客戶訂購單編碼：設定客戶訂購單、客戶訂購取消單之編碼公式

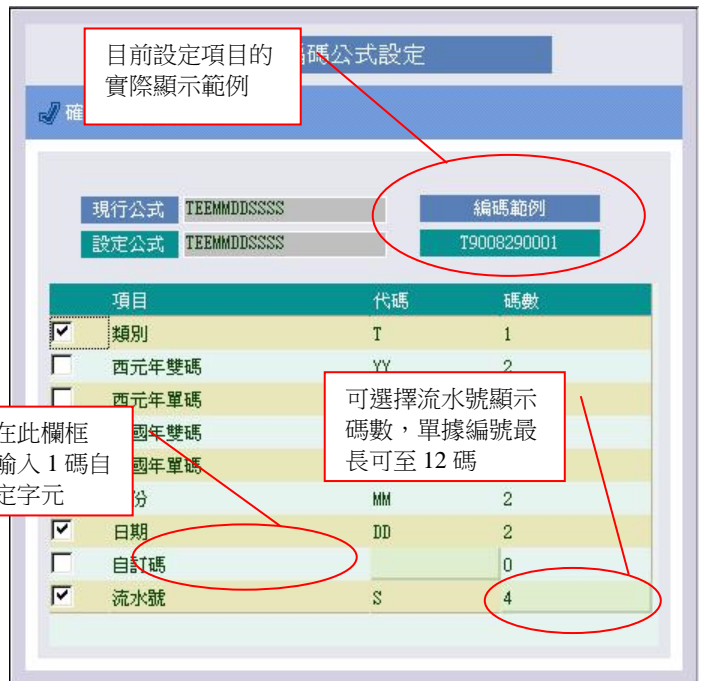
廠單詢價單編碼：設定廠單詢價單之編碼公式

廠商報價單編碼：設定廠商報價單之編碼公式

廠商採購單編碼：設定廠商採購單、廠商採購取消單之編碼公式

請購單據編碼：設定內部請購單、訂單請購單之編碼公式

：按 出現下列畫面，以 勾選所需格式，在「編碼範例」會顯示所選形式，確定後存檔即可



西元年雙碼：系統取西元年後兩碼顯示 Ex：2001 年 顯示為“01”

西元年單碼：系統取西元年最後一碼顯示 Ex：2001 年 顯示為“1”

民國年雙碼：系統顯示民國年份 Ex：民國 90 年 顯示為“90”

民國年單碼：系統取民國年最後一碼顯示 Ex：民國 90 年 顯示為“0”

自訂碼：使用者自行定義該單據編號內含之特定代碼(若為多帳目處理之使用者分別於各帳目之單據












📖：常用於分公司多帳目之狀況下，在進行分公司資料彙總至總公司帳目時，相同單據如編碼相同在匯入時會覆蓋舊資料，如需把不同套帳的資料匯入時，切記相同單據之單據號碼不可相同



流水號：系統依據使用者所需碼數依序產生流水碼，最長可至 12 碼

②客戶報價有效天數：預設客戶報價單之有效天數

③折扣顯示方式：按  點選“%”或“% OFF”，設定單據列印折扣的顯示方式

Ex：打八折 選擇“%OFF”則顯示 20 %OFF，選擇“%”則顯示 80%

- ④ 訂單轉採購地址：按  點選(依客戶訂單地址 / 依公司中文地址 / 依公司英文地址)，作為廠商採購單上「交貨地址」之依據
- ⑤ 客戶報價表頭條文：按  點選或直接輸入客戶報價單預設之表頭條文代碼
- ⑥ 客戶報價表尾條文：按  點選或直接輸入客戶報價單預設之表尾條文代碼
- ⑦ 客戶訂單表頭條文：按  點選或直接輸入客戶訂單預設之表頭條文代碼
- ⑧ 客戶訂單表尾條文：按  點選或直接輸入客戶訂單預設之表尾條文代碼
- ⑨ 廠商詢價單條文：按  點選或直接輸入廠商詢價單預設之條文代碼
- ⑩ 廠商報價單條文：按  點選或直接輸入廠商報價單預設之條文代碼
- ⑪ 廠商採購表頭條文：按  點選或直接輸入廠商採購單預設之表頭條文代碼
- ⑫ 廠商採購表尾條文：按  點選或直接輸入廠商採購單預設之表尾條文代碼
- ⑬ 請購單據條文：按  點選或直接輸入內部請購單、訂單請購單預設之條文代碼
- ⑭ 客戶報價基礎：按  點選(標準售價 / 平均成本 / 標準成本)，此為客戶報價單中「標準單價」欄顯示的依據


：標準售價→取用『客戶資料』的「適用售價(N)」×  客戶產品對照的「銷售折扣」或「客戶資料」的「銷售折扣」


平均成本→產品平均成本×(1+毛利率)

標準成本→取用報價當時該產品標準成本×(1+毛利率)

- ⑮ 客戶訂價基礎：按  點選(歷史售價 / 標準售價)，此為客戶訂購單中「單價」欄顯示的依據

：歷史售價→預設前一次客戶訂購此產品的價格

標準售價→取用『客戶資料』的「適用售價(N)」×  客戶產品對照的「銷售折扣」或『客戶資料』的「銷售折扣」


⑯ 毛利成本基礎：按  點選(平均成本 / 標準成本), 此為指定各單據 ( 除客戶訂購單外 ) 及報表在計算利潤時成本的依據

⑰ 廠商報價基礎：按  點選(歷史報價 / 平均成本 / 標準成本), 此為廠商報價單中「單價」欄顯示的依據

 : 歷史報價→預設前一次該廠商報價此產品的價格

平均成本→預設該產品目前之平均成本



標準成本→取用報價當時該產品之標準成本



⑱ 廠商進價基礎：按  點選(歷史進價 / 平均成本 / 標準成本), 此為廠商採購單中「單價」欄顯示的依據

 : 歷史進價→預設前一次向該廠商採購此產品的價格

平均成本→預設該產品目前之平均成本


標準成本→取用採購當時該產品之標準成本

⑲ 訂單成本基礎：按  點選(標準成本 / 平均成本 / 採購成本), 此為客戶訂購單中  毛利的成本顯示方式

 : 如選擇採購成本則須使用  拋轉 由客戶訂購單拋轉廠商採購單, 訂單成本則由對應之廠商採購進價為計算依據

Ex :

A 產品訂購數量 10				
10/1	轉採購數量	5	單價	30
10/5	轉採購數量	8	單價	40
標準成本@32	10/2	訂單毛利查詢	成本	310 (5×30 + 5×32=310)
	10/6	訂單毛利查詢	成本	350 (150+5×40=350)
平均成本@35	10/2	訂單毛利查詢	成本	325 (5×30 + 5×35=325)
	10/6	訂單毛利查詢	成本	350 (150+5×40=350)
採購成本@36	10/2	訂單毛利查詢	成本	330 (5×30 + 5×36=330)
	10/6	訂單毛利查詢	成本	350 (150+5×40=350)

- ⑳ 廠商採購單嘜頭：指定廠商採購單最常使用的嘜頭代碼
- ㉑ 嘜頭列印方式：按  點選(圖形 / 文字)，設定嘜頭列印時的方式
- ㉒ 英文總計樣版：設定列印英文表單時 SayTotal(總金額)的顯示樣本

Ex：USD 24.76

\* 本幣名稱 + 整數 + AND+輔幣名稱 + 小數

USD DOLLARS TWENTY FOUR AND CENTS SEVENTY SIX  
ONLY

\* 本幣名稱 + 整數 + AND+小數 + 輔幣名稱

USD DOLLARS TWENTY FOUR AND SEVENTY SIX CENTS  
ONLY

- ㉓ 採購單我方簽名提示文字：輸入廠商採購單列印時我方及對方簽名欄提示文字

Ex：亞翼資訊管理股份有限公司

- 
- ㉔ 採購單對方簽名提示文字：輸入廠商採購單據列印時對方簽名欄上方之提示文字
  - ㉕ 單據編修列印：設定各單據存檔後是否立即列印，各單據將以此設定做為預設值

## 第二章 廠商別

## 2-1 廠商詢價單

**作業時機：**買方在賣方報價之前，會先要求各廠商告知特定產品價格的單據稱之為詢價單，本作業是記錄向各廠商曾經詢價之產品的明細狀況

**欄位說明：**

## 單頭部份

The screenshot displays the '廠商詢價單' (Supplier Inquiry Form) interface. At the top, there are buttons for '查詢', '瀏覽', and '詳細資料'. Below these are several input fields and buttons:

- ① 日期: 2001/8/29
- ② 單號: I9008290001
- ③ 經辦人: [Empty]
- ④ 專案代碼: [Empty]
- 專案名稱: [Empty]
- ⑤ 製單: trial
- ⑥ 覆核: >>
- ⑦  立即列印

Below the input fields is a table with the following columns: 序號, 產品代碼, 品名, 規格, 需求數量, 單位, 單位名稱, 單價, 備註. The table contains one row with the following data:

序號	產品代碼	品名	規格	需求數量	單位	單位名稱	單價	備註
1				0			0	

At the bottom right, there is a '數量合計' (Total Quantity) field showing 0.

①日期 (8 Bytes)：輸入此張詢價單的日期

②單號 (12 Bytes)：顯示此張詢價單之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『採訂參數設定』中「廠商詢價單編碼」設定格式產生

③經辦人 (10 Bytes)：輸入此輸入此張詢價單的經辦人(如業務或採購人員代碼)

- ④專 案 (4 Bytes) : 按... 選取或直接輸入此張單據的專案編號，系統自動顯示「專案名稱」
- ⑤製 單(10 Bytes) : 系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑥覆 核(10 Bytes) : 覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑦立即列印 : 勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

廠商詢價單  存檢  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/9/13 專案代碼: ... 製 單: trial  
 單 號: 900913001 專案名稱: ... **覆核 >>**  
 經 辦 人: ...  立即列印

**明細** 備註 條文

序號	產品代碼	品名	規格	需求數量	單位	單位名稱	單價	備註
① 1	②			③	④		⑤	⑥




數量合計 0

明細

單身部份


- ①序 號 : 顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes) : 按... 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規

格」

 :  +  左鍵：非連續挑選多項產品

 +  左鍵：連續挑選多項產品

③需求數量：輸入此產品之需求數量

④單位 (4 Bytes)：按  選取或直接輸入單位代碼，系統自動顯示此項產品之單位名稱 (支、盒、箱...等)

⑤單價：輸入向此廠商詢價之單價


⑥備註：(20 Bytes) 輸入此項產品的備註文字記錄

### 【備註】

備註：(200 Bytes) 輸入此張詢價單的備註文字記錄

### 【條文】

條文：輸入此張詢價單的條文

：系統根據『採訂參數設定』中的「廠商詢價單條文」設為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容

### 單尾部份

數量合計：顯示此張詢價單的數量合計

### 明細

此鈕可呼叫視窗查詢向各廠商詢價的明細資料

廠商詢價明細         

單號	900913001	專家代碼	
經辦人	0000 系統管理	專家名稱	

產品代碼	品名	規格	需求數量	單位	單位名稱	單價	備註
PILOT-BIL-0001	PILOT帳款管理系統(單	PILOT		1 套	套		

產品項目區

序號	廠商代碼	廠商簡稱	幣別	詢價數量	單位	單位名稱	單價	課稅別	有效日期
1	AA-0010	聯強國際	NTD\$	1	套	套	35000	應稅	2001/9/13
2	AA-0006	廣且行	NTD\$	1	套	套	45000	應稅	2001/10/30






廠商價格區

- 在「產品項目區」點選產品項目，按  修改 後在「廠商價格區」輸入不同廠商之價格，按  存檔 鍵儲存

2. 欲查詢各項產品的詢價結果時，只需在「產品項目區」點選產品，下方「廠商價格區」即會顯示不同廠商的詢價結果

## 操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔廠商詢價單 / 廠商詢價單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  預覽進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作





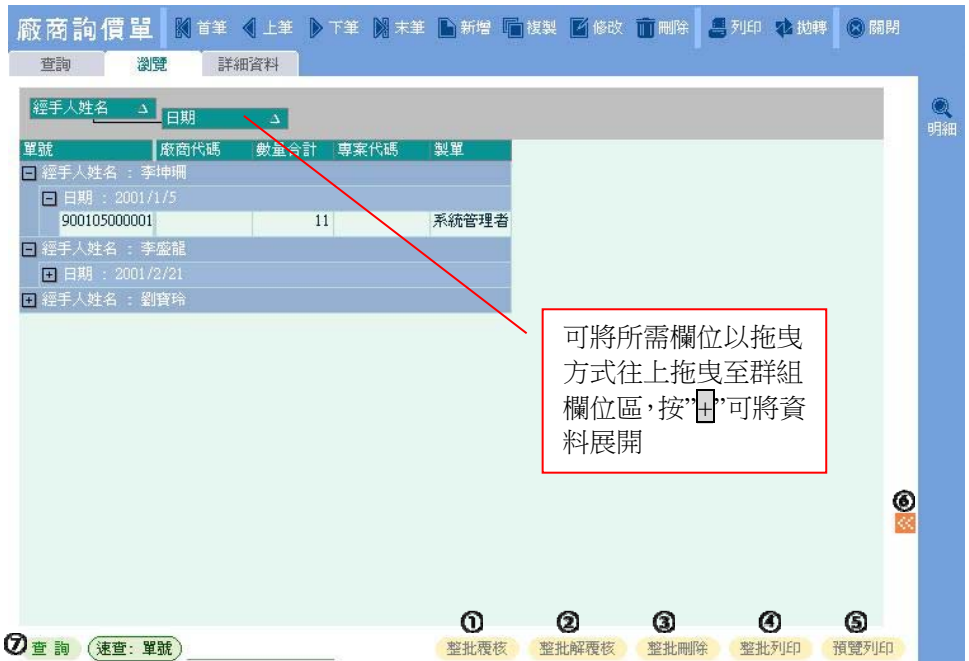
轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 廠商報價單 / 廠商採購單〕

轉入→可選擇〔內部請購單 / 訂單請購單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

**【瀏覽】：**逐一系列出『廠商詢價單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據

**Ex：**以「經手人姓名」+「日期」為分類條件，按  展開即為以經手人分類並以日期排序，或直接按  左鍵兩下(Double Click)可直接切換到**【詳細資料】**標籤頁



①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

：Ctrl + 左鍵：非連續挑選多筆資料

：Shift + 左鍵：連續挑選多筆資料

②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥顯示單身明細（即下圖右半邊視窗）

：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料

：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次（Double Click）找尋對應之單號

：關閉單身明細資料視窗

：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

廠商詢價單

查詢 瀏覽 詳細資料

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

單號	日期	廠商代碼	經手人姓名
900105000001	2001/1/5		李坤珊
900131000004	2001/1/31		劉寶玲
900105001	2001/2/21		李盛龍

序號	產品代碼	品名
1	OFA01-B001	原子筆(藍)
2	OFA01-H001	原子筆(黑)
3	OFA01-R001	原子筆(紅)
4	OFA02-0001	利百代鉛筆
5	OFA03-B001	PENTEL 螢光筆(藍)
6	OFA03-G001	PENTEL 螢光筆(綠)
7	OFA03-0001	PENTEL 螢光筆(橘)
8	OFA04-B005	利百代白板筆(藍)
9	OFA04-G005	利百代白板筆(綠)
10	OFA04-H005	利百代白板筆(黑)

速查：產品代碼

查詢 速查：單號 整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

- ⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  即可過濾出符合查詢條件之資料
- ※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間

## 第二章 廠商別作業

廠商詢價單

首筆 ◀ 上筆 ▶ 下筆 ▶ 末筆 ▶ 新增 ▶ 複製 ▶ 修改 ▶ 刪除 ▶ 列印 ▶ 拋轉 ▶ 關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

單號	日期	廠商代碼	經手人姓名
900105000001	2001/1/5		李坤珊
900131000001	2001/1/31		劉寶玲
900105001	2001/2/21		

廠商詢價單

序號	產品代碼	品名
10	OFA04-H005	利百代白板筆(黑)
11	OFA04-R005	利百代白板筆(紅)

日期 + 單號

確定 取消 清除條件

日期: / / ~ / /

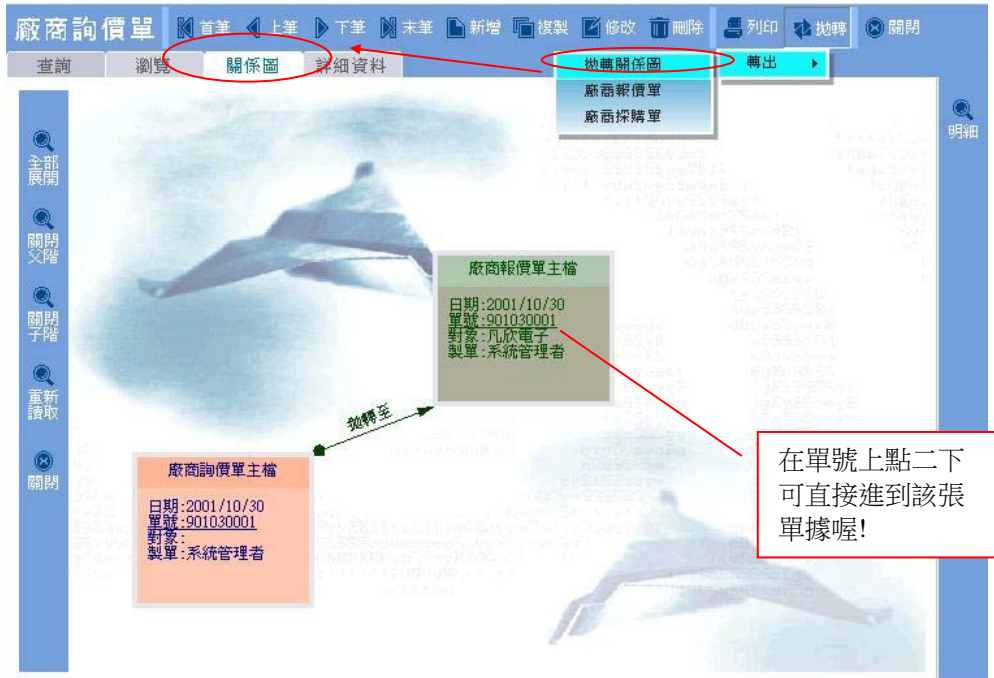
單號: ~

單號  
日期 + 單號  
經手人 + 日期 + 單號

查詢 速查: 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

**【拋轉關係圖】** 系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



1. 按 拋轉 選擇轉出〔拋轉關係圖〕，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之單號處按 左鍵二次 ( Double Click ) 進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

## 2-2. 廠商報價單

**作業時機：**在買方向賣方詢價後，賣方會根據買方的詢價內容予以報價；本作業則是記錄廠商各次報價的明細內容

**欄位說明：**

## 單頭部份

①日期 ( 8 Bytes)：輸入此張報價單的日期

②單號：(12 Bytes)：顯示此張報價單之單據號碼

📖：系統根據『採訂參數設定』中「廠商報價單編碼」的設定格式產生

③廠商代碼 (12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，系統自動顯示「廠商簡稱」、「聯絡人」、「聯絡電話」、「經手人」

④幣別匯率( 4 Bytes)：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率

⑤有效日期：輸入此報價單的有效日期

- ⑥經手人：系統根據『廠商資料』中「採購員」作為預設值
- ⑦製單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑧覆核：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑨立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」設定預設值

## 單身部份

### 【明細】

廠商報價單 [存檢] [取消] [關閉]

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/9/13 聯絡人: 經手人: ...  
 單號: 900913001 聯絡電話: 製單: trial  
 廠商代碼: ... 幣別匯率: NTD\$ ... 1 覆核 >>  
 廠商簡稱: 有效日期: 2001/9/13 立即列印

明細 備註 加減項 條文

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	最低採購數量	備註	產品描述
① 1	②			③	④		⑤		⑥	⑦	⑧

課稅別: 應稅 數量合計: 0 加減項: 0  
 營業稅: 0 金額合計: 0 總計: 0

單身部份

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼：(20 Bytes) 按... 選取產品或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」


 : **Ctrl** + 左鍵：非連續挑選多項產品

**Shift** + 左鍵：連續挑選多項產品

③數量：廠商報價產品數量

④單位：顯示此項產品之銷售單位

⑤單價：每一產品單位之價格

：系統根據『採訂參數設定』中「廠商報價成本基礎」的設定作為顯示的依據

\* 歷史報價→以廠商最近一次的報價顯示


\* 平均成本→以該產品目前之平均成本顯示

\* 標準成本→以該產品當月之標準成本顯示

⑥最低採購數量：輸入該產品之最低採購數量

⑦備註：(20 Bytes) 輸入此項產品的備註文字記錄

⑧產品描述：顯示該項產品之產品描述

：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效

### 【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張報價單的備註文字記錄

### 【加減項】

廠商報價單 ✓ 存檔 ✕ 取消 ⊗ 關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/8/29 聯絡人: 聯絡電話: 經手人: ...  
 單號: S9008290001 幣別匯率: NTD ... 1 製單: trial  
 廠商代碼: ... 有效日期: 2001/8/29 覆核 >>  立即列印

明細 備註 **加減項** 條文


序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	金額	備註
① 1	②		③	④ 0	⑤

課稅別: 應稅 營業稅: 0 數量合計: 0 金額合計: 0 加減項: 0 總計: 0

- ① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 加減項代號(4 Bytes)：輸入此次報價連帶發生之額外加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」
- ③ 科目編號(8 Bytes)：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改對應之會計科目編號
- ④ 金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」× 此張報價單之「金額合計」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額
- ⑤ 備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄

### 【條文】

條文：輸入此張報價單的條文

：系統根據『採訂參數設定』中「廠商報價單條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

### 單尾部份

① 課稅別：為此單據之課稅方式，按 選取分別為應稅、零稅、免稅、空白

：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”

② 數量合計：顯示此張報價單的數量合計

③ 金額合計：顯示此張報價單的未稅金額合計

④ 加減項：為此報價單之加減項金額合計

⑤ 總計：為此張報價單之總計金額(「金額合計」+「營業稅」+「加減項」)

### 操作說明：

列印：1. 以 點選此鍵，顯示〔廠商報價單 / 廠商報價單簡要一覽表 / 廠商報價單明細一覽表 / 廠商報價單加減項附表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面

2.起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可

3.輸入完畢後可直接按 將資料輸出至印表機，或按 預覽進入預覽列印狀態，亦可以 取消報表的查看動作

4.畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

拋轉：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 廠商採購單 / 進貨單〕

轉入→可選擇〔廠商詢價單〕

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

**【瀏覽】**：逐一列出『廠商報價單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據

Ex：以「廠商代碼」+「日期」為分類條件，按 展開即為以廠商代碼為分類並以日期排序，或直接按 左鍵兩下(Double Click)可直接切換到

**【詳細資料】** 標籤頁

廠商報價單 | | | | | | | | | | |

查詢 | 瀏覽 | 詳細資料

單號	廠商名稱	經手人姓名	幣別名稱	聯絡人	有效日期
[-] 廠商代碼：A-0001					
[-] 日期：2001/1/3					
900103001	美慶企業	傅燕妮	NTD\$	趙文博	2001/1/3
[+] 日期：2001/3/26					
[-] 廠商代碼：A-0002					
[+] 日期：2001/1/4					
[+] 日期：2001/3/9					
[-] 廠商代碼：A-0003					
[-] 廠商代碼：A-0004					

⑦ 查詢 | 速查: 單號 | ① 整批覆核 | ② 整批解覆核 | ③ 整批刪除 | ④ 整批列印 | ⑤ 預覽列印

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

📖：Ctrl + ⌘左鍵：非連續挑選多筆資料

Shift + ⌘左鍵：連續挑選多筆資料

②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按⌘右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥顯示單身明細（即下圖右半邊視窗）

🔍：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料

➡：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次（Double Click）找尋對應之單號

🔍：關閉單身明細資料視窗

🔍：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

**廠商報價單** | 首筆 | 上筆 | 下筆 | 末筆 | 新增 | 複製 | 修改 | 刪除 | 列印 | 拋轉 | 關閉

查詢 | 瀏覽 | 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	廠商代碼	廠商名稱
900103001	2001/1/3	A-0001	美慶企業
900104001	2001/1/4	A-0002	茂為企業
900105001	2001/1/5	A-0003	組合國際
900309001	2001/3/9	A-0002	茂為企業
900320001	2001/3/20	A-0003	組合國際
900322001	2001/3/22	A-0004	貿連國際
900326001	2001/3/26	A-0001	美慶企業

廠商報價單 | 單據加減項

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

序號	產品代碼	品名
1	ATA-ACERV-750	ACER V750
2	ATA-ACERV-750-B	ACER V750靛藍
3	ATA-ACERV-750-W	ACER V750珍珠白
4	ATA-ERICS-R380	R380sc數位助理
5	ATA-MOTORO-A6188	MOTOROLA-A6188(太極)
6	ATA-MOTORO-V3688X	V3688X雙頻聲控中文手
7	ATA-MOTORO-V66	V66 中文三頻GPRS手機
8	ATA-MOTORO-V8088X	V8088X雙頻聲控中文手

速查：產品代碼

查詢 | 速查：單號

整批覆核 | 整批解覆核 | 整批刪除 | 整批列印 | 預覽列印

此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按 確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間

廠商報價單

查詢 瀏覽 詳細資料

單號	日期	廠商代碼	廠商名稱
900103001	2001/1/3	A-0001	美慶企業
900104001	2001/1/4	A-0002	茂為企業
900105001	2001/1/5		
900309001	2001/3/9		
900320001	2001/3/20		
900322001	2001/3/22		
900326001	2001/3/26		

廠商報價單 單據加減項

序號	產品代碼	品名
0		ACER V750
D-B		ACER V750靛藍
D-W		ACER V750珍珠白
80		R380sc數位助理
5188		MOTOROLA-A6188(太極
3688X		V3688X雙頻聲控中文手
56		V66 中文三頻GPRS手機
3088X		V8088X雙頻聲控中文手

廠商代碼 + 日期 + 單號

確定 取消 清除條件

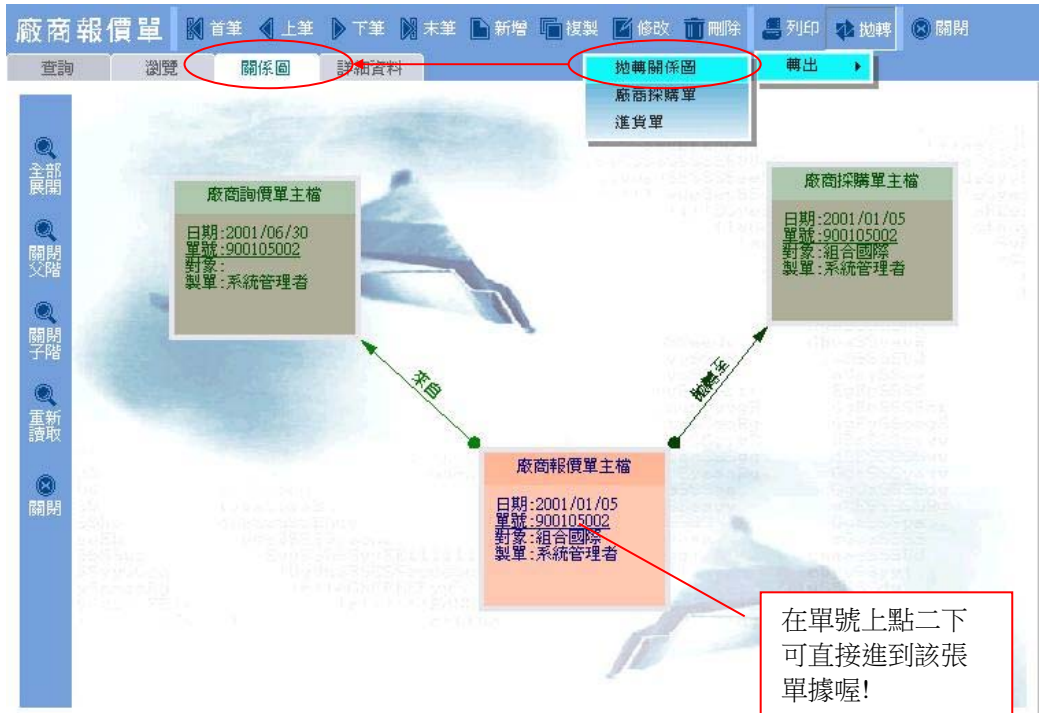
廠商代碼 / / 日期 / / 單號

單號 日期 + 單號 廠商代碼 + 日期 + 單號

查詢 速查 - 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

**【拋轉關係圖】** 系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了解



1. 按 **拋轉** 選擇轉出〔拋轉關係圖〕，會顯示如圖之**【關係圖】**標籤頁
2. 切換到**【關係圖】**標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之**單號**處按 $\odot$ 左鍵二次 ( Double Click ) 進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現**【關係圖】**之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

## 2-3. 廠商採購單

**作業時機：**本作業主要在於處理向廠商採購的相關作業，記錄採購之產品價格及相關明細

**欄位說明：**

### 單頭部份



**廠商採購單** [儲存] [取消] [關閉]

查詢 瀏覽 詳細資料

① 日期: 2001/8/29

② 單號: P9008290001

③ 廠商代碼: [...]

③ 廠商簡稱: [...]

③ 聯絡人: [...]

④ 聯絡電話: [...]

④ 專案代碼: [...]

④ 專案名稱: [...]

⑤ 幣別匯率: NTD [...]

⑥ 採購員: [...]

⑦ 交貨日期: 2001/8/29

⑧ 嚙頭: [...]

⑨ 製單: trial

⑩ 覆核 >>>

⑪  立即列印

單頭部份

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	交貨日期	備註	產品描述	相關單據	相關單號
1				0			0	0	2001/8/29				

課稅別: 應稅 0 營業稅 0

數量合計: 0 金額合計: 0

加減項: 0 總計: 0

①日期 (8 Bytes)：輸入此張採購單的日期

②單號 (12 Bytes)：顯示此張採購單之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據『採訂參數設定』中「廠商採購單編碼」設定格式產生

③廠商代碼 (12 Bytes)：按[...]選取或直接輸入廠商代碼，系統自動顯示「廠商簡稱」、「聯絡人」、「聯絡電話」、「採購員」

④專案代碼 (4Bytes)：按[...]選取或直接輸入此張採購單的專案代碼，系統自動顯示「專案名稱」

- ⑤幣別匯率：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率
- ⑥採購員：系統根據『廠商資料』中「採購員」作為預設值
- ⑦交貨日期：輸入此採購單之交貨日期

⑧ 嘜頭：按 選此張採購單之嘜頭

：系統根據『採訂參數設定』中「廠商採購單嘜頭」作為預設值如果該採購單由『客戶訂購單』轉入，則嘜頭由『客戶作業』中【貿易資料】的嘜頭轉入只針對單張轉單，如果多張轉成一張則嘜頭需自行輸入

⑨ 製單：系統自動顯示登錄(建立)此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者

⑩ 覆核：覆核此張單據的使用者，按 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 即可；若要一次覆核或解除覆核多張單據可至【瀏覽】執行 整批覆核 或 整批解覆核

⑪ 立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

廠商採購單  存檔  取消  關閉












查詢 瀏覽 詳細資料

日期 2001/9/13 聯絡電話 交貨日期 2001/9/13  
 單號 900913001 專案代碼 嘜頭 00  
 廠商代碼 專案名稱 製單 trial  
 廠商簡稱 幣別匯率 NTD\$ 1 覆核 >>  
 聯絡人 採購員 立即列印

明細 備註 地址/貿易 加減項 條文

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	交貨日期	備註	產品描述	相關單據	相關單號
①	②			③	④		⑤	⑥	⑦		⑧	⑨	⑩

課稅別 應稅 數量合計 0 加減項 0  
 營業稅 0 金額合計 0 總計 0

- ①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按  選取產品或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- ：  +  左鍵：非連續挑選多項產品
-  +  左鍵：連續挑選多項產品
- ③數 量：輸入此張採購單之採購數量
- ④單 位(4 Byte)：顯示此項產品之銷售單位
- ⑤單 價：每一產品單位之價格
- ：系統根據『採訂參數設定』中「廠商報價成本基礎」的設定作為顯示的依據
- \* 歷史報價→以廠商最近一次的報價顯示
  - \* 平均成本→以該產品目前之平均成本顯示
  - \* 標準成本→以該產品當月之標準成本顯示
- ※按  點選「歷史進價」之速查，可查詢該項產品之前歷史進價，如欲取用歷史進價，則點選該售價按  取回 即可
- 按  點選「折扣」可針對此張單據之產品作一單項折扣或整批產品折扣
- ⑥交貨日期：輸入此張採購單的交貨日期
- ⑦備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄
- ⑧產品描述：顯示該項產品之產品描述
- ：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效
- ⑨相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑩ 相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

**【備註】**

備註(200 Bytes)：輸入此張採購單的備註文字記錄

## 【地址/貿易】

廠商採購單 存檔 取消 關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期 2001/8/29 聯絡電話 交貨日期 2001/8/29  
 單號 P9008290001 專案代碼 專案名稱 唛頭  
 廠商代碼 專案名稱 製單 trial  
 廠商簡稱 幣別匯率 NTD 1 覆核 >>  
 聯絡人 採購員 立即列印

明細 備註 地址/貿易 加減項 條文

① 交貨地址  
 ② 交貨地點 ④ 交易條件 ⑥ 付款天數 0  
 ③ 交貨港口 ⑤ 付款方式 ⑦ 運送方式

課稅別 應稅 數量合計 0 加減項 0  
 營業稅 0 金額合計 0 總計 0

- ①交貨地址：系統根據『採訂參數設定』中「採購送貨地址」的設定作為預設值  
 📖：「客戶訂單地址」→預設客戶訂購單上之送貨地址  
 「公司中文地址」→預設『共同參數』中的「聯絡地址」  
 「公司英文地址」→預設『共同參數』中的「英文地址」
- ②交貨地點：系統預設『廠商資料』中【貿易】的「英文地址」，列印英文單據時才會顯示
- ③交貨港口：系統預設『廠商資料』中【貿易】的「目的港」，列印英文單據時才會顯示
- ④交易條件：系統預設『廠商資料』中【貿易】的「交易方式」，列印英文單據時才會顯示
- ⑤付款方式：系統預設『廠商資料』中【貿易】的「付款方式」，列印英文單據時才會顯示

- ⑥付款天數：輸入付款天數，列印英文單據時才會顯示
- ⑦運送方式：輸入運送方式，列印英文單據時才會顯示

## 【加減項】

廠商採購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/29	聯絡電話		交貨日期	2001/8/29
單號	P9008290001	專案代碼	...	驟頭	...
廠商代碼	...	專案名稱		製單	trial
廠商簡稱		幣別匯率	NTD ... 1	覆核 >>	<input type="checkbox"/> 立即列印
聯絡人		採購員	...		

明細 備註 地址/貿易 **加減項** 條文

序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	金額	備註
①	②		③	④	⑤
1				0	

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

- ① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 加減項代號(4 Bytes)：輸入此次採購連帶發生之額外加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」
- ③ 科目編號(8 Bytes)：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改對應之會計科目編號
- ④ 金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」× 此張採購單「金額合計」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額
- ⑤ 備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄

## 【條文】

廠商採購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/29	聯絡電話		交貨日期	2001/8/29
單號	P9008290001	專案代碼	...	嚙頭	...
廠商代碼	...	專案名稱		製單	trial
廠商簡稱		幣別匯率	NTD ... 1	覆核 >>	<input type="checkbox"/> 立即列印
聯絡人		採購員	...		

明細 備註 地址/貿易 加減項 **條文**

表頭條文	行號	條文內容

表尾條文	行號	條文內容

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

### ①表頭條文：輸入此張採購單的表頭條文

📖：系統根據『採訂參數設定』中「廠商採購表頭條文」作為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容

### ②表尾條文：輸入此張採購單的表尾條文

📖：系統根據『採訂參數設定』中「廠商採購表尾條文」作為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容

## 單尾部份

廠商採購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/29	聯絡電話		交貨日期	2001/8/29
單號	P9008290001	專案代碼	...	唛頭	...
廠商代碼	...	專案名稱		製單	trial
廠商簡稱		幣別匯率	NTD ... 1	覆核 >>	<input type="checkbox"/> 立即列印
聯絡人		採購員	...		

明細 備註 地址/貿易 加減項 條文

表頭條文	行號	條文內容
表尾條文	行號	條文內容

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

單尾部份

- ① 課稅別：此張採購單之課稅方式，按...選取分別為應稅、零稅、免稅、空白  
 書：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為“空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為“空白”，而「營業稅」欄則顯示為“0”。
- ② 數量合計：顯示此張採購單的數量合計
- ③ 金額合計：顯示此張採購單的未稅金額合計
- ④ 加減項：為此張採購單之加減項金額合計
- ⑤ 總計：為此張採購單之總計金額(「合額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」)

## 進貨狀況


利用  轉單，就可以把此單據之已入數量(進貨單)、已取消量(採購取消單)之數量回寫至此單據中




採購狀況查詢 							
產品代碼	產品名稱	規格	數量	單位	實際數量	已入數量	已取消量
BP-00001	軟體手冊		25	本	25	0	0
BP-00002	報表紙	套表用	5	份	5	0	0
EW-00001	商用套裝軟體	Pilot	1	套	1	0	0
EW-00002	資料庫	MS-SQL	1	套	1	0	0
HA-00001	桌上型電腦	P3/933	3	台	3	0	0
HA-00002	256MB RAM		5	條	5	0	0
TH-00001	原子筆	藍.紅.黑	30	支	30	0	0
TH-00002	訂書機	小型	30	個	30	0	0

### 操作說明：



1. 以  點選此鍵，選擇欲列印之廠商採購單格式，點選後即進入查詢條件設定畫面

2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可

3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  預覽進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作

4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 進貨單 / 廠商採購取消單 / 驗收單 / 廠商出貨通知單 / 本幣付款單 / 外幣付款單〕

轉入→可選擇〔客戶訂購單 / 廠商報價單 / 內部請購單 / 訂單請購單 / S/C〕轉入

轉出 / 轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

【瀏覽】：逐一系列出『廠商採購單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據  
Ex：以「廠商代碼」+「日期」為分類條件，按 $\oplus$ 展開即為以廠商代碼為分類並以日期排序，或直接按 $\odot$ 左鍵兩下(Double Click)可直接切換到【詳細資料】標籤頁

單號	廠商簡稱	聯絡人	採購員姓名	交貨日期	幣別名稱
廠商代碼 : A-0001					
日期 : 2001/1/5					
900105001	美慶企業	趙文博	傅燕妮	2001/9/28	NTD\$
日期 : 2001/1/15					
900115001	美慶企業	趙文博	傅燕妮	2001/1/15	NTD\$
日期 : 2001/1/30					
日期 : 2001/3/1					
日期 : 2001/7/29					
廠商代碼 : A-0002					
日期 : 2001/1/8					
日期 : 2001/1/26					
日期 : 2001/2/5					
日期 : 2001/3/5					
廠商代碼 : A-0003					
廠商代碼 : C-0001					
廠商代碼 : C-0008					

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

 :  + 左鍵：非連續挑選多筆資料

 + 左鍵：連續挑選多筆資料

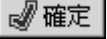
②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按 右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間

## 第二章 廠商別作業

廠商採購單

首筆 ◀ 上筆 ▶ 下筆 ▶ 未筆 ▶ 新增 ▶ 複製 ▶ 修改 ▶ 刪除 ▶ 列印 ▶ 拋轉 ▶ 關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	廠商代碼	廠商簡稱
900105001	2001/1/5	A-0001	美慶企業
900105002	2001/1/5	A-0003	組合國際
900108001	2001/1/8		
900115001	2001/1/15		
900125001	2001/1/25		
900126001	2001/1/26		
900130001	2001/1/30		
900205001	2001/2/5		
900215001	2001/2/15		
900301001	2001/3/1		
900301002	2001/3/1		
900305001	2001/3/5	C-0008	聯強國際
900305002	2001/3/5	A-0002	茂為企業
900729001	2001/7/29	A-0001	美慶企業

廠商採購單 單據加減項

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

序號	產品代碼	品名
1	ATA-ACERV-750	ACER V750
		ACER V750靚藍
		ACER V750珍珠白
		R380sc數位助理
		MOTOROLA-A6188(大
		V3688X雙頻聲控中
		V66 中文三頻GPRS
		V8088X雙頻聲控中
		3310 e世代新手機
		3330 e世代WAP新手機
10	ATA-NOKIA-3330	8250
11	ATA-NOKIA-8250	8850 頂級等貴手機
12	ATA-NOKIA-8850	PHILIPS Xenium 9
13	ATA-PHILI-9A9	SONY CMD-J16手機
14	ATA-SONY-J16	

廠商代碼 + 日期 + 單號

確定 取消 清除條件

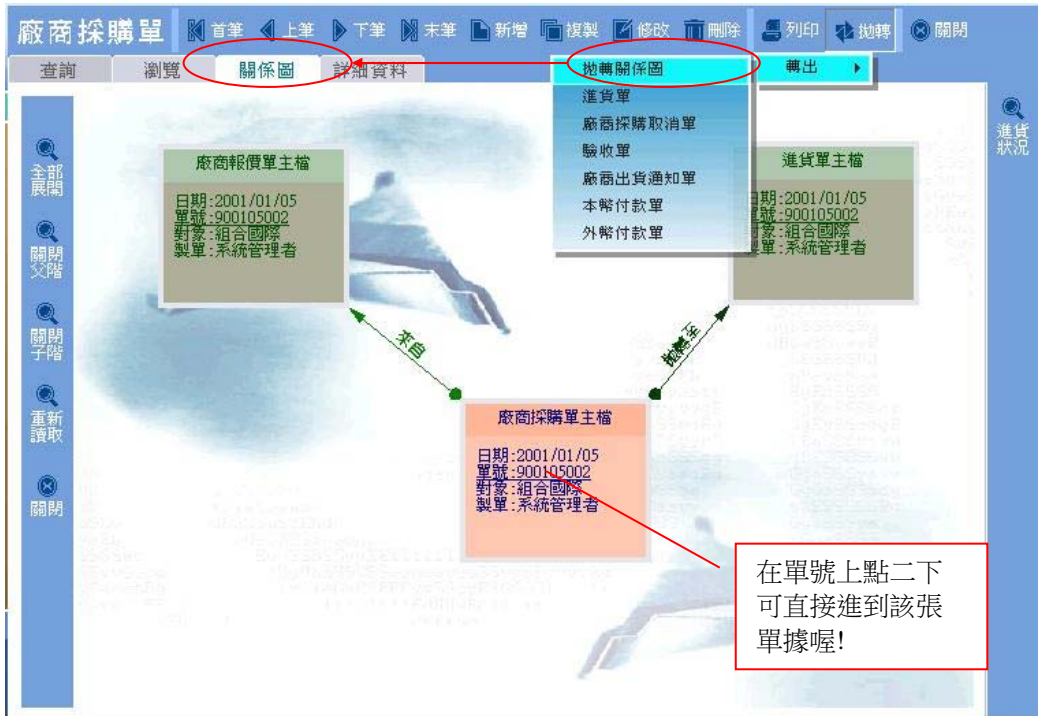
廠商代碼 / / 日期 / / 單號

單號 日期 + 單號 廠商代碼 + 日期 + 單號

查詢 速查: 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

**【拋轉關係圖】** 系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



1. 按 選擇轉出〔拋轉關係圖〕，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之單號處按 左鍵二次 ( Double Click ) 進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

## 2-4. 廠商採購取消單

**作業時機：**在買方下採購單之後，賣方正式出貨之前，有可能買方想撤消原採購單或取消原採購單中某項產品時，則需作採購取消的記錄

**欄位說明：**

## 單頭部份

廠商採購取消單

查詢 瀏覽 詳細資料

① 日期 2001/8/29

② 單號 D9008290001

③ 廠商代碼

廠商簡稱

④ 聯絡人

聯絡電話

⑤ 專案代碼

專案名稱

⑥ 幣別匯率 NTD

⑦ 採購員

⑧ 製單 trial

⑨ 覆核 >>

立即列印

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	備註	產品描述	相關單據	相關單號
1				0				0	0			

課稅別 應稅

營業稅 0

數量合計 0

金額合計 0

加減項 0

總計 0

①日期 (8 Bytes)：輸入此張採購單的日期

②單號 (12 Bytes)：顯示此張採購單之單據號碼

📖：此單據編號方式係根據「採訂參數設定」中「廠商採購單編碼」設定格式產生

③廠商代碼 (12 Bytes)：按...選取或直接輸入廠商代碼，系統自動顯示「廠商簡稱」、「聯絡人」、「聯絡電話」、「採購員」

④專案代碼 (4Bytes)：按...選取或直接輸入此張採購單的專案代碼，系統自動顯示「專案名稱」

- ⑤幣別匯率：預設為該廠商交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率
- ⑥採購員：新增時系統預設為『廠商資料』的「採購員」；若為『廠商採購單』拋轉而來，則為原採購單之採購員
- ⑦製單：系統自動顯示登錄(建立)此張單據的使用者，如有修改時系統自動更改為修改之使用者
- ⑧覆核：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解除覆核多張單據可至【瀏覽】執行整批覆核或整批解覆核
- ⑨立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

廠商採購取消單

 存檔
  取消
  關閉

查詢
瀏覽
詳細資料











日期	2001/8/29	聯絡人		幣別匯率	NTD ...	1
單號	D9008290001	聯絡電話		採購員	...	
廠商代碼	...	專案代碼	...	製單	trial	
廠商簡稱		專案名稱		<input type="button" value="覆核 &gt;&gt;"/> <input type="checkbox"/> 立即列印		

明細
備註
加減項
條文

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	備註	產品描述	相關單據	相關單號
① 1	②			③ 0	④		⑤ 0	⑥ 0	⑧	⑦	⑧	⑨

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

} 單身部份

- ①序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按  選取產品或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- ：Ctrl +  左鍵：非連續挑選多項產品
- ：Shift +  左鍵：連續挑選多項產品
- ③數 量：輸入此張採購單之採購數量
- ④單 位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位
- ⑤單 價：每一產品單位之價格
- ：系統根據『採訂參數設定』中「廠商進價基礎」的設定作為顯示的依據
- \* 歷史進價→依據廠商最近一次採購該產品之單價預設
  - \* 平均成本→依據預設該產品之平均成本預設
  - \* 標準成本→根據該產品採購當月之標準成本預設
- ※按  點選歷史進價之速查，可查詢該項產品之前報予此客戶之歷史進價，如欲取用歷史進價，則點選該售價，按  取回 即可
- 按  點折扣可針對此張單據之產品作一單項折扣或整批產品折扣
- ⑥備 註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄
- ⑦產品描述：顯示該項產品之產品描述
- ：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效
- ⑧相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑨相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

**【備註】**

備註(200 Bytes) : 輸入此張報價單的備註文字記錄

## 【加減項】

廠商採購取消單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/29	聯絡人		幣別匯率	NTD	1
單號	D9008290001	聯絡電話		採購員		
廠商代碼		專案代碼		製單	trial	
廠商簡稱		專案名稱		覆核 >>		

立即列印

明細 備註 **加減項** 條文

序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	金額	備註
1				0	

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

- ① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 加減項代號(4 Bytes)：輸入此次報價連帶發生之額外加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」
- ③ 科目編號(8 Bytes)：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改對應之會計科目編號
- ④ 金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」×「金額合計」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額
- ⑤ 備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄







## 【條文】


條文：輸入此張單據的條文

：系統根據『採訂參數設定』中「廠商採購表尾條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容
















### 操作說明：

-  **列印**：
1. 以  點選此鍵，選擇〔採購取消單 / 採購取消單簡要一覽表 / 採購取消單明細一覽表 / 採購取消單加減項附表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
  2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  **全區間** 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
  3. 輸入完畢後可直接按  **列印** 將資料輸出至印表機，或按  **預覽** 進入預覽列印狀態，亦可以  **關閉** 取消報表的查看動作
  4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

 **拋轉**：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 進貨單 / 廠商採購取消單 / 驗收單 / 廠商出貨通知單 / 本幣付款單 / 外幣付款單〕

**【瀏覽】**：逐一系列出『採購取消單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據


**Ex**：以「廠商代碼」+「日期」為分類條件，按  展開即為以各廠商為分類並以日期排序之資料，或直接按  左鍵兩下(Double Click)可直接切換到**【詳細資料】**標籤頁

**廠商採購取消單** 
          

查詢    瀏覽    詳細資料

廠商代碼     日期




單號	廠商簡稱	聯絡人	採購員姓名	交貨日期	幣別名稱
[-] 廠商代碼：A-0001					
[-] 日期：2001/7/29					
900729001	美慶企業	趙文博	傅燕妮	2001/7/29	NTD\$
900729002	美慶企業	趙文博	傅燕妮	2001/7/29	NTD\$
[-] 廠商代碼：C-0008					
[+] 日期：2001/3/5					

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按  可將資料展開

⑥ 查詢    速查：單號 

① 整批覆核   
 ② 整批解覆核   
 ③ 整批刪除   
 ④ 整批列印   
 ⑤ 預覽列印

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

： + 左鍵：非連續挑選多筆資料

 + 左鍵：連續挑選多筆資料


②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間

## 第二章 廠商別作業

廠商採購取消單

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 複製 修改 刪除 列印 拋轉 關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

單號	日期	廠商代碼	廠商簡稱
900305001	2001/3/5	C-0008	聯通國際
900729001	2001/7/29		
900729002	2001/7/29		

廠商採購單 單據加減項

序號	產品代碼	品名
0		P III 800桌上型
3		P III 866桌上型個人電腦
		P III 933多媒體旗艦型

廠商代碼 + 日期 + 單號

確定 取消 清除條件

廠商代碼 / / 日期 / / 單號

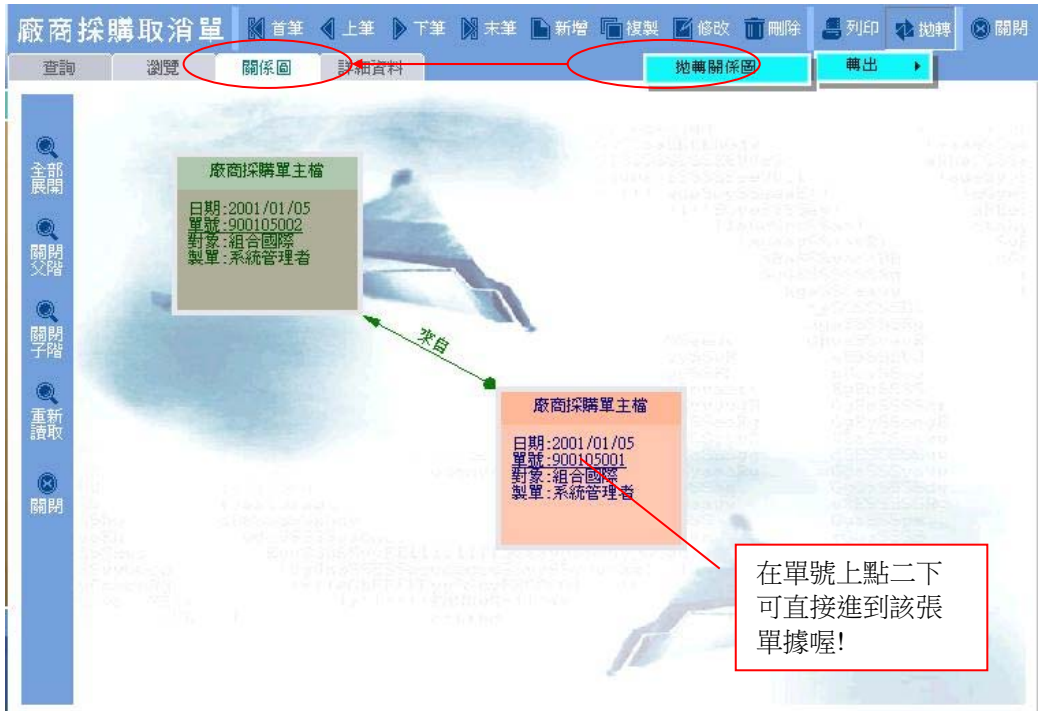
單號  
日期 + 單號  
廠商代碼 + 日期 + 單號

查詢 速查: 單號

速查: 產品代碼

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

**【拋轉關係圖】** 系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



1. 按 選擇轉出（拋轉關係圖），會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之單號處按 左鍵二次（Double Click）進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

## 第三章 客戶別

### 3-1. 客戶報價單

**作業時機：**報價的意義乃由買賣一方(大多為賣方)向對方告知產品形式、價格，以引起對方購買之意願或通知原產品價格之改變而報價單則為買賣雙方的第一份來往單據，故報價單的格式與內容將是一成功銷售交易之關鍵所在

#### 單頭部份

- ① 日期 ( 8 Bytes)：輸入此張客戶報價單的日期
- ② 單號 (12 Bytes)：顯示此張客戶報價單之單據號碼  
 書：系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價單編碼」設定格式產生
- ③ 客戶代碼 (12 Bytes)：按... 選取或直接輸入客戶代碼，系統自動顯示「客戶簡稱」及「聯絡人」、「負責業務」
- ④ 專案代碼 (12 Bytes)：按... 選取或直接輸入此張單據的專案代碼，系統自動顯示「專案名稱」
- ⑤ 幣別匯率 ( 4 Bytes)：預設該客戶交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率
- ⑥ 負責業務：輸入此張報價單之經辦業務編號
- ⑦ 有效天數：輸入此張報價單之有效日期

- ⑧ 毛 利 率：輸入此張報價單的毛利率百分比
- ⑨ 製 單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑩ 覆 核：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解除覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ⑪ 立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

- ① 序 號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 產品代碼(20 Bytes)：按 **...** 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
  - 📖： **Ctrl** + **左鍵**：非連續挑選多項產品
  - 📖： **Shift** + **左鍵**：連續挑選多項產品
- ③ 數 量：客戶報價產品數量

④單位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位

⑤標準單價：顯示此項產品報價之標準單價

📖：系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價基礎」設定為基礎，依照「標準售價」、「標準成本」或「平均成本」顯示再乘上毛利率，即為單身「標準單價」的金額

\*標準售價→ 根據『客戶資料設定』中【交易】的「適用售價」×(1+毛利率)顯示，而「適用售價」則是抓『產品資料設定』中【交易】的「售價(N)」



\*平均成本→ 根據『產品資料設定』中【基本資料】的「單位成本」×(1+毛利率)顯示

\*標準成本→ 根據『產品資料設定』中【標準成本】的該月份成本金額×(1+毛利率)顯示

⑥銷售折扣：輸入此項產品之交易折扣率

⑦單價：顯示此項產品之報價金額

📖：「單價」=「標準單價」\*「銷售折扣」

\*按點選「歷史報價」之速查，可查詢該項產品之前報予此客戶之歷史報價，如欲取用歷史報價，則點選該售價按取回即可

\*按點選「毛利」，則顯示該筆產品之成本及利潤

⑧最低採購數量：輸入該產品之最低採購數量

⑨備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑩產品描述：顯示該項產品之產品描述

📖：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效

#### 【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張報價單的備註文字記錄

#### 【貿易】

①付款方式：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「付款方式」，列印英文單據時才會顯示

- ②交易條件：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「交易方式」，列印英文單據時才會顯示
- ③起運港：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「起運港」，列印英文單據時才會顯示
- ④目的港：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「目的港」，列印英文單據時才會顯示
- ⑤轉口港：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「轉口港」，列印英文單據時才會顯示
- ⑥運送方式：輸入運送方式，列印英文單據時才會顯示

#### 【加減項】

- ①加減項代碼(4 Bytes)：輸入此次報價連帶發生之額外加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」
- ②科目編號(8 Bytes)：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改對應之會計科目編號
- ③金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」×「金額合計」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額
- ④備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄

#### 【條文】

- ①表頭條文：輸入此張報價單的表頭條文
  - 📖：系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價表頭條文」作為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容
- ②表尾條文：輸入此張報價單的表尾條文
  - 📖：系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價表尾條文」作為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

- ① 課稅別：為此單據之課稅方式，按...選取分別為應稅、零稅、免稅、空白  
 書：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為”空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為”空白”，而「營業稅」欄則顯示為”0”
- ② 金額合計：顯示此張單據的未稅金額合計
- ③ 加減項：為此單據之加減項金額合計
- ⑤ 總計：為此單據之總計金額(「合額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」)

## 毛利

此按鈕係指輸入此張報價單的同時，也可以立即查詢此張報價所產生的利潤金額  
若有成本不外流之考量，可在『員工作業』中『員工權限』將成本的設定取消

客戶報價單

查詢 瀏覽 詳細資料

產品毛利速查

單據類別 客戶報價單 單據編號 Q9006180001 幣別 NTD 1.0000

產品代碼	品名	數量	幣別金額	本幣金額
EW-00001	商用套裝軟體	1.0000	45,500.0000	45,500.0000
EW-00002	資料庫	1.0000	60,000.0000	60,000.0000

數量合計 2.0000 金額合計 105,500.0000 本幣合計 105,500.0000  
成本合計 66,000.0000 利潤合計 39,500.0000

營業稅 5275 金額合計 105500 總計 110775

### 操作說明：





- 以點選此鍵，顯示〔客戶報價單-明細-中文／客戶報價單-覽表-簡要／客戶報價單一覽表-明細／客戶報價單-簡要-中文／客戶報價單-照片-中文／客戶報價單-明細-英文／客戶報價單-簡要-英文／客戶報價單-照片-英文／客戶報價單-加減項-中文／客戶報價單-加減項-英文／客戶報價單-明細-半頁〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
- 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
- 輸入完畢後可直接按將資料輸出至印表機，或按預覽進入預覽列印狀態，亦可以取消報表的查看動作
- 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作

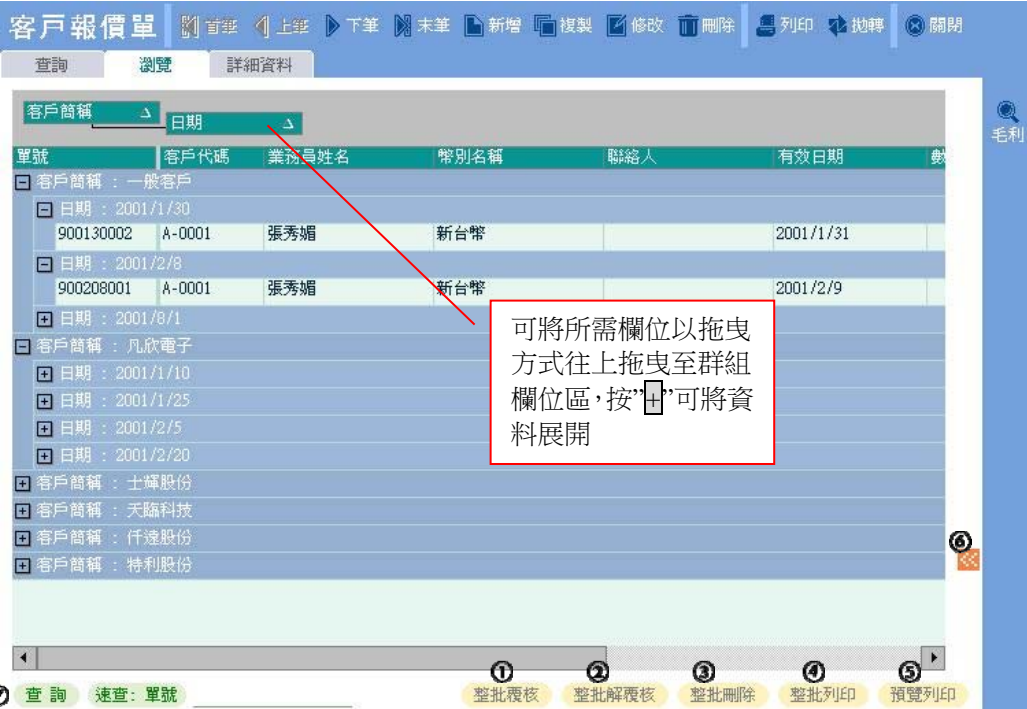
 **拋轉**：轉出→可選擇〔客戶訂購單／出貨單〕

轉出各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量

**【瀏覽】**：逐一列出『客戶報價單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據

**Ex**：以「客戶簡稱」+「日期」為分類條件，按展開即為各客戶銷貨的資料並以日期排序，或直接按左鍵兩下(Double Click)可直接切換到

**【詳細資料】** 標籤頁




客戶報價單

查詢 瀏覽 詳細資料

客戶簡稱 日期

單號	客戶代碼	業務員姓名	幣別名稱	聯絡人	有效日期	數
[-] 客戶簡稱：一般客戶						
[-] 日期：2001/1/30						
900130002	A-0001	張秀媚	新台幣		2001/1/31	
[-] 日期：2001/2/8						
900208001	A-0001	張秀媚	新台幣		2001/2/9	
[+] 日期：2001/8/1						
[-] 客戶簡稱：凡欣電子						
[+] 日期：2001/1/10						
[+] 日期：2001/1/25						
[+] 日期：2001/2/5						
[+] 日期：2001/2/20						
[+] 客戶簡稱：士燻股份						
[+] 客戶簡稱：天臨科技						
[+] 客戶簡稱：仟遠股份						
[+] 客戶簡稱：特利股份						

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按可將資料展開

⑦ 查詢 速查：單號

① 整批覆核 ② 整批解覆核 ③ 整批刪除 ④ 整批列印 ⑤ 預覽列印

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

 **Ctrl** + ：非連續挑選多筆資料

**Shift** + ：連續挑選多筆資料

②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥顯示單身明細（即下圖右半邊視窗）

- ：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料
- ：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次（Double Click）找尋對應之單號
- ：關閉單身明細資料視窗
- ：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

客戶報價單

查詢 瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	客戶代碼	客戶簡稱
900105001	2001/1/5	B-0001	仟遠股份
900105002	2001/1/5	C-0002	天臨科技
900116001	2001/1/10	B-0002	凡欣電子
900110002	2001/1/10	B-0003	特利股份
900115001	2001/1/15	B-0001	仟遠股份
900116001	2001/1/16	B-0003	特利股份
900125001	2001/1/25	B-0002	凡欣電子
900130001	2001/1/30	B-0004	士輝股份
900130002	2001/1/30	A-0001	一般客戶
900201001	2001/2/1	B-0001	仟遠股份
900205001	2001/2/5	B-0002	凡欣電子
900208001	2001/2/8	A-0001	一般客戶
900220001	2001/2/20	B-0002	凡欣電子
900220002	2001/2/20	B-0001	仟遠股份
900301001	2001/3/1	B-0001	仟遠股份
900801001	2001/8/1	A-0001	一般客戶

客戶報價單 單據加減項

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

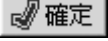
序號	產品代碼	品名
1	CPA-COMPAQ-800	PIII800桌上型
2	CPA-LEO-866	PIII866桌上型個人
3	CPA-SYNNEX-933	PIII933多媒體旗艦
4	CPA2-PDA-0001	3COM PalmIIIe(PDA)
5	CPA2-PDA-0002	3COM PalmIIIx(PDA)
6	CPA2-PDA-0003	3COM PalmV(PDA)
7	CPA2-PDA-0004	3COM IIIc(PDA)

速查：產品代碼

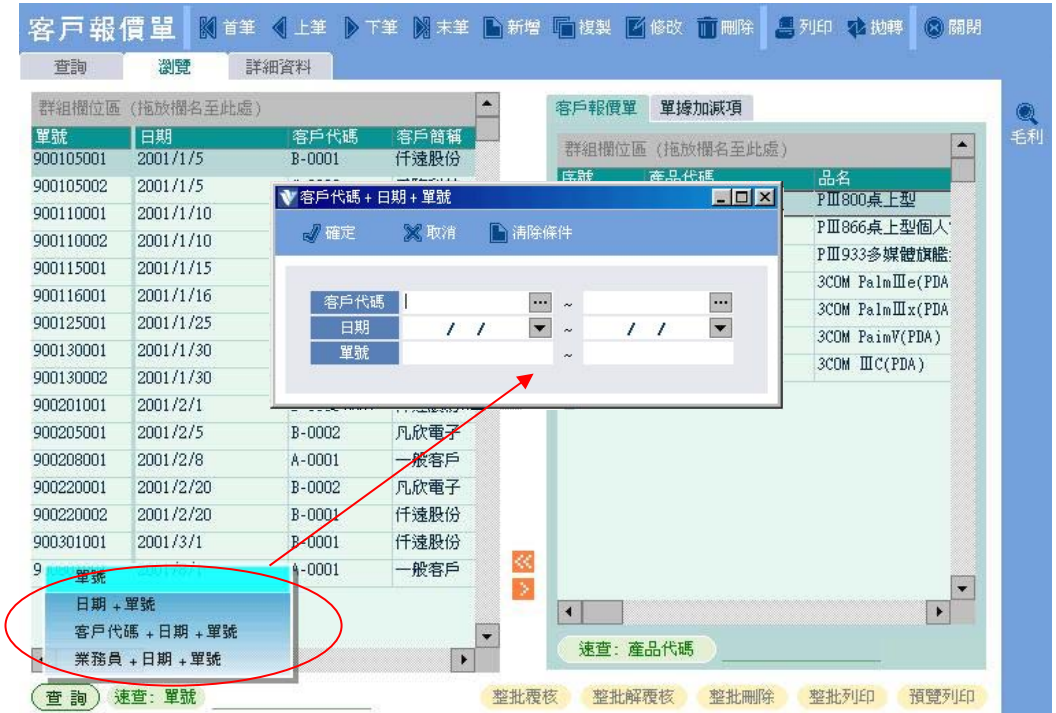
查詢 速查：單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

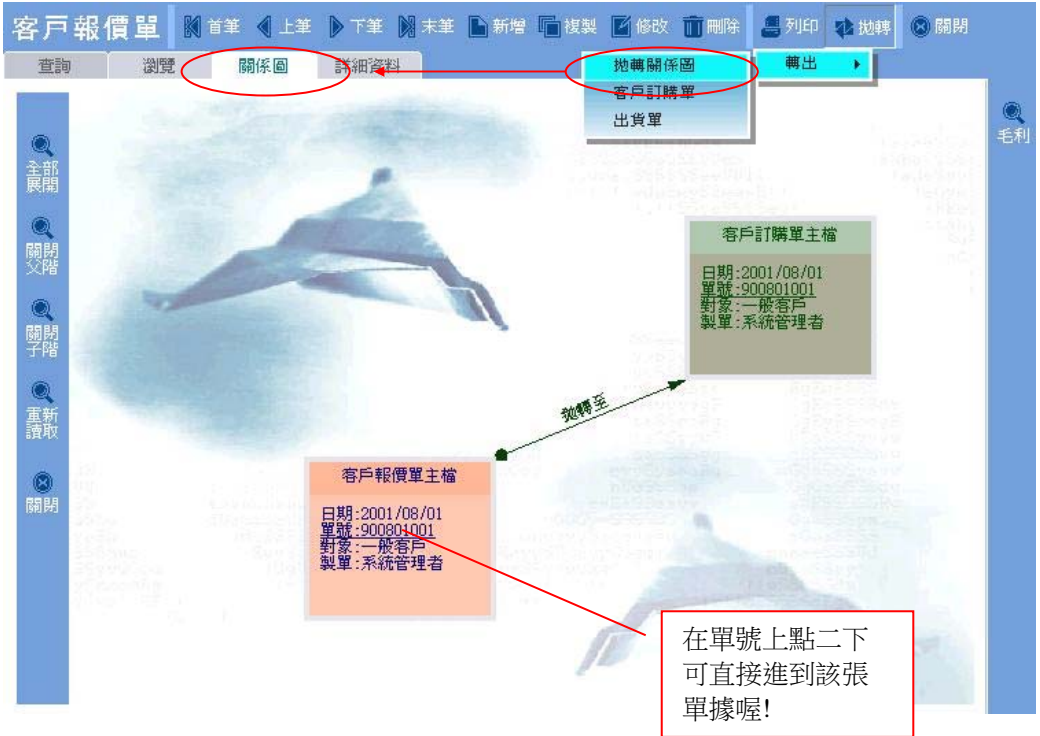
此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



【拋轉關係圖】系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



1. 按 選擇轉出〔拋轉關係圖〕，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之單號處按 左鍵二次 (Double Click) 進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

### 3-2. 客戶訂購單

**作業時機：**當您接到客戶的訂單時，您必需於本作業將訂購資料逐一登錄，以利後續由報表查詢各客戶訂購狀況及出貨排程狀況

**欄位說明：**

#### 單頭部份

- ①日期 ( 8 Bytes)：輸入此張客戶訂購單的日期
- ②單號 (12 Bytes)：顯示此張客戶訂購單之單據號碼  
📖：系統根據『採訂參數設定』中「客戶訂購單編碼」設定格式產生
- ③客戶代碼 (12 Bytes)：按 ... 選取或直接輸入客戶代碼，系統自動顯示「客戶簡稱」
- ④專案代碼 (12 Bytes)：按 ... 選取或直接輸入此張單據的專案代碼，系統自動顯示「專案名稱」
- ⑤幣別匯率 (4 Bytes)：預設該客戶交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率
- ⑥負責業務：輸入此張訂購單之經辦業務編號
- ⑦交貨日期：輸入此張訂購單的交貨日期
- ⑧對方單號：輸入此張訂購單的對方單據編號

- ⑨製單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑩覆核：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解除覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ⑪立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

客戶訂購單 [存檔] [取消] [關閉]

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/8/30 專案代碼: 單號: 09008300001 客戶代碼: 客戶簡稱: 聯絡人: 專家名稱: 幣別匯率: NTD 1 負責業務: 交貨日期: 2001/8/30 對方單號: 製單: trial 覆核 >> 立即列印 緊急訂貨

明細 備註 地址/貿易 加減項 條文

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	交貨日期	備註	產品描述	相關單據	相關單號
1				1			0	0	2001/8/30				

課稅別: 營業稅 應稅: 0 數量合計: 1 金額合計: 0 加減項: 0 總計: 0

出貨狀況 毛利

單身部份

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按 **...** 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
  - 📖： **Ctrl** + **左鍵**：非連續挑選多項產品
  - Shift** + **左鍵**：連續挑選多項產品
- ③品名：(30 Bytes) 顯示此項產品之品名
- ④規格：(20 Bytes) 顯示此項產品之規格記錄可自行修改

📖：修改並不影響產品資料中之資料，只針對本張單據有效

⑤數量：客戶訂購此產品數量

⑥單位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位（支、盒、箱...等）

⑦單價：顯示此項產品之訂購單價

📖：系統將根據『採訂購參數設定』的「客戶訂價基礎」設定為”歷史售價”  
／”標準售價”抓取不同的預設值

\*歷史售價→ 為該客戶最近一次訂購此項產品的訂購單價

\*標準售價→ 根據『客戶資料設定』中【交易】的「適用售價」×「銷售折扣」顯示，而「適用售價」則是抓『產品資料設定』中【交易】的「售價」

⑧交貨日期：輸入此項產品之交貨日期

📖：此處預設單頭之「交貨日期」，使用者可依據不同產品之交貨日期予以登錄

⑨備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑩產品描述：顯示該項產品之產品描述

📖：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效

⑪相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑫相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

### 【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張訂購單的備註文字記錄

## 【地址/貿易】

客戶訂購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/30	專案代碼		對方單號	
單號	09008300001	專案名稱		製單	trial
客戶代碼		幣別匯率	NTD	覆核 >>	
客戶簡稱		負責業務		<input type="checkbox"/> 立即列印	
聯絡人		交貨日期	2001/8/30	<input type="checkbox"/> 緊急訂貨	

明細 備註 **地址/貿易** 加減項 條文

交貨地址 |

付款方式 交貨港口 轉口港口

交易條件 目的港口 交易說明

課稅別	<input type="checkbox"/>	應稅		數量合計	0	加減項	0
營業稅		0		金額合計	0	總計	0

- ① 交貨地址：系統根據『採訂參數設定』中「採購送貨地址」的設定作為預設值  
 選擇「客戶訂單地址」則依據客戶訂購單上之送貨地址  
 選擇「公司中文地址」則依據『共同參數』中的「聯絡地址」  
 選擇「公司英文地址」則依據『共同參數』中的「英文地址」
- ② 付款方式：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「付款方式」，列印英文單據時才會顯示
- ③ 交易條件：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「交易方式」，列印英文單據時才會顯示
- ④ 交貨港口：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「起運港」，列印英文單據時才會顯示
- ⑤ 目的港口：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「目的港」，列印英文單據時才會顯示
- ⑥ 轉口港口：系統預設『客戶資料』中【貿易】的「轉口港」，列印英文單據時才會顯示

【加減項】

客戶訂購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/30	專案代碼	...	對方單號	
單號	09008300001	專案名稱		製單	trial
客戶代碼	...	幣別匯率	NTD ... 1	覆核 >>	
客戶簡稱		負責業務	...	<input type="checkbox"/> 立即列印	
聯絡人		交貨日期	2001/8/30	<input type="checkbox"/> 緊急訂貨	

明細 備註 地址/貿易 **加減項** 條文

序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	金額	備註
1					0

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

- ① 序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② 加減項代號(4 Bytes)：輸入此次報價連帶發生之額外加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」
- ③ 科目編號(8 Bytes)：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改對應之會計科目編號
- ④ 金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」×「金額合計」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額
- ⑤ 備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄

## 【條文】

客戶訂購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期	2001/8/30	專案代碼		對方單號	
單號	09008300001	專案名稱		製單	trial
客戶代碼		幣別匯率	NTD ... 1	覆核 >>	
客戶簡稱		負責業務		<input type="checkbox"/> 立即列印	
聯絡人		交貨日期	2001/8/30	<input type="checkbox"/> 緊急訂貨	

明細   
  備註   
  地址/貿易   
  加減項   
  條文

表頭條文	行號	條文內容
	0	
	1	

表尾條文	行號	條文內容
	0	
	1	

課稅別		應稅		數量合計	0	加減項	0
營業稅		0		金額合計	0	總計	0

①表頭條文：輸入此張報價單的表頭條文

📖：系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價表頭條文」作為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容

②表尾條文：輸入此張報價單的表尾條文

📖：系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價表尾條文」作為預設值，使用者可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

- ① 課稅別：為此單據之課稅方式，按...選取分別為應稅、零稅、免稅、空白  
 書：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為”空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為”空白”，而「營業稅」欄則顯示為”0”
- ② 數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ③ 金額合計：顯示此張單據的未稅金額合計
- ④ 加減項：為此單據之加減項金額合計
- ⑤ 總計：為此單據之總計金額(「合額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」)

## 出貨狀況

按此鈕可呼叫視窗查詢目前訂購的交貨明細



出貨狀況查詢 [關閉]

產品代碼	品名	規格	數量	單位名稱	實際數量	基本單位	已出貨量	已取消量	採購

## 毛利

按此鈕可呼叫視窗即時查詢此張訂購單的毛利



產品毛利速查 [關閉]

單據類別: 客戶訂購單      單據編號: 900308002      幣別: NTD 1.00

品名	數量	幣別金額	本幣金額	成本	利潤
ACER V750	2	7,000	7,000	2,000	5,000
ACER V750靛藍	2	7,000	7,000	2,000	5,000
ACER V750珍珠白	2	6,900	6,900	2,000	4,900
R380sc數位助理	2	31,200	31,200	3,000	28,200
MOTOROLA-A6188(太極)	2	33,000	33,000	3,600	29,400
V3688X雙頻聲控中文手機	2	17,300	17,300	7,000	10,300
V66 中文三頻GPRS手機	2	37,000	37,000	40,000	-3,000



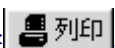


數量合計: 16      金額合計: 163,400      本幣合計: 163,400  
 成本合計: 66,776      利潤合計: 96,624

：毛利的顯示將依『採訂參數』中「訂單成本基礎」的設定〔標準成本／平均成本／採購成本〕計算

<p>例 1：A001 產品目前平均成本@20，標準成本為@18          一張客戶訂購單 A001 數量=20 單價=30          客戶訂購單轉廠商採購單 數量 10 單價 16 金額=160          查看客戶訂購單的毛利時成本值計算如下：</p>
<p>「標準成本」→成本 20×18=360          「平均成本」→成本 20×20=400          「採購成本」→無庫存系統時，成本 10×16=160          庫存指定成本方式為〔標準成本〕成本 10×16+10×18=340          〔平均成本〕成本 10×16+10×20=360</p>
<p>例 2：同上，若 S/C 轉 P/O 數量 25 單價 16 金額=400</p>
<p>「標準成本」→成本 20×18=360          「平均成本」→成本 20×20=400          「採購成本」→無庫存系統時，成本 20×16=320          庫存成本方式為”標準成本”或“平均成本” 成本 20×16=320</p>

#### 操作說明：



1. 以  點選此鍵，選擇欲列印之客戶訂購單格式後，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  預覽進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



- 轉出→可選擇〔拋轉關係圖／出貨單／客戶訂購取消單／廠商採購單／材料預估單／本幣收款單／外幣收款單／訂單請購單〕
- 轉入→可選擇〔客戶報價單〕轉入
- 轉出／轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

【瀏覽】：逐一列出『客戶訂購單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據

Ex：以「客戶代碼」+「日期」為分類條件，按 $\square$ 展開即為以客戶代碼分類並以日期排序，或直接按 $\left\langle \text{左鍵} \right\rangle$ 兩下(Double Click)可直接切換到【詳細資料】標籤頁



①整批訂單需求分發：點選多筆訂單資料後，按此鍵執行整批需求分發作業

②整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

$\left\langle \text{Ctrl} \right\rangle + \left\langle \text{左鍵} \right\rangle$ ：非連續挑選多筆資料

$\left\langle \text{Shift} \right\rangle + \left\langle \text{左鍵} \right\rangle$ ：連續挑選多筆資料

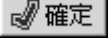
③整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

④整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

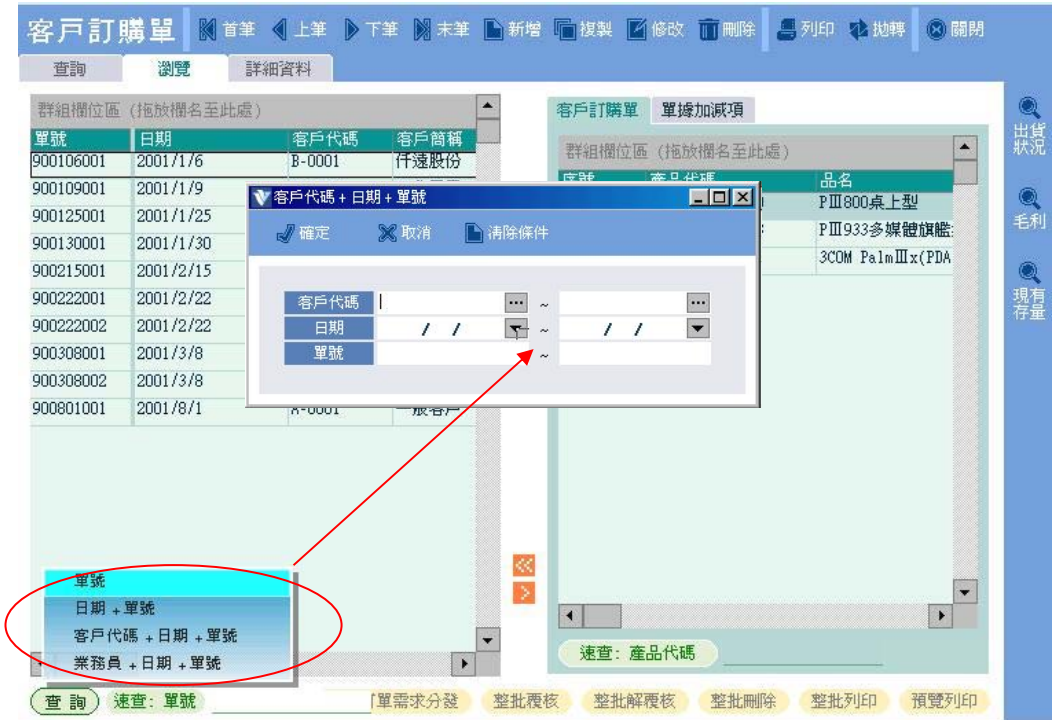
⑤整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑥預覽列印：使用者可按 $\left\langle \text{右鍵} \right\rangle$ 選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

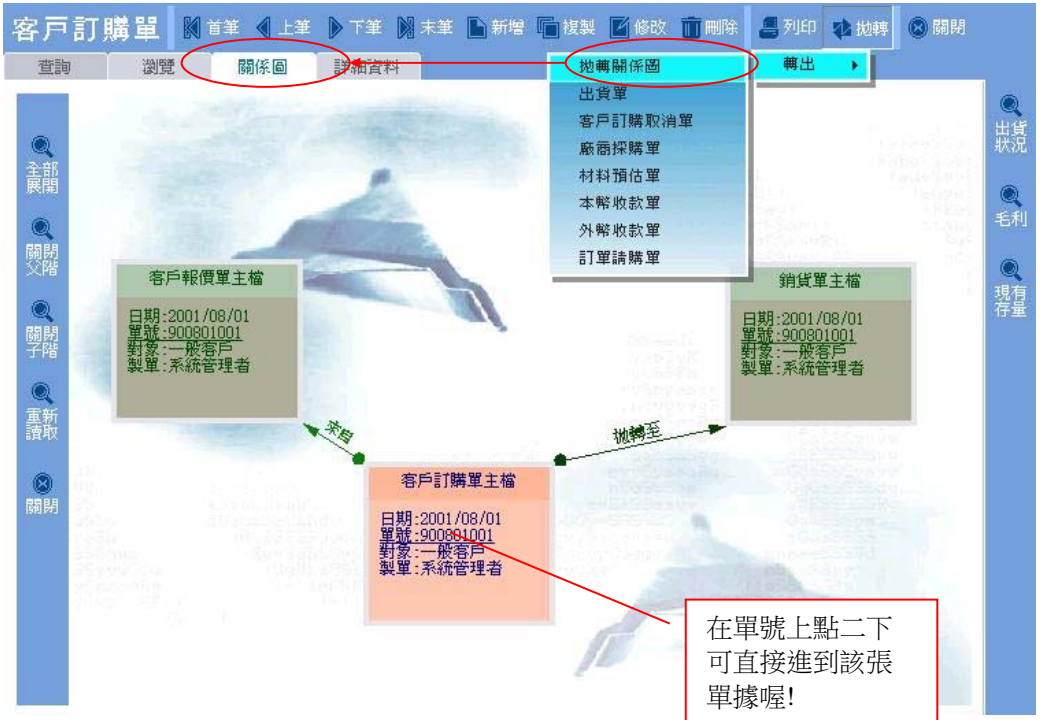
※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑦ 查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



【拋轉關係圖】系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了解



1. 按 選擇轉出〔拋轉關係圖〕，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之單號處按 左鍵二次（Double Click）進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

### 3-3. 客戶訂購取消單

**作業時機：**在買方下訂購單之後，賣方正式出貨之前，有可能買方想撤消原訂購單或取消原訂購單中某項產品時，則需作訂購取消的記錄

**欄位說明：**

#### 單頭部份

- ①日期 ( 8 Bytes)：輸入此張訂購取消單的日期
- ②單號 (12 Bytes)：顯示此張訂購取消單之單據號碼  
 書：系統根據『採訂參數設定』中「客戶訂購單編碼」設定格式產生
- ③客戶代碼 (12 Bytes)：按...選取或直接輸入客戶代碼，系統自動顯示「客戶簡稱」
- ④專案代碼 (12 Bytes)：按...選取或直接輸入此張單據的專案代碼，系統自動顯示「專案名稱」
- ⑤幣別匯率 ( 4 Bytes)：預設該客戶交易幣別，可依實際情況自行修改幣別及匯率
- ⑥負責業務：輸入此張訂購單之經辦業務編號
- ⑦對方單號：輸入此張訂購單的對方單據編號
- ⑧製單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者

- ⑨ **覆核**：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解除覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ⑩ **立即列印**：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

客戶訂購取消單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/8/30 專家代碼: 專家名稱: 對方單號: 製單: trial

單號: C9008300001 幣別匯率: NTD 1 覆核 >>

客戶代碼: 負責業務: 立即列印

客戶簡稱: 緊急訂貨

聯絡人:

明細 備註 加減項 條文

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	單價	金額	備註	產品描述	相關單據	相關單號
1				1			0	0				

課稅別: 營業稅 應稅 0 數量合計: 1 金額合計: 0 加減項: 0 總計: 0

- ① **序號**：顯示明細資料目前所在列之序號
- ② **產品代碼(20 Bytes)**：按 **...** 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」
- 📖 **Ctrl + 左鍵**：非連續挑選多項產品
- 📖 **Shift + 左鍵**：連續挑選多項產品
- ③ **品名(30 Bytes)**：顯示此項產品之品名
- ④ **規格(20 Bytes)**：顯示此項產品之規格記錄可自行修改
- 📖：修改並不影響產品資料中之資料，只針對本張單據有效
- ⑤ **數量**：輸入此項產品取消訂購之數量

- ⑥單位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位（支、盒、箱...等）
- ⑦單價：輸入此項產品取消訂購之單價
- ⑧金額：顯示此項產品之取消訂購金額(「數量」×「單價」=「金額」)
- ⑨備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄
- ⑩產品描述：顯示該項產品之產品描述

📖：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效

- ⑪相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱
- ⑫相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

#### 【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張報價單的備註文字記錄

#### 【加減項】

客戶訂購取消單

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/8/30  
 單號: C9008300001  
 客戶代碼: ...  
 客戶簡稱: ...  
 聯絡人: ...

專案代碼: ...  
 專案名稱: ...  
 幣別匯率: NTD ... 1  
 負責業務: ...

對方單號: ...  
 製單: trial  
  
 立即列印  
 緊急訂貨

明細 備註 **加減項** 條文

序號	加減項代號	加減項名稱	科目編號	金額	備註
1				0	

課稅別: 應稅  
 營業稅: 0

數量合計: 0  
 金額合計: 0

加減項: 0  
 總計: 0

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②加減項代號(4 Bytes)：輸入此次報價連帶發生之額外加減項代碼，系統自動顯示「加減項名稱」

- ③科目編號(8 Bytes)：系統根據『加減項』設定中「科目編號」做為預設值，使用者可依實際狀況修改對應之會計科目編號
- ④金額：系統根據『加減項』設定中「百分比」×「金額合計」的值做為預設值，使用者可依實際狀況輸入發生金額
- ⑤備註(20 Bytes)：輸入此筆加減項的備註文字記錄

### 【條文】

客戶訂購取消單

 儲存
  取消
  關閉


查詢
瀏覽
詳細資料

日期	2001/8/30	專案代碼	...	對方單號	...
單號	C9008300001	專案名稱	...	製單	trial
客戶代碼	...	幣別匯率	NTD ... 1	覆核 >>	
客戶簡稱	...	負責業務	...	<input type="checkbox"/> 立即列印 <input type="checkbox"/> 緊急訂貨	
聯絡人	...				

明細	備註	加減項	條文			
行號	條文內容					
0						
1						
2						

課稅別	應稅	數量合計	0	加減項	0
營業稅	0	金額合計	0	總計	0

條文：輸入此張單據的條文






：系統根據『採訂參數設定』中「客戶訂單表尾條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

單尾部份

- ① 課稅別：為此單據之課稅方式，按  選取分別為應稅、零稅、免稅、空白  
：系統根據『廠商資料設定』中【交易資料】的「課稅別」設定為此欄的預設；課稅別若為”空白”表示不開發票，「發票聯式」、「發票日期」、「發票編號」欄則自動設為”空白”，而「營業稅」欄則顯示為”0”
- ② 數量合計：顯示此張單據的數量合計
- ③ 金額合計：顯示此張單據的未稅金額合計
- ④ 加減項：為此單據之加減項金額合計
- ⑤ 總計：為此單據之總計金額(「合額合計」+「營業稅」+「加減項」=「總計」)

### 操作說明：



1. 以  點選此鍵，顯示〔訂購取消單／訂購取消單簡要一覽表／訂購取消單明細一覽表／訂購取消單加減項附表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  預覽進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作





轉出→可選擇〔拋轉關係圖〕


轉入→可選擇〔客戶訂購單／S/C〕

轉出／轉入到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

**【瀏覽】：**逐一列出『廠商報價單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據

**Ex：**以「廠商代碼」+「日期」為分類條件，按  展開即為以廠商代碼為分類並以日期排序，或直接按  左鍵兩下(Double Click)可直接切換到

**【詳細資料】** 標籤頁


可將資料展開'. At the bottom, there is a toolbar with icons for '查詢', '速查: 單號', '整批覆核', '整批解覆核', '整批刪除', '整批列印', and '預覽列印'." data-bbox="136 547 916 924"/>

客戶訂購取消單

查詢 瀏覽 詳細資料

客戶代碼 日期


單號	客戶簡稱	聯絡人	業務員名稱	緊急訂貨	製單	交貨日期
客戶代碼：B-0001						
日期：2001/3/21						
900321001	仟遠股份	張小姐	謝安男	0	系統管理者	2001/3/2
客戶代碼：B-0002						
日期：2001/11/3						

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區,按  可將資料展開

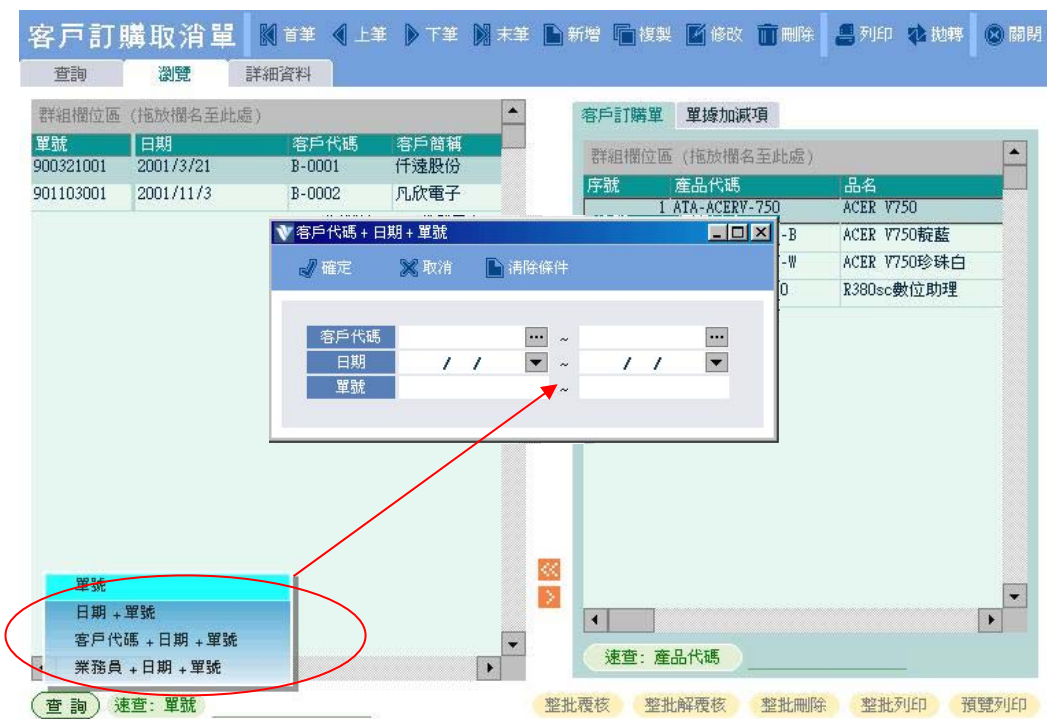
查詢 速查: 單號 整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

- ① 整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能  
 書本圖示：**Ctrl** + **⌘**左鍵：非連續挑選多筆資料  
**Shift** + **⌘**左鍵：連續挑選多筆資料
- ② 整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除
- ③ 整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除
- ④ 整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印
- ⑤ 預覽列印：使用者可按 **⌘**右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

- ⑥ 查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



【拋轉關係圖】系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



1. 按 選擇轉出〔拋轉關係圖〕，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之**單號**處按<sup>⌘</sup>左鍵二次（**Double Click**）進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

## 第四章 管理別

## 4-1. 內部請購單

**作業時機：**當公司決定採購之前，往往需要相關人員填寫請購單後，採購人員才根據請購內容進行後續採購動作，本作業則是記錄各次的請購內容

**欄位說明：**

**單頭部份**

①日期 ( 8 Bytes) : 輸入此張客戶報價單的日期

②單號 (12 Bytes) : 顯示此張客戶報價單之單據號碼

📖 : 系統根據『採訂參數設定』中「客戶報價單編碼」設定格式產生

③請購人 : 輸入此張請購單的請購人員

④專案代碼 (4Bytes) : 按... 選取或直接輸入此張單據的專案代碼, 系統自動顯示「專案名稱」

⑤需求日期 : 輸入此張請購單的需求日期

- ⑥製單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑦覆核：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ⑧立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

內部請購單  存檔  取消  關閉

查詢 瀏覽 詳細資料

日期: 2001/8/30 專案代碼: ... 製單: trial  
 單號: R9008300001 專案名稱: ... 覆核 >>  
 請購人: ... 需求日期: 2001/8/30 立即列印


明細 備註 條文

序號	產品代碼	品名	規格	數量	單位	單位名稱	需求日期	備註	產品描述
1				0			2001/8/30		

數量合計 0

單身部份

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按 **...** 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

 : **Ctrl** + 左鍵：非連續挑選多項產品

**Shift** + 左鍵：連續挑選多項產品

③品名(30 Bytes)：顯示此項產品之品名


④規格(20 Bytes)：顯示此項產品之規格記錄可自行修改

：修改並不影響產品資料中之資料，只針對本張單據有效

⑤數量：輸入此項產品取消訂購之數量


⑥單位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位(支、盒、箱...等)

⑦需求日期：輸入此產品的需求日期

：系統預設單頭之「需求日期」，使用者可在單身依據各產品不同之需求日期加以更改

⑧備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨產品描述：顯示該項產品之產品描述


：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效

### 【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張報價單的備註文字記錄

## 【條文】

條 文：輸入此張單據的條文


：系統根據『採訂參數設定』中「客戶訂單表尾條文」設為預設值，可依實際情況自行修改條文內容

### 單尾部份

數量合計：顯示此張請購單的數量加總

### 採購狀況






按此鈕可呼叫視窗查詢需求與已採購狀況

採購狀況查詢 						
產品代碼	產品名稱	規格	數量	單位	實際數量	已採購量
TH-00001	原子筆	藍紅黑	20	支	20	0
TH-00002	訂書機	小型	10	個	10	0

### 操作說明：



列印

1. 以  點選此鍵，顯示〔內部請購單 / 內部請購單簡要一覽表 / 內部請購單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  將資料輸出至印表機，或按  預覽進入預覽列印狀態，亦可以  取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作



：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 廠商詢價單 / 廠商採購單 / 材料預估單〕

轉出到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔

【瀏覽】：逐一列出『內部請購單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據

Ex：以「請購人」+「日期」為分類條件，按 展開即為以請購人為分類並以日期排序，或直接按 左鍵兩下(Double Click)可直接切換到【詳細資料】標籤頁

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

： + ：非連續挑選多筆資料

+ ：連續挑選多筆資料

②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或

### 刪除

- ③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除

④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按 右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱「員工作業」之「員工權限」設定）

⑥顯示單身明細（即下圖右半邊視窗）

- ：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料
- ：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次（Double Click）找尋對應之單號
- ：關閉單身明細資料視窗
- ：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

內部請購單

查詢 瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	請購人	請購人姓名
900301001	2001/3/1	1001	李盛龍
900919001	2001/9/19	1002	李坤珊

內部請購單

群組欄位區 (拖放欄名至此處)


序號	產品代碼	品名
1	CPA-COMPAQ-800	P III 800桌上型
2	CPA-LEO-866	P III 866桌上型個人
3	CPA-SYNNEX-933	P III 933多媒體旗艦

速查：產品代碼

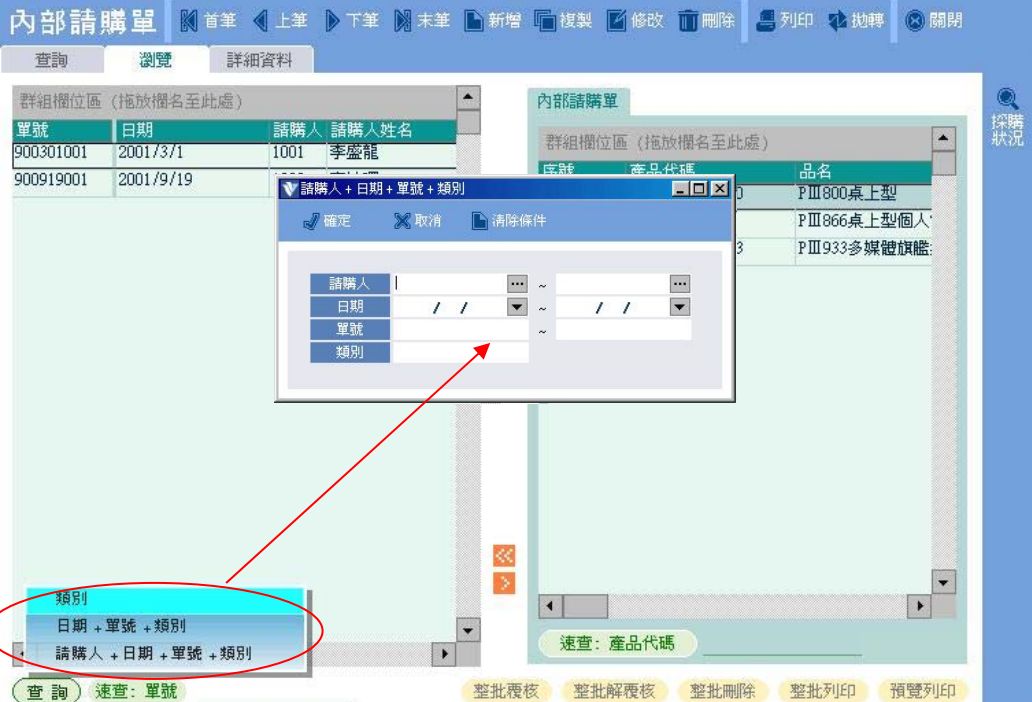
查詢 速查：單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

- ⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



內部請購單

查詢 瀏覽 詳細資料

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	請購人	請購人姓名
900301001	2001/3/1	1001	李盛龍
900919001	2001/9/19		

內部請購單

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

序號	產品代碼	品名
0		P III 800桌上型
1		P III 866桌上型個人
3		P III 933多媒體旗艦

請購人 + 日期 + 單號 + 類別

確定 取消 清除條件

請購人 / / ~ / / ~

日期 / / ~ / / ~

單號 ~ ~

類別 ~ ~

類別

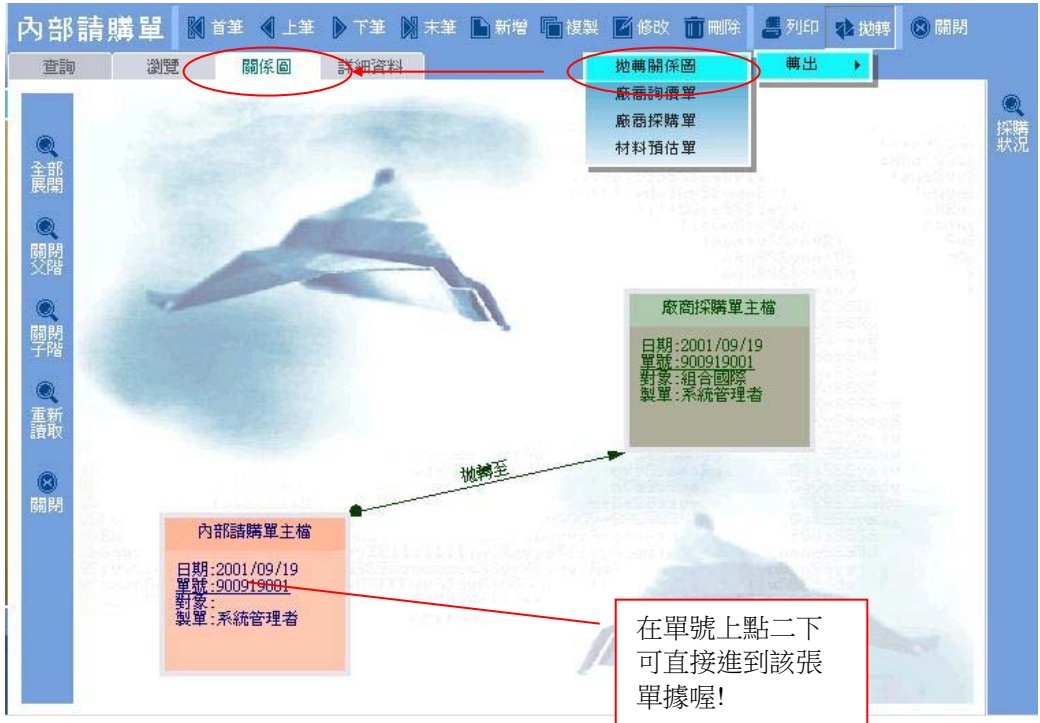
日期 + 單號 + 類別

請購人 + 日期 + 單號 + 類別

查詢 速查: 單號

整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

**【拋轉關係圖】** 系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



1. 按 拋轉 選擇轉出 (拋轉關係圖)，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
2. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
3. 可在各單據之單號處按 左鍵二次 ( Double Click ) 進入該單據
4. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據


## 4-2. 訂單請購單

**作業時機：**採購人員依照客戶訂購單填寫請購單，並進行後續採購動作，本作業則是紀錄各次的依照客戶訂購單請購的內容

**欄位說明：**

### 單頭部份

The screenshot displays the 'Order Request' (訂單請購單) form. At the top, there are tabs for '查詢' (Query), '瀏覽' (Browse), and '詳細資料' (Detailed Information). The form contains several input fields: '日期' (Date) set to 2001/8/30, '單號' (Order No.) E9008300001, '請購人' (Requester) with a selection icon, '專案代碼' (Case Code) with a selection icon, '專案名稱' (Case Name), '需求日期' (Demand Date) set to 2001/8/30, and '製單' (Create Order) set to 'trial'. There is a '覆核 >>' (Check) button and an '立即列印' (Print Immediately) checkbox. Below these fields is a table with columns: '序號' (Item No.), '產品代碼' (Product Code), '品名' (Product Name), '規格' (Specification), '數量' (Quantity), '單位' (Unit), '單位名稱' (Unit Name), '需求日期' (Demand Date), '備註' (Remarks), '產品描述' (Product Description), '相關單據' (Related Order), and '相關單號' (Related Order No.). The table has one row with '序號' 1, '數量' 0, and '需求日期' 2001/8/30. At the bottom right, there is a '數量合計' (Quantity Total) field showing 0. A red bracket on the right side of the form labels the top section as '單頭部份' (Header Part).

- ①日期 (8 Bytes)：輸入此張請購單的日期
- ②單號 (12 Bytes)：顯示此張請購單之單據號碼  
 書本圖示：系統根據『採訂參數設定』中「請購單據編碼」設定格式產生
- ③請購人：輸入此張請購單的請購人員
- ④專案代碼 (4 Bytes)：按  選取或直接輸入此張單據的專案代碼，系統自動顯示「專案名稱」
- ⑤需求日期：輸入此張請購單的需求日期

- ⑥製單：系統自動顯示登入(建立)此張單據的使用者，如有修改時，系統自動更改為修改之使用者
- ⑦覆核：覆核此張單據的使用者，按 **覆核 >>** 後單據即鎖定(如需修改、刪除，則需解除覆核，解除覆核再按一次 **覆核 >>** 即可；若要一次覆核或解覆核多張單據可至【瀏覽】執行**整批覆核**或**整批解覆核**
- ⑧立即列印：勾選此張單據是否存檔後立即列印，可在『採訂參數設定』中「單據編修列印」裡勾選預設值

## 單身部份

### 【明細】

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號
- ②產品代碼(20 Bytes)：按 **...** 選取或直接輸入產品代碼，系統自動顯示「品名」、「規格」

 : **Ctrl** + 左鍵：非連續挑選多項產品

 : **Shift** + 左鍵：連續挑選多項產品

③品名(30 Bytes)：顯示此項產品之品名


④規格(20 Bytes)：顯示此項產品之規格記錄可自行修改

：修改並不影響產品資料中之資料，只針對本張單據有效

⑤數量：輸入此項產品取消訂購之數量


⑥單位(4 Bytes)：顯示此項產品之銷售單位(支、盒、箱...等)

⑦需求日期：輸入此產品的需求日期

：系統預設單頭之「需求日期」，使用者可在單身依據各產品不同之需求日期加以更改

⑧備註(20 Bytes)：輸入此項產品的備註文字記錄

⑨產品描述：顯示該項產品之產品描述

：系統根據『產品基本資料』中【基本】的「產品描述」內容顯示，使用者可在單據上修改，但並不回寫『產品基本資料』，只針對本張單據有效

⑩相關單據：顯示此項產品的來源單據名稱

⑪ 相關單號：顯示此項產品的來源單據編號

### 【備註】

備註(200 Bytes)：輸入此張請購單的備註文字記錄

### 【條文】

條文：輸入此張單據的條文

：系統根據『採訂參數設定』中「請購單據條文」設為預設值，可依實



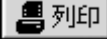

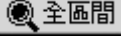






單尾部份

數量合計：顯示此張請購單的數量加總

按此鈕可呼叫視窗查詢訂單需求與採購的情形

採購狀況查詢 <input type="button" value="關閉"/>						
產品代碼	產品名稱	規格	數量	單位	實際數量	已採購量
HA-00001	桌上型電腦	P3/933	1	台	1	0




### 操作說明：

-  **列印**：1. 以  點選此鍵，顯示〔訂單請購單 / 訂單請購單簡要一覽表 / 訂單請購單明細一覽表〕，點選後即進入查詢條件設定畫面
2. 起始及終止單據編號或單據日期系統會預設目前所在之單據，若需重新選擇其它區間，請按  **全區間** 後再重新輸入所欲查詢之起訖區間即可
3. 輸入完畢後可直接按  **列印** 將資料輸出至印表機，或按  **預覽** 進入預覽列印狀態，亦可以  **關閉** 取消報表的查看動作
4. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作
-  **拋轉**：轉出→可選擇〔拋轉關係圖 / 廠商詢價單 / 廠商採購單 / 材料預估單〕轉出到各單據後，系統會進入所選擇單據畫面，使用者可依真實發生之狀況修改各單據數量後存檔
- 【瀏覽】**：逐一列出『訂單請購單』中所有單據資料，並提供多種查詢功能，可將所需欄位拖曳至群組欄位區(可取用多個欄位)，以作為資料排序的依據
- Ex**：以「請購人」+「日期」為分類條件，按  展開即為以請購人為分類並以日期排序，或直接按  左鍵兩下(Double Click)可直接切換到【詳細資料】標籤頁

請購人	日期	單號	請購人姓名	需求日期	數量合計	專案代碼	製單
請購人 : 0001							
日期 : 2001/9/19							
		900919001	測試使用者	2001/9/19	1		系統管理者
請購人 : 1003							
日期 : 2001/10/16							
請購人 : 2003							
日期 : 2001/9/19							
請購人 : 5002							
請購人 : 5003							

可將所需欄位以拖曳方式往上拖曳至群組欄位區，按“”可將資料展開

①整批覆核：點選多筆資料覆核，經覆核後之資料將不開放修改及刪除功能

  +  左鍵：非連續挑選多筆資料

 +  左鍵：連續挑選多筆資料

②整批解覆核：點選多筆已覆核之資料，按此鍵可解覆核，解覆核之資料可修改或刪除

③整批刪除：點選所需資料後，按此鍵可做整批刪除


④整批列印：點選所需資料後，按此鍵可做整批列印

⑤預覽列印：使用者可按  右鍵選擇「挑選顯示欄位」功能，確定報表欄位後按此鍵預視列印畫面

※執行上列功能者必須擁有「覆核」、「刪除」、「列印」之權限才可使用此功能（請參閱『員工作業』之『員工權限』設定）

⑥顯示單身明細（即下圖右半邊視窗）

：開啟單身明細資料視窗；單身明細會隨著左邊視窗游標所在位置顯示對應資料

：顯示所有單身明細資料；即單身明細不隨著左邊視窗游標移動顯示對應資料，但可於單身明細資料按滑鼠左鍵兩次（Double Click）找尋對應之單號

：關閉單身明細資料視窗

：恢復依游標所在位置顯示對應資料模式

群組欄位區 (拖放欄名至此處)

單號	日期	請購人	請購人姓名
900919001	2001/9/19	0001	測試使用者
900919002	2001/9/19	2003	王軒穎
900919003	2001/9/19	5002	樂見明
901016001	2001/10/16	1003	鍾合清
901031001	2001/10/31	5003	汪士宇

內部請購單


群組欄位區 (拖放欄名至此處)

序號	產品代碼	品名
1	ATA-ACERV-750-W	ACER V750珍珠白

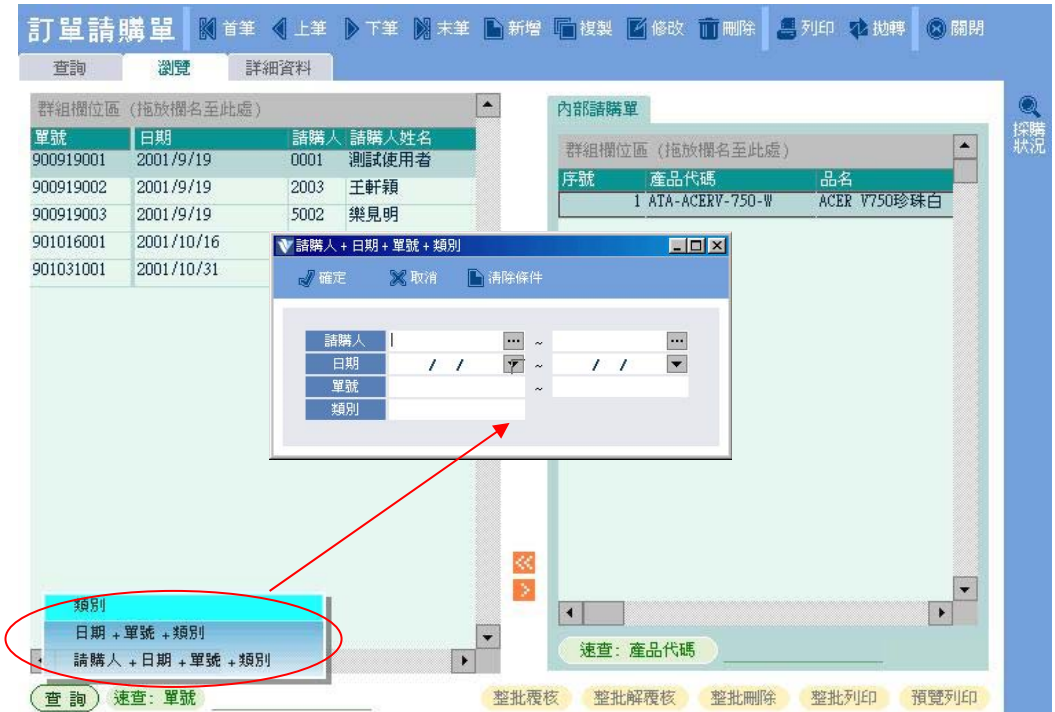
此為左邊視窗所選單號之單身明細，會隨著單號改變而顯示不明的單身內容

查詢 速查: 單號

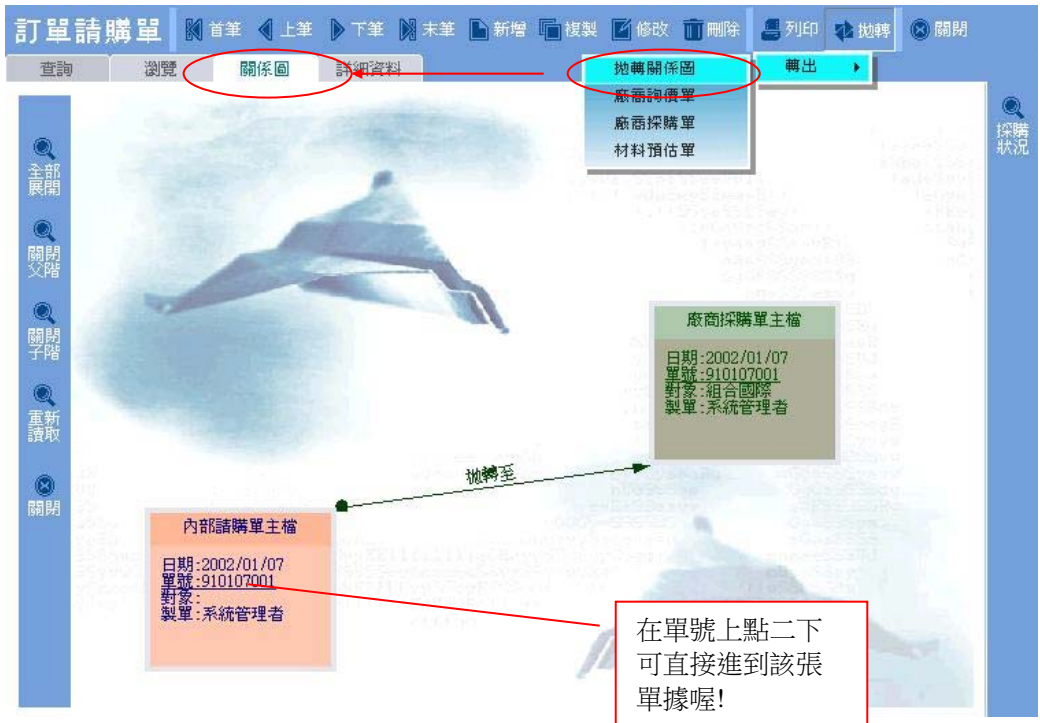
整批覆核 整批解覆核 整批刪除 整批列印 預覽列印

⑦查詢：可選擇複合條件查詢所需資料，輸入各條件區間按  確定 即可過濾出符合查詢條件之資料

※同一查詢條件將會預設上一次之查詢區間，可按「清除條件」清空後再重新輸入查詢區間



**【拋轉關係圖】** 系統將各張單據之所有拋轉關聯性整合，讓使用者一目了然



5. 按 拋轉 選擇轉出 (拋轉關係圖)，會顯示如圖之【關係圖】標籤頁
6. 切換到【關係圖】標籤頁後，可清楚看到各單據間之關聯性
7. 可在各單據之單號處按 左鍵二次 ( Double Click ) 進入該單據
8. 重新進入該單據必須重新拋轉才會出現【關係圖】之標籤頁

**全部展開**：將所有轉出及轉入的單據全部展開

**關閉父階**：關閉該單據對應之來源資料

**關閉子階**：關閉該單據對應之目的資料

**重新讀取**：當使用者讀取上筆或下筆資料時，按此鍵重新顯示所有關連單據

## 第五章 訂單需求分發

**作業時機：**根據未處理的客戶訂單（國內訂單／SC）資料，產生後續的採購單／託工生產單／製造生產單

訂單需求分發									
訂單類別	單號	日期	客戶代碼	客戶簡稱	幣別	匯率	業務員	業務姓名	交貨日期
國內訂單	8901120000	2000/1/12	AA01-00001	三商行公司-台北	NTD\$	1	F202	Carl	2000/1/12
國內訂單	8712030000	1998/12/3	AA01-00001	三商行公司-台北	NTD\$	1	F202	Carl	1998/12/3
國內訂單	8706020000	1998/6/2	AA01-00001	大時代通信器材	NTD\$	1	F102	Jordan	1998/12/12
國內訂單	8709010000	1998/9/1	AA01-00001	三商行公司-台北	NTD\$	1	F101	Peter	1998/9/5



  

單號	產品代碼	品名	規格	出貨日期	數量	實際數量	已出貨量	已取消量	已採購量	實際需求數量
8706020000	AB-AH32051	摩托-行動手機	藍.黑.銀C3	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	AA-GF38824	震旦-行動手機	黑A1-GSM900	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	AA-GF98650	震旦-行動手機	黑.黃.紅.藍	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	AE-GPHgeni	飛利浦-行動手機	黑.紅.黃.銀	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	AD-NK6150C	NOKIA-行動手機	紅.藍C2 GSM5	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	BBC-A00001	摩托-呼叫器	黑.紅.灰.藍	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	FAX-A00001	NEC F-280 傳	灰白.黑	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	Y2-MC0001	啓亨噲紅辣椒	具64位元處理	1998/12/12	1	1	0	0	0	1
8706020000	YPC-00002	PentiumIII	1G 128MB RAM,6.	1998/12/12	1	1	0	0	0	1

**欄位說明：**

- ① 進入本作業後，系統會自動過濾並顯示尚未處理之客戶訂購單
- ② 單號：顯示對應之客戶訂購單單號
- ③ 出貨日期：顯示客戶訂購單上之「出貨日期」
- ④ 已出數量：顯示已轉出貨單之數量
- ⑤ 已取消量：顯示已轉採購取消單之數量
- ⑥ 已採購量：顯示已轉廠商採購單之數量

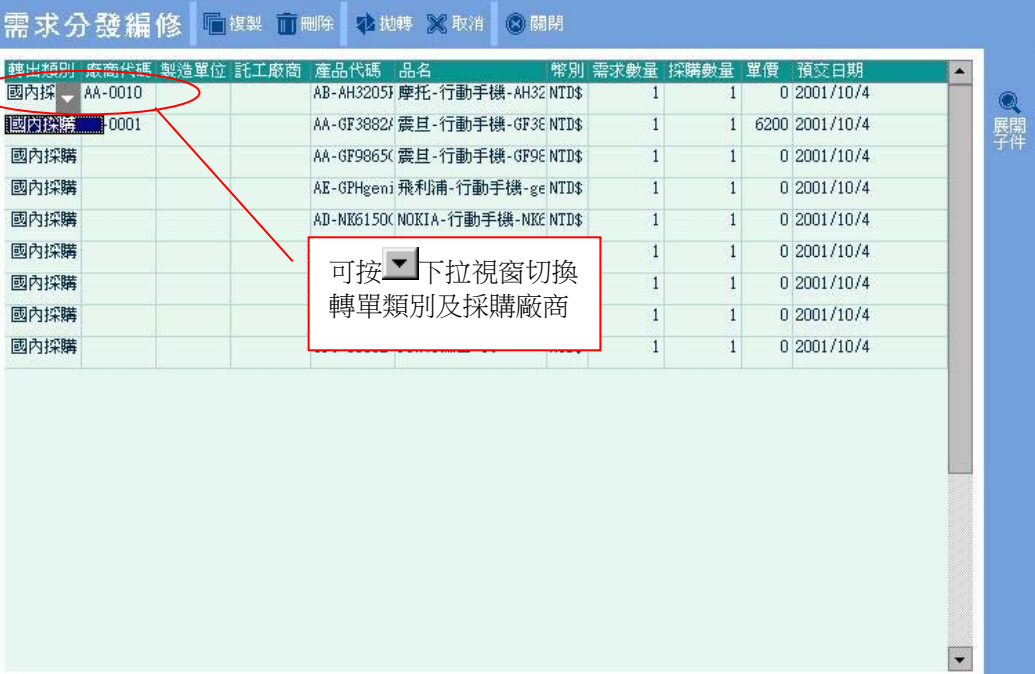
## 操作說明：





1. 進入本項作業後，系統自動過濾所有未處理之訂單匯入①視窗內，點選訂單後按  **加入** 鍵，下方視窗會出現該單訂單之產品內容，若有產品品項不在此次轉單之列可利用  **移出** 鍵刪除
2. 點選產品品項後，按「轉至需求分發」鍵，系統依據『產品基本資料』的「入庫方式」預設轉單類別（廠商採購單 / 製造命令單 / 託工生產單）及對象，使用者可再依實際情況更改轉單類別、對象、採購數量、單價或預交日期

：1. **Ctrl** +  左鍵 → 非連續點選產品


**Shift** +  左鍵 → 連續點選產品

2. 按  右鍵，點選「全選」功能



需求分發編修     

轉出類別	廠商代碼	製造單位	託工廠商	產品代碼	品名	幣別	需求數量	採購數量	單價	預交日期
國內探	AA-0010			AB-AH3205F	摩托-行動手機-AH32	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購	0001			AA-GF3882A	震旦-行動手機-GF3E	NTD\$	1	1	6200	2001/10/4
國內採購				AA-GF9865C	震旦-行動手機-GF9E	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				AE-GPHgeni	飛利浦-行動手機-ge	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				AD-NK6150C	NOKIA-行動手機-NKE	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購							1	1	0	2001/10/4
國內採購							1	1	0	2001/10/4
國內採購							1	1	0	2001/10/4
國內採購							1	1	0	2001/10/4

可按  下拉視窗切換轉單類別及採購廠商

3. 若產品為成品按  **展開子件** 展開次階子件（一次只展開一階）

4. 按  **拋轉** 鍵轉至各相關單據中（廠商採購單 / 製造命令單 / 託工生產單）

## 第六章 產品需求分發

**作業時機：**根據輸入的條件值計算產品需求數量，產生後續的廠商採購單 / 託工生產單 / 製造生產單

**欄位說明：**

- ① 起始日期：輸入欲預估之起始日期
- ② 截止日期：輸入欲預估之截止日期
- ③ 起始產品編號：可按...選取或直接輸入產品編號，為預估之起始產品編號
- ④ 截止產品編號：可按...選取或直接輸入產品編號，為預估之終止產品編號
- ⑤ 現有庫存量計算：指定計算需求數量時是否考慮現有庫存量
- ⑥ 安全存量計算：指定計算需求數量時是否考慮安全存量
- ⑦ 全部列出：勾選是否將需求數量為 0 的產品顯示出來

## 操作說明：

1. 輸入欲計算需求預估的起訖日期及產品編號，並勾選計算之條件值

2. 按 **數量估算**，系統依所設定之條件值計算出需採購量

：「需採購量」=「需求數量」= 現有庫存 - 安全存量 - 訂單未出 + 採購未入 + 成品託工未入 + 成品工單未入 - 成品代工未出 - 成品材料需求  
(需求數量若為負值則顯示 0)

(若未勾選「全部列出」，則需求數量 = 0 的產品資料不顯示)

3. 點選產品品項後，按「轉至需求分發」鍵，系統依據『產品基本資料』的「入庫方式」預設轉單類別(廠商採購單 / 製造命令單 / 託工生產單)及對象，使用者可再依實際情況更改轉單類別、對象、採購數量、單價或預交日期

：1. **Ctrl** + 左鍵 → 非連續點選產品

**Shift** + 左鍵 → 連續點選產品

2. 按 右鍵，點選「全選」功能

需求分發編修										
複製               刪除               拋轉               取消               關閉										
轉出類別	廠商代碼	製造單位	託工廠商	產品代碼	品名	幣別	需求數量	採購數量	單價	預交日期
國內探	AA-0010			AB-AH3205	摩托-行動手機-AH32	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購	0001			AA-GF3882	震旦-行動手機-GF38	NTD\$	1	1	6200	2001/10/4
國內採購				AA-GF9865	震旦-行動手機-GF98	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				AE-GPHgeni	飛利浦-行動手機-ge	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				AD-NKG150	NOKIA-行動手機-NKE	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				BBC-A00001	摩托-呼叫器-MT320	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				FAX-A00001	NEC F-280 傳真機	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				Y2-MC0001	啓亨噲紅辣椒64PCI	NTD\$	1	1	0	2001/10/4
國內採購				YPC-00002	PentiumIII 1G	NTD\$	1	1	0	2001/10/4

## 第七章 採訂報表

當您將客戶、廠商之各報價及採訂購單據登錄存檔後，系統自動計算產生各相關報表，提供使用者隨時查詢或列印

**報表類型說明：**



**廠商別：**為以“廠商”為主要查詢依據之報表

**客戶別：**為以“客戶”為主要查詢依據之報表







**業務別：**為以“業務”為主要查詢依據之報表

**專案別：**為以“專案”為主要內容之報表

**產品進項別：**為以“產品進項”為主要內容之報表

**產品銷項別：**為以“產品銷項”為主要內容之報表

## 操作說明：

1. 進入『採訂系統報表』作業
2. 以點選所需之報表類別，再以雙按欲查看之報表名稱，即顯示各報表的查詢條件設定畫面。
3. 根據不同之報表特性系統要求輸入不同之查詢條件，可以點選報表查詢範圍區間、條件值及表現方式。
4. 輸入完畢後可直接按列印將資料輸出至印表機，或按預覽進入預覽列印狀態，亦可以關閉取消報表的查看動作
5. 畫面進入預覽列印狀態，此時可透過工具列的提示，選擇將資料輸出至檔案或輸出至列表機等動作